EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

# Výzva k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení

**podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon")**

| | |
|---|---|
| Název zakázky | **Úplné elektronické podání města Bohumín - portál občana č. II** |
| Druh zakázky | dodávky, zjednodušené podlimitní řízení |
| CPV | 72212730-5 Vývoj programového vybavení pro zabezpečení<br>48223000-7 Balík programů pro elektronickou poštu<br>48800000-6 Informační systémy a servery<br>48811000-6 Systémy pro elektronickou poštu<br>48821000-9 Síťové servery<br>72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora<br>35111500-0 Protipožární systém |
| Datum prohlídky místa plnění | 19. 11. 2018 v 10:00 hod. se srazem před hlavním vchodem do budovy úřadu |
| Lhůta pro podání nabídek | 30.11.2018 do 10:30 hod. (do elektronického nástroje) |
| Lhůta otevírání obálek | Nabídky jsou podávány elektronicky – otevírání 30.11.2018 v 10:30 hod |
| Evidenční číslo zadavatele | MUBO/44753/2018 |

| | |
|---|---|
| Název zadavatele | město Bohumín |
| Sídlo zadavatele | Masarykova 158, 735 81 Bohumín |
| IČ zadavatele | 00297569 |
| WWW zadavatele | https://www.mesto-bohumin.cz/ |
| Profil zadavatele | https://bohumin.ezak.cz |
| Adresa elektronického nástroje | https://bohumin.ezak.cz |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele | Ing. Petr Vícha, starosta města |

Zastoupen dle § 43 zákona

| | |
|---|---|
| Zástupce | Dobrá zakázka s. r. o. |
| Adresa zástupce | Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava |
| IČ zadavatele | 28631595 |
| Elektronická adresa | info@dobrazakazka.cz |
| URL | http://www.dobrazakazka.cz |
| Telefonní kontakt | + 420 774 883 284 |

Identifikační údaje k zadávací dokumentaci

| | |
|---|---|
| Zpracovatel textové části | Dobrá zakázka s. r. o., sídlem Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava, IČ 28631595 (vyjma identifikovatelných částí PD) |
| Zpracovatel projektové | irelevantní |

| | |
|---|---|
| dokumentace | |
| Předběžné tržní konzultace | neproběhly |
| Přístup k zadávací dokumentaci | součást výzvy, zveřejněno na profilu zadavatele |

## ČÁST I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je dle ust. § 35 zákona rozdělena na části. Zadavatel umožňuje podat nabídku na jednu či všechny části. Není-li uvedeno jinak, platí ustanovení těchto zadávacích podmínek pro každou část zakázky.

Předmětem zakázky je provedení služeb a dodávek v rámci projektu zadavatele týkajícího se úplného elektronického podání města Bohumín - portálu občana.

Předpokládaná hodnota dodávek činí 2 031 119 Kč bez DPH. Uvedená předpokládaná hodnota je pouze orientační a dodavatelé jí nejsou nikterak vázáni (tato hodnota nezahrnuje náklady na technickou podporu, popř. servis a kontroly, zadavatel však požaduje její nacenění na dobu pěti let, tj. po dobu udržitelnosti projektu). Stanovení nabídkové ceny za každou část je tak čistě věcí dodavatele.

Veřejná zakázka je rozdělena na následující samostatné části:

### část 1: Portál občana

Předmětem této části zakázky je realizace portálu občana, jakožto samostatného integračního systému zajišťujícího kromě informovanosti především elektronickou komunikaci mezi občanem a městským úřadem. Cílem Portálu občana je užší a rychlejší komunikace občanů s úřadem při řešení různých záležitostí. Proto musí být Portál občana integrovaný s interními informačními systémy úřadu. Občan tak může být informován nejen o změnách v úřadu, o novinkách ve městě, ale především o vlastní probíhající komunikaci s úřadem, a to o jednotlivých podáních a jejich stavu řízení, o platbách, finančních závazcích, smlouvách apod. Vzhledem k důvěrné povaze těchto informací Portál občana musí nutně zajistit legislativně i právně jednoznačné „ztotožnění" občana. Z tohoto důvodu jsou pro ztotožnění využity:

1) Služba MOJEID (registrace občana na validačním místě na Městském úřadě v Bohumíně, provozovatelem validačního místa bude město Bohumín),
2) Systémy ISDS (systém datových schránek),
3) Autorizace založená na principech eIDAS a Národní identitní autority.

Systém Portál občana pro tzv. „ztotožněného" občana nabízí přehledy, ale především možnost aktivní komunikace s úřadem (skrze propojení na provozované systémy, tj. na elektronickou podatelnu, elektronickou spisovou službu a ekonomický systém úřadu). Systém tak musí umožnit občanovi:

1) Elektronicky realizovat podání založená na „interaktivních" formulářích, jež jsou automaticky předvyplněny (min. požadavky na formuláře jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace).
2) Realizovat elektronické platby skrze platební bránu na základě předpisu získaného z úřadu (skrze vazbu na provozovaný ekonomický systém GINIS, do modulu DDP – správa daní, dávek a poplatků).
3) Získat aktuální informace o stavu podání (skrze vazbu na elektronickou podatelnu úřadu a elektronickou spisovou službu).
4) Využít automatické notifikace (e-mail) při změně stavu daného podání.
5) Zobrazit kontakt na zpracovatele.
6) Zobrazit platební historii (pomocí vazby na modul DDP v ekonomickém systému GINIS).
7) Zaznamenávat si data důležitých událostí – platnost občanského průkazu, pasu, včetně uživatelsky definovaných událostí – STK, platba pojištění, datum očkování apod., a to vše s následnou notifikací přes email nebo SMS.

Portál bude rozdělen na veřejnou a neveřejnou část a bude založen na výkonném redakčním systému, který zajišťuje plnou kontrolu úřadu nad obsahem celého portálu, bez nutnosti zásahu dodavatele.

***Kromě výše uvedené požadované funkčnosti portál musí splňovat***

Obecné požadavky

- Informační systém splňuje kritéria pro oblast ochrany dat (zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a nařízení EP č. 2016/67 General Data Protection Regulation).
- Informační systém disponuje otevřeným rozhraním pro komunikaci s externími systémy (import/export) – se zohledněním různorodosti těchto systémů (Windows, Unix, Linux), proto je rozhraní tvořeno znakovým dávkovým principem (formát ASCII) a standardizovaným formátem XML (pro novější systémy). V případě existence obecného (veřejně definovaného) rozhraní, systém umožňuje použití daných obecných standardů (komunikace s bankami, poštou, apod.). Dále systém umí komunikovat s externími systémy pomocí webových služeb SOAP a REST.
- Systém je možné v budoucnu dále rozšiřovat o vzájemné vazby a komunikace mezi jednotlivými moduly informačního systému.
- Informační systém respektuje všechny dosud schválené standardy a normativy pro budování IS veřejné správy, je v souladu s platnou legislativou, popř. metodikou.
- Informační systém je schopen využívat vstupní uživatelské rozhraní (klávesnice, elektronický soubor, snímač čárového kódu, čtečka čárového kódu).
- Informační systém je schopen komunikovat prostřednictvím výstupních uživatelských rozhraní (monitor, elektronický soubor, mobilní zařízení typu tablet nebo smartphone).
- Informační systém umožňuje zabezpečený vzdálený přístup uživatelů k informačnímu systému.
- Informační systém umožňuje centrální definici a správu uživatelských rolí (definice přístupu a oprávnění prostřednictvím uživatelských skupin) jak pro celý systém, tak pro jednotlivé moduly a jejich funkcionalitu. Informační systém Městského úřadu Bohumín v současné době nedisponuje vlastním centrálním identitním systémem. Zadavatel disponuje systémem AD od společnosti Microsoft, na který lze dodávaný systém napojit. Postačující možností je také dodávka samostatného systému pro správu rolí. Licencování je zajištěno zadavatelem, který disponuje vlastní neomezenou licencí MS Windows Server 2008 R2 Datacenter edition.
- Informační systém je lokalizován (Český jazyk), je možné vytvořit další jazykové verze (angličtina, polština atd.).

Bezpečnost:

- zabezpečený přístup do aplikace,
- možnost definice neomezeného množství uživatelů včetně definování uživatelských rolí,
- jednoduchá definice uživatelských práv k rubrikám a ke složkám dokumentů,
- auditování přístupů k jednotlivým článkům webu,
- existence akcí uživatele,
- skryté a zaheslované rubriky,
- pokročilá statistika přístupů.

Součástí předmětu zakázky je vývoj, dodání a implementace výše uvedeného SW řešení.

Požaduje se časově neomezená nevýhradní licence software a podpora (maintenance) po stanovenou dobu. Stanovená doba je z administrativních důvodů definována minimálně do 31.05.2024. Technická podpora zahrnuje zejména aktualizaci verzí, opravy, aktualizace (bezpečnostní a funkční opravy), řešení technických potíží použití programů (instalace, běh, atd.), řešení licenčních potíží a požadavků (vytváření nových či modifikovaných licenčních souborů a podobně), standardní technickou podporu k programu, aktualizaci formulářů, doplnění novými formuláři (cca 5 ročně). Veškeré aktualizace jsou součástí nabídkové ceny. Dále se požaduje zajištění tzv. hot-line, a to v elektronické či telefonické podobě. Musí být zřízená linka s pevným hovorným v ceně místního poplatku. Tato technická podpora musí být dostupná v pracovní dny a odezva řešení problémů nesmí přesáhnout 1 pracovní den. Podpora musí být v českém jazyce, přičemž tato technická

podpora musí být po dobu min. do 31.05.2024. Zajištění hot-line se rozumí včetně zahrnutí v nabídkové ceně samotného produktu.

Předmětem zakázky je také dodání příslušné licence umožňující implementaci dalších prvků do SW zadavatelem a třetí stranou bez nároku na jakékoli další finanční plnění ze strany dodavatele. Jedná se o časově neomezenou licenci, tj. licence udělená na celou dobu trvání majetkových práv k počítačovému programu. Zadavatel požaduje, aby daná licence umožňovala změnu hardwarového vybavení, aniž by dodavatel požadoval další náklady (platby) nad rámec kupní ceny (tzn. licence nesmí být vázána na danou HW specifikaci). Je nutná integrace na ekonomický systém (vazba na modul pro správu daní, dávek a poplatků) a elektronickou podatelnu úřadu (pro příjem žádostí pomocí formulářů) a elektronickou spisovou službu (pro zjištění stavu podání). Zadavatel disponuje vlastní neomezenou licencí MS Windows Server 2008 R2 Datacenter edition, kterou je možné využít pro realizace vazeb případně instalace služeb a neomezeného počtu serverů. Veškeré stávající serverové instalace jsou na těchto serverech provozovány. Je možno využít databázový server Oracle 64bitové verze 10.2.0.5.

V současné chvíli je u zadavatele provozován ekonomický IS od firmy GORDIC. Elektronická podatelna a spisová služba jsou dodávány firmou GEOVAP.

**část 2: Serverové řešení vč. příslušenství**

Předmětem této části veřejné zakázky je dodávka serverů vč. příslušenství, tj. příslušného SW a HW.

Jedná se konkrétně o dodávku:

- serveru pro zálohování
- licence serverového operačního systému
- monitorovacího software
- zařízení pro detekci narušení bezpečnosti a centrální log.

<u>Server pro zálohování</u>

Zadavatel má zálohovací software Veeam pro VMware. Zadavatel požaduje server, který bude současně sloužit jako datové uložiště pro Veeam, disaster recovery zařízení pro kritické virtuální stroje provozované na VMware a hostitel pro virtuální stroj s Veeam.

Minimální požadavky na server:

- současná architektura CPU a čipové sady, podpora pamětí DDR4
- serverová technologie renomovaného výrobce určená pro trvalý provoz
- záruka 5 let, servisní zásah na místě do dalšího pracovního dne od nahlášení poruchy
- určeno pro montáž do rackové skříně, výška 2U
- 2x CPU, minimální výkon PassMark 11 800 bodů (dle https://www.cpubenchmark.net/), CPU umožňující nastavení kompatibility pro technologii VMware vMotion ze stávajících 2 serverů na platformě Intel
- minimálně 96 GB RAM s ochranou proti chybám
- RAID controller s minimálně 2 GB cache, podpora RAID 6
- diskový subsystém pro zálohování minimálně 90 TB dat (hrubá kapacita), min 700 IOPS, disky určené pro trvalý provoz
- diskový subsystém pro operační systém a VMware pro zálohování minimálně 400 GB SSD mix use v RAID1
- síťové připojení minimálně Ethernet 2x 1 Gbps, 4x 10 Gbps BaseT

- dva nezávislé napájecí zdroje, hot-plug
- dedikovaná karta pro management s grafickou consolou a samostatným Ethernet interface
- montážní sada do racku včetně ARM

Součástí dodávky je montáž serveru do racku, instalace a konfigurace vmware ESXi 6.5, nastavení síťových interface, konfigurace lokálního storage a připojení sdíleného iSCSI storage.

Licence serverového operačního systému

Zadavatel v současné době provozuje ve svém datovém centru licence serverového operačního systému Windows Server 2008 R2 Datacenter (neomezený počet virtuálních strojů), na kterém je provozováno cca 30 virtuálních serverů na platformě VMware. Vzhledem k blížícímu se termínu ukončení podpory tohoto operačního systému a aktuální nepodpory některých služeb (WSUS pro Windows 10) zadavatel požaduje serverový operační systém pro přesun stávajících Windows serverů na operační systém nový, kompatibilní se stávajícím. Operační systém musí umožňovat inplace upgrade z Windows 2012 a 2012 R2. Licence operačního systému musí zahrnovat provoz neomezeného počtu virtuálních strojů na zalicencovaném fyzickém hardware. Součástí dodávky musí být rovněž licence pro 170 klientů (CAL), model licencování je na uživatele.

Dále musí licenční program zahrnovat možnost provozu virtuálních strojů na Windows 2012 a 2012 R2 (downgrade) a možnost upgrade na poslední uvolněnou verzi software po dobu 1 roku (software assurance) včetně klientských licencí.

Zadavatel požaduje licenci na tři fyzické servery. Konfigurace serverů:

- Server č. 1: 2x CPU Intel Xeon Gold 6134 (8 cores)
- Server č. 2: 2x CPU Intel Xeon Gold 6134 (8 cores)
- Server č. 3: viz požadavky na „Server pro zálohování"

Sumář požadavků:

- licence pro 3 fyzické servery (2 stávající produkční servery a 1 nově aktuálně pořizovaný zálohovací server)
- neomezený počet instalovaných virtuálních serverů
- 170 přístupových licencí pro uživatele.

Monitorovací software

Zadavatel v současné době provozuje free monitorovací systém Dude firmy MikroTik. Vizualizace je aktuálně řešena formou dedikovaného PC s projekcí na připojené 4K LCD s budoucím plánovaných rozšířením na 2 ks 4K LCD. Zadavatel požaduje implementaci nového systému pro monitoring hardwarové a softwarové infrastruktury.

Zadavatel požaduje dodávku licencí včetně technické podpory na 5 let (licence musí být stále platné, nesmí se jednat o pronájem a po skončení podpory nesmí dojít k omezení funkcí). Licence musí umožňovat správu zařízení s agentem (operační systémy Linux a Microsoft Windows v různých verzích) minimálně pro 250 zařízení a správu zařízení bezagentově pro minimálně 1 000 spravovaných IP adres, minimálně protokoly SNMP v2, SNMP v3, IPMI, JMX, WMI, Telnet/SSH. Zadavatel preferuje licenci bez omezení na počet spravovaných zařízení. Licence musí zahrnovat všechny náklady na provoz software, tedy včetně licence na operační systém, databázi, middleware a podobně bez omezení ukládané kapacity. Součástí podpory musí být periodické kontroly stavu systému a kontrola incidentů v rozsahu 2 hodin měsíčně s písemným reportem zadavateli.

Další požadované vlastnosti monitorovacího software (dodavatel do nabídky uvede formou odkazu do dokumentace nabízeného řešení, jak je vlastnost splněna):

- možnost tvorby vlastních scriptů pro monitoring, software musí mít dobře definovené API s příklady implementace
- připravené Templates (šablony) pro typická zařízení, aplikace, databáze a systémy
- podpora šifrování komunikace s Agenty
- agregace metrik
- korelace událostí
- možnost definice víceúrovňové závislosti mezi souvisejícími uzly sítě
- vytváření vizuálních map infrastruktury
- podpora pro tvorbu grafů a jejich zobrazování v mapách
- redundantní monitoring s vysokou dostupností
- integrace se SW třetí strany (helpdesk, tiketovací systém, SIEM), otevřené API pro napojení na SW třetích stran (dodavatel uvede seznam dostupných API a seznam SW s hotovým konektorem – pouze API a konektory, které jsou součástí cenové nabídky)
- automatizace s využitím API
- vytváření linků v mapách
- možnost vzdáleného přístupu více uživatelů, možnost zobrazení individuálních map
- aktualizované překlady do češtiny
- podpora IPv6
- napojení na SIEM.

Výsledkem implementace bude monitorovací systém sledující kritické body všech komponent infrastruktury a vizualizace aktuálního stavu na dvojici LCD obrazovek v rozlišení 4K. Primární obrazovka bude prezentovat mapu z pohledu síťového provozu, sekundární obrazovka mapu systémového a aplikačního provozu.

Dodavatel zajistí rekognoskaci infrastruktury, navrhne vhodné monitorovací metriky a jejich kritické hodnoty a definuje hierarchické závislosti mezi prvky. Zadavatel odsouhlasí navržené metriky, které pak dodavatel nastaví.

Zadavatel požaduje minimálně monitorovat:

Síťové prvky

- monitoring přibližně 20 prvků
- dostupnost management rozhraní prvku
- chyby logované prvkem
- stav vybraných interface
- datové toky

Bezpečnostní komponenty

- monitoring přibližně 5 prvků
- dostupnost management rozhraní prvku
- chyby logované prvkem
- stav vybraných interface
- datové toky
- vytížení prvku
- bezpečnostní incidenty identifikované prvkem
- aktuálnost signatur

Hardware (disková pole, servery, tiskárny apod.)

- monitoring přibližně 80 prvků
- dostupnost management rozhraní prvku
- chyby logované prvkem
- stav vybraných interface
- vytížení prvku
- dostupnost služeb poskytovaných prvkem

Operační systémy
- monitoring přibližně 50 prvků
- dostupnost management rozhraní prvku
- chyby logované prvkem
- vytížení prvku (CPU, RAM, disk)
- spuštěné procesy a služby
- dostupnost služeb poskytovaných prvkem

Databázové systémy
- monitoring přibližně 5 prvků
- dostupnost management rozhraní prvku
- chyby logované prvkem
- vytížení prvku
- dostupnost služeb poskytovaných prvkem

Aplikace
- monitoring přibližně 30 prvků
- dostupnost management rozhraní prvku
- chyby logované prvkem
- dostupnost služeb poskytovaných prvkem

Zařízení pro detekci narušení bezpečnosti a centrální log

Zadavatel požaduje vytvoření centrálního systému pro sběr a analýzu logů. Zadavatel bude provozovat systém ve virtualizačním prostředí VMware, kde má pro tento účel rezervovanou kapacitu 4 fyzických jader CPU (PassMark cca 10 000), 32 GB RAM, 15 TB disk (300 IOPs).

Zadavatel požaduje řešení splňující následující kritéria:

- Operační systémy pro řešení musí být součástí nabídky, jakožto všechny další licence potřebné pro provoz systému.
- Dodané řešení nesmí být řešeno formou pronájmu, po skončení technické podpory musí být dále schopno pracovat (pouze s omezením aktualizace signatur).
- Dodavatel může nabídnout hardwarovou appliance a nevyužít volnou kapacitu zadavatele.
- Škálovatelné a robustní řešení s licenčně neomezeným množstvím EPS. Výkon minimálně 10 000 EPS (srovnávací výkon - nezohledňuje zadavatelem použitý storage).
- Redundance všech komponent řešení.
- Systém může pracovat jako více nodová virtuální appliance avšak s jedním uceleným rozhraním pro všechny administrátorské i operátorské činnosti.
- Systém provádí zpracování událostí z předdefinovaných zdrojů logů napříč výrobci aplikací, operačních systémů a síťového hardware.

- Systém umožňuje dopsání parseru logů bez nutnosti spolupráce s výrobcem nebo dodavatelem.
- Integrace NetFlow/Sflow kolektoru.
- Systém přijímá a zpracovává logy, události a další strojově generovaná data prostřednictvím běžně dostupných UDP/TCP portů. Systém musí umožnovat přijímat logy i na uživatelsky definovaných UDP a TPC portech. Přijaté logy systém standardizuje do jednotného formátu a logy jsou rozdělovány do příslušných polí dle jejich typu.
- Eventy zasílané koncovými zařízeními do SIEM řešení je možno přenášet v šifrované podobě.
- Všechny pole a položky přijaté systémem jsou automaticky indexovány. Nad všemi položkami je možné ihned provádět vyhledávání bez nutnosti dodatečného ručního indexování administrátorem.
- Podpora OSINT (Open-Source Intelligence).
- Systém provádí konsolidaci logů na centrálním místě. Databáze logů je redundantní.
- Systém umožňuje snadné vyhledávání událostí (ad hoc) bez nutnosti dodatečného programování nebo aplikování dotazů v SQL jazyce.
- Systém provádí ucelenou vizualizaci logů a událostí (grafy událostí). Vizualizace musí být dynamická, tj. volbou v jednom grafu se ostatní příslušné grafy v pohledu na data upraví dle požadované volby automaticky.
- Systém umožňuje snadno vytvářet grafické znázornění TOP událostí nad všemi daty za určité časové období.
- Systém provádí automatické doplňování GeoIP informací k událostem a jejich grafické znázornění na mapě.
- Systém provádí automatické doplňování reverzních DNS záznamů k IP adresám.
- V případě přetížení systému nesmí dojít ke ztrátě logů. Všechny přijaté nezpracované logy/události musí být ukládány do vyrovnávací paměti.
- Systém musí umožňovat unifikované vyhledávání napříč všemi typy dat a zařízení.
- Systém musí mít možnost uložení uživatelem vytvořených pohledů na data (dashboardů) pro budoucí zpracování.
- Systém obsahuje reportovací nástroj s přednastavenými nejběžnějšími reporty a možností vlastních úprav a vytvoření nových pohledů. Pro vytváření nových pohledů na data není přípustné používat povinně SQL jazyk.
- Systém obsahuje předpřipravené pohledy na uložená data dle jednotlivých kategorií zdrojových zařízení i dle logického členění.
- Systém podporuje i automatizuje průběžné aktualizace reportů a pohledů výrobcem.
- Monitoring stavu systému - alertování při překročení prahových hodnot nebo chybě systému, přeposlání upozornění pomocí SMTP nebo Syslog.
- Systém musí obsahovat API pro integraci s externím monitorovacím systémem (Zabbix, Nagios, MRTG a další) a umožnovat autorizovaný přístup ke strukturované databázi logů.
- Jednotná centrální webová konzole pro přístup k logům, alertům, reportům a pro správu systému. Z této konzole se provádí veškerá konfigurace, správa a analýza logů. Není přípustné, aby dodaný systém měl více konzolí pro jednotlivé části systému.
- Systém musí umožňovat snadné vytváření uživatelských rolí definujících přístupová práva k uloženým událostem a jednotlivým ovládacím komponentům systému.
- Systém musí podporovat ověřování uživatele systému na externím LDAP serveru. V případě výpadku externího LDAP systému musí podporovat ověření z lokální databáze.

Zadavatel požaduje implementaci v následujícím rozsahu:

- integrace s plánovaným monitorovacím systémem
- nastavení zasílání logů ze síťových zařízení (max. 30)
- nastavení zasílání logů z bezpečnostních prvků (max. 5)
- nastavení zasílání logů z operačních systémů serverů (max. 50)
- základní nastavení pravidel

- školení obsluhy v rozsahu 8 h (pro max. 5 osob v prostorách zadavatele)

Součástí dodávky je také technická podpora na produkt po dobu 5 let, součástí podpory musí být periodické kontroly stavu systému a kontrola incidentů v rozsahu 2 hodin měsíčně s písemným reportem zadavateli.

**část 3: Samozhášecí systém serverovny**

Předmětem veřejné zakázky je zadáván metodou Design and Build. Zhotovitel tedy zpracuje příslušnou projektovou dokumentaci a samotné dílo realizuje.

Předmětem zakázky je realizace samozhášecího systému serverovny zadavatele.

Objem místnosti je 90 m3. Serverovna je osazena technologiemi (servery, disková pole, switche, rackové skříně), klimatizacemi a je v provozu. Zadavatel požaduje ochranu místnosti jako celku, nikoliv jednotlivých rozvaděčů. Zadavatel požaduje použití inertního hasiva, které ani při chemické reakci se zplodinami hoření nevytváří nebezpečné agresivní prostředí pro osoby nebo technologie (vznik následné koroze). Použité hasivo nesmí dosahovat rosný bod (nevytváří se mlha znesnadňující únik osob). Předmětem zakázky je kromě vlastní technologie rovněž instalace, případná povolení a stavení úpravy. V serverovně je osazen elektro rozvaděč s rezervou pro připojování nových zařízení. Součástí předmětu zakázky jsou i pravidelné roční kontroly a revize dodaného systému. Náklady na tyto kontroly a revize po dobu 5 let jsou součástí nabídkové ceny.

**Společná ustanovení**

Doba plnění:

- Dodávka včetně implementace a zaškolení zaměstnanců do 31.03.2019
- Testovací provoz do 31.05.2019
- Ostrý provoz od 01.06.2019

Pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užitné vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

Předmět zakázky bude spolufinancován v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, číslo projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/15_007/0006546.

## ČÁST II. PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele https://bohumin.ezak.cz a na webových stránkách města Bohumína www.mesto-bohumin.cz/cz/radnice/verejne-zakazky/. Veškeré požadavky na dodavatele vyplývající ze zadávací dokumentace jsou pro dodavatele závazné a musí být zahrnuty v nabídce účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit uveřejněním na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, musí žádost o vysvětlení doručit na výše uvedené kontakty zástupce zadavatele alespoň 3 dny před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele, tj. 7 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídky.

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím E-ZAK (dále jen „*elektronický nástroj*“) dostupného na https://bohumin.ezak.cz. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky.

Zadavatel upozorňuje, že v případě požadavku na předložení kvalifikačních dokladů a dokumentů v originále nebo úředně ověřené kopii musí být tyto předloženy výhradně v elektronické podobě. V elektronické podobě se požadované doklady předkládají jako:
- originální elektronický dokument opatřený příslušnými elektronickými podpisy oprávněných osob, nebo
- listinný originál úředně konvertovaný do elektronické podoby prostřednictvím služby CzechPoint nebo
- odkazem do veřejných rejstříků.

Zadavatel pro úplnost uvádí, že prosté skeny kvalifikačních dokumentů s fyzickými podpisy (tedy např. naskenované čestné prohlášení) není možné akceptovat, protože se nejedná o originál ani úředně ověřenou kopii. Originály či úředně ověřené kopie je nutno doložit ze strany vybraného dodavatele před podpisem smlouvy. Do nabídky je možno vložit prostou kopii.

Písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji.

Pro plné využití všech možností elektronického nástroje je nezbytné provést a dokončit registraci dodavatele. Příslušný manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je zveřejněn v uživatelské příručce „E-ZAK, verze 4 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK".

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na https://bohumin.ezak.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese https://bohumin.ezak.cz.

## ČÁST III. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

1) **Základní způsobilost:**

Způsobilým není dodavatel, který

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,

- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

- české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
- vedoucí pobočky závodu.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),

b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),

c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),

d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),

e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

2) **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je

a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. minimálně pro živnost „Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály"

Výše uvedené doklady dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

3) **Technická kvalifikace:**

Zadavatel stanovuje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje

a) seznam významných služeb a významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele:

*část 1: Portál občana*

- min. 2 dodávky a implementace portálu umožňujícího elektronickou komunikaci mezi objednatelem a jeho „ztotožněnými" klienty vč. propojení s interními informačními systémy objednatele (elektronické spisové služby a ekonomický IS), a to minimální počet klientů 1000/dodávka.

*část 2: Serverové řešení vč. příslušenství*

- min. 2 dodávky serveru pro zálohování vč. příslušného serverového operačního systému v objemu min. 200 tis. Kč bez DPH/služby

*část 3: Samozhášecí systém serverovny*

- min. 1 dodávka samozhášecího systému pro serverovnu

Doby se považují za splněné, pokud byla služba či dodávka uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria této části kvalifikace použít dodávky a služby, které poskytl

a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo

b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky nebo služby podílel.

Rovnocenným dokladem k prokázání této části kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

## 4) PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE A PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ:

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

### Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### Společné prokazování kvalifikace

Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob; prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

### Doklady o kvalifikaci

Dodavatel v nabídce může nahradit předložení dokladů prokazujících kvalifikaci čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné

zakázky.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

**Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

## ČÁST IV. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Zadavatel stanovuje minimální obchodní podmínky – tzn., že níže uvedená ustanovení musí být zahrnuta v návrhu smlouvy každého uchazeče. Pokud uchazeč příslušné ustanovení příp. část do svého návrhu smlouvy nezahrne, příp. omezí příslušné ustanovení ustanovením jiným (tj. budou ve vzájemném rozporu), bude zadavatel konstatovat nedodržení podmínek zadavatele a nabídku takovéhoto uchazeče vyřadí.

Minimální náležitosti návrhu smlouvy:

*Platební podmínky:*

- zálohy nejsou poskytovány
- splatnost faktury 30 dnů ode dne jejího doručení
- originál účetního dokladu musí obsahovat název a číslo projektu, tj. Úplné elektronické podání města Bohumín, číslo projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/15_007/0006546.

*Záruka:*

- do 31.05.2024 od předání zprovozněného předmětu plnění bez vad a nedodělků
- odstranění reklamované vady uznané zhotovitelem ve lhůtě do 24 hodin od doručení reklamace

*Smluvní sankce:*

- za nedodržení dílčích termínů plnění 0,05 % ze sjednané ceny včetně DPH za každý i započatý den prodlení
- za neodstranění vad a nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí předmět plnění v dohodnutém termínu 1.000 Kč za každou vadu či nedodělek a za každý i započatý den prodlení
- za neodstranění případné vady, která se projeví po předání a převzetí zprovozněného předmět plnění v záruční době, a která bude prokazatelně zaviněna zhotovitelem, v dohodnutém termínu 1.000 Kč za každou vadu a každý i započatý den prodlení.

*Odstoupení od smlouvy:*

- pokud předmět plnění nebude do konce testovacího provozu splňovat min. kvalitativní požadavky stanovené objednatelem
- zhotovitel je v prodlení s termínem dodání, instalací a uvedením předmětu plnění do provozu dle smlouvy delším než 60 dnů z důvodů na straně zhotovitele
- vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují
- insolvenční návrh na zhotovitele byl zamítnut, protože jeho majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení
- zhotovitel je v likvidaci.

## ČÁST V. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky (příslušnou část). V elektronickém nástroji si vybere příslušnou část veřejné zakázky, které se chce účastnit a uvede nabízenou cenu. Nabídkovou cenu nelze překročit.

5.2. Nabídková cena v české měně bude dále uvedena v krycím listu nabídky v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

5.3. Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením či výzvou o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.

5.4. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná" a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

## ČÁST VI. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

6.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.

6.2. Má-li být nabídka hodnocena:

a) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek podle § 114,

b) musí obsahovat údajů a dokumenty, které zadavatel potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,

c) musí být podány v písemné podobě, formě a způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách,

d) v případě společné účasti dodavatelů musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

6.3. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy o dodávce a poskytování TP, popřípadě servisu (pro každou část samostatně) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz příloha – Obchodní podmínky) a musí být v souladu s textem výzvy k podání nabídky nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce uchazeče, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.

6.4. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

## ČÁST VII. PODÁNÍ NABÍDKY A FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU

7.1. Nabídky se podávají výhradně elektronicky přes elektronický nástroj zadavatele – viz záhlaví. Nabídky musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

7.2. Adresa pro podání nabídek: https://bohumin.ezak.cz

7.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku, v elektronickém nástroji si vybere příslušnou část veřejné zakázky, které se chce účastnit, uvede nabízenou cenu a vloží doklady požadované zadavatelem.

7.4. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7.5. Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Všechny listy nabídky zadavatel doporučuje řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.

## ČÁST VIII. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

8.1. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení.

8.2. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

8.3. Otevírání obálek bude probíhat v souladu s požadavky zákona elektronicky za přítomnosti k tomu oprávněných osob zadavatele. Zástupci účastníků mají právo se účastnit otevírání nabídek nebo si mohou vyžádat zaslání protokolu o otevírání obálek elektronickou komunikací.

## ČÁST IX. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## ČÁST X. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou pro každou část samostatně hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel stanovuje dílčí hodnotící kritéria v pořadí dle významnosti následovně:

| | **Dílčí hodnotící kritérium** | **Váha v %** |
|---|---|---|
| 1. | Nabídková cena bez DPH | 100 |

**Dílčí hodnotící kritérium: Nabídková cena bez DPH**

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH, uvedená v návrhu smlouvy o dodávce a poskytování TP, popřípadě servisu (v relevantních případech).

Nabídky budou pro každou část seřazeny dle nabídkové ceny vzestupně. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## ČÁST XI. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu dle ust. § 40 zákona, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena na 90 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty.

## ČÁST XII. JINÉ POŽADAVKY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

12.1. Zadavatel si u vybraného dodavatele (dle ust. § 104 odst. 4 zákona), je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

12.2. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy..

## ČÁST XIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

13.1. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.

13.2. Zadavatel si dle § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele:

- oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení
- oznámení o výběru dodavatele.

Oznámení se považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich zveřejnění.

## ČÁST XIV. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1: Požadavky na formuláře – část 1 Portál občana
Příloha č. 2: Krycí list nabídky
Příloha č. 3: Položkový rozpočet

V Bohumíně 12. 11. 2018
Zpracovatel – viz záhlaví

Ing. Petr Vícha v. r.
starosta města

**Příloha č. 1**

Zadavatel požaduje dodání a zavedení systému inteligentních formulářových aplikací, které umožní elektronizaci komunikace a procesů. Aplikace budou řešit žádosti a procesy vně úřadu, směrem k uživatelům (občanům a organizacím).

Formulářový server musí umožnit integraci na bázi formulářového systému - je charakterizován zavedením jednotného centrálně spravovaného systému formulářů, který bude možné do budoucna rozšiřovat pro integraci na další systémy. Formuláře v budoucnu také procesně doplní a podpoří vybrané činnosti vykonávané mimo stávající informační systémy zadavatele. Další technické specifikace jsou uvedeny níže v samostatných bodech:

| **Funkčnost** |
|---|
| **Obecné** |
| Formulářový systém umožní zavedení formulářového serveru, který je schopen řešit vnější a interní procesy elektronickými formuláři |
| Aplikace/formuláře je možné zobrazit a zpracovat i na mobilních zařízeních a to platformách Windows, Android, iOS |
| SW umožní zpracovávat formuláře nezávisle na použité platformě, musí podporovat standardní počítače (PC, notebook) i mobilní zařízení (tablet, smartphone) |
| SW umožňuje offline vyplňování formulářů s možností průběžného ukládání souboru a odeslání dat až po připojení k síti |
| Nabízené řešení podporuje otevřené standardy, SW podporuje otevřený formát XML (http://www.w3.org/XML/), v němž jsou datové výstupy dostupné |
| SW podporuje možnost podepsání dokumentu podle aktuálně platných standardů a legislativy |
| SW umožňuje odeslání vyplněného formuláře na webový server (HTTPS, SOAP a GovTalk), dále jako příloha e-mailu a umožňuje vytvoření a vypravení datové zprávy podle z. č. 300/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů s umístěním vyplněného formuláře jako přílohy k této datové zprávě |
| SW obsahuje kontrolu dat již při vyplňování formulářů a pomoc při vyplňování s kontextovou nápovědou (automatické výpočty, kontrola pravopisu v češtině) |
| SW musí podporovat dynamické číselníky a skripty |
| SW umožňuje převod formulářů do PDF formátu, tisk formulářů na tiskárnu, dynamické číselníky a skripty, WYSIWYG návrh šablon a rychlé nasazení, SDK pro ovládání z třetích aplikací, upozorňování uživatelů na novou verzi formuláře v případě změny formuláře, zálohování a evidenci formulářů, možnost dalšího použití SW k elektronickému zpracování formulářů v resortních IS |
| Vnější procesy budou zaměřeny na životní situace a zajistí komunikaci s úřadem prostřednictvím e-mailu, informačního systému datových schránek a papírové podoby daného procesu včetně 2D nebo QR čárového kódu generovaného z vyplněných evidenčních dat ve formuláři |
| Formuláře musí být přizpůsobeny designu Zadavatele |
| Formulářové aplikace zaměřené na vnitřní i na vnější procesy budou nasazeny tak, aby umožnily efektivní nahrazení papírové podoby vybraných současných agend |
| SW musí podporovat vyplnění formuláře a jeho digitální podepsání z webového prohlížeče, a současně i z tlustého klienta |

| |
|---|
| Provozní platforma nového informačního systému může být provozovaná ve fyzickém nebo virtualizovaném prostředí na platformě MS Windows Server |
| Rozhraní:<br><br>Klíčové funkce aplikací budou dostupné formou otevřeného a rozhraní, které v případě potřeby bude snadno a bez dodatečných úprav dostupné prostřednictvím Webových služeb (HTTPS, SOAP). |
| Rozhraní:<br><br>Případná budoucí integrace mezi jednotlivými systémy, bude provedena prostřednictvím Webových služeb (HTTPS, SOAP, pro binární data s optimalizací MTOM) |
| **Požadavky na formuláře:** |
| Formuláře musí být zcela v souladu s platnou legislativou |
| Formuláře musí být přizpůsobeny designu Zadavatele s využitím jednotného vizuálního stylu |
| Formuláře musí umožňovat použití v prostředí webových prohlížečů |
| Formuláře musí umožňovat natažení osobních údajů z datové schránky žadatele |
| Formuláře musí umožňovat odeslání prostřednictvím datové schránky přímo z prostředí formuláře |
| Formuláře musí umožňovat podání prostřednictvím elektronické adresy e-podatelny zadavatele přímo z prostředí formuláře |
| Formuláře musí umožňovat podepsání kvalifikovaným certifikátem |
| Formuláře musí generovat 2D čárový kód se základními identifikačními údaji pro načtení a evidenci do elektronické spisové služby zadavatele |
| Formuláře musí umožňovat vytištění v podobě použitelné pro následné podání v listinné podobě |
| Formuláře musí mít jednotnou grafickou podobu zejména fontů a tlačítek pro snazší použitelnost |
| Formuláře musí umožňovat změnou konfigurace nastavit, zda mají v záhlaví zobrazovat hlavičku zadavatele |
| Formuláře umožňují přímo uvnitř jednoduchým způsobem změnu jazykové mutace |

***Součástí požadovaného řešení jsou minimálně následující procesy:***

Odbor majetkový

- Výpověď z nájmu bytu dávána nájemníkem
- Žádost o odhlášení osob
- Žádost o přihlášení osob
- Žádost o směnu bytu
- Žádost o směnu bytu – vyvěšení na nástěnku
- Žádost o poskytnutí bezúročné půjčky
- Žádost o zřízení věcného břemene

Odbor organizační

- Osobní dotazník pro účely výběrového řízení
- Přihláška do výběrového řízení na obsazení pracovního místa

- Vyúčtování dotace z rozpočtu města na akci
- Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Bohumína
- Formulář pro soukromou inzerci v městských novinách OKO
- Žádost o poskytnutí dat z digitální technické mapy města Bohumín

Odbor sociální

- Program na podporu poskytování sociálních služeb a ostatních aktivit v sociální oblasti v roce 2018
- Žádost o poskytnutí individuální dotace - registrované pobytové sociální služby

Odbor školství

- Program poskytování dotací z rozpočtu města Bohumín neziskovým zájmovým a církevním organizacím pro rok 2018
- Žádost o dotaci - Program poskytování dotací na zkvalitnění výuky, sportování a zdraví dětí a mládeže pro rok 2018

Odbor životního prostředí a služeb

- Žádost o poskytnutí slevy z roční úhrady pro fyzické osoby za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů
- Žádost o zřízení vyhrazeného parkovacího místa pro vozidlo přepravující osobu těžce pohybově postiženou
- Žádost o souhlas s uložením inženýrských sítí
- Žádost o souhlas vlastníka komunikace s připojením nemovitosti ke komunikaci
- Žádost o povolení k zvláštnímu užívání účelové komunikace, zeleně

Odbor rozvoje a investic

- Návrh na pořízení územního plánu nebo jeho změny

Dále pak je požadováno dodání balíčku formulářů pro výkon přenesené působnosti státní správy minimálně v rozsahu těchto oblastí:

- Dopravy
    - Plná moc pro změny v registru vozidel
- Životního prostředí
    - Žádost o povolení ke kácení dřevin rostoucích mimo les
- Evidence psů
    - Ohlášení – místní poplatek ze psů (fyzické osoby)
    - Ohlášení – místní poplatek ze psů (právnické osoby)
    - Oznámení změny k místnímu poplatku ze psů
    - Odhlášení – místní poplatek ze psů
- Matriky
    - Žádost o vydání matričního dokladu

Ukázky uvedených formulářů jsou na webu https://www.mesto-bohumin.cz/cz/radnice/formulare/
Všechny formuláře je nutné dodat plně funkční do konce testovacího provozu.