



# MĚSTO BOHUMÍN

Masarykova 158  
735 81 Bohumín

Čj.:MUBO/06375/2020/INV/Ka  
V Bohumíně 09. března 2020

## Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace (požadavky a podmínky pro zpracování nabídky)

### Radnice A – úprava soc. zařízení

#### Zadavatel:

#### Město Bohumín

zastoupené starostou Ing. Petrem Víchou

Sídlo: Masarykova 158, 735 81 Bohumín

IČ: 00297569, DIČ: CZ00297569

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Bohumín

Číslo účtu: 1721638359/0800

tel./fax: 596 092 111/596 092 100

Kontaktní osoba: Ing. Hana Kaspřáková, referent odboru rozvoje a investic, tel. 596 092 195

e-mail: kasprakova.hana@mubo.cz

Ing. Jitka Ptošková, vedoucí odboru rozvoje a investic, tel. 596 092 242

e-mail: ptoskova.jitka@mubo.cz

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů veřejné zakázky zveřejněné elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

#### I. Předmět veřejné zakázky

##### Radnice A – úprava soc. zařízení

Jedná se o úpravu stávajících sociálních zařízení v 1. NP + sprcha v 2. NP. Výměna zařizovacích předmětů, obkladů, dlažeb. Související stavební úpravy včetně úprav tras elektro, ZTI, ÚT.

Podrobnou definici veřejné zakázky stanovuje dokumentace, kterou vypracoval: Ing. Pavel Stoklasa, datum zpracování: zák. č. 0120/2020, únor 2020, výkaz výměr a tato zadávací dokumentace.

Výkazy výměr jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu soutěžní lhůty.

##### Požadavky na provedení díla a nacenění

Pro provedení stavby budou použity jen takové výrobky a materiály, které zaručují při běžné údržbě požadované vlastnosti po celou dobu předpokládané existence stavby, podle § 156 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu. Dílo bude splňovat veškeré předpisy, normy a technické standardy.

Práce budou prováděny v objektu radnice za stálého provozu. Jedná se o vnitřní prostory radnice - místnosti sociálního zařízení. Práce musí být zabezpečeny a prováděny tak, aby nedošlo k ohrožení bezpečnosti nebo zdraví osob, zejména uživatelů objektu a všech osob, vykonávajících údržbu, služby a jiné činnosti. Součástí je rovněž provedení úklidu vnitřních i vnějších ploch po prováděných stavebních pracích. Skladovaný materiál a staveniště bude zabezpečeno tak, aby nemohlo dojít ke vstupu osob na staveniště a skládku materiálu. Zhotovitel zajistí odvoz a zneškodnění demontovaného zařízení a odpadů, vzniklých stavební činností dle zákona 185/2001 Sb., o odpadech a prováděcí vyhl. č. 381/2001 Sb. a předloží doklad o likvidaci. *Zhotovitel před zahájením prací stanoví podrobný harmonogram, který bude odsouhlasen uživatelem. Práce bude nutno provádět v pracovních dnech i dnech pracovního klidu po dohodě se zadavatelem.*

Záruka za dílo je stanovena na **60 měsíců** ode dne převzetí díla objednatelem od zhotovitele na základě oboustranně podepsaného protokolu.

#### **Součástí dodávky a nákladů zhotovitele je**

- předložení atestů použitých materiálů,
- řešení zařízení staveniště zhotovitele,
- odvoz a likvidace odpadů, poplatky za uložení na skládku.

#### **K přijímacímu řízení bude předloženo:**

- ujištění o prohlášení o shodě použitého materiálu a výrobků, technické listy dodaných výrobků, atesty, návod k užívání a údržbě
- ostatní doklady, osvědčující jakost, které si zadavatel vyžádá
- zhotovitel provede dokumentaci skutečného provedení stavby ve dvou vyhotoveních

#### **Dostupnost a vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace je zveřejněna na stránkách města v elektronickém systému E-ZAK dostupném na adrese <http://bohumin.ezak.cz> (zde jsou k dispozici ke stažení všechny přílohy této výzvy).

Součástí zadávací dokumentace je výkaz výměr obsahující soupis prací a dodávek, a projektová dokumentace. Veškeré požadavky na dodavatele vyplývající ze zadávací dokumentace, jakož jejich příloh, jsou pro dodavatele závazné a musí být zahrnuty v nabídce. Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkaz výměr.

### **II. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky**

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Předpokládaný termín zahájení stavby : **květen-červen 2020**

Termín realizace včetně vyklizení staveniště: **do 4 měsíců od předání staveniště**

- doba provádění prací v jednotlivých soc. zařízeních **max. 4 týdny**

Místo plnění veřejné zakázky je objekt radnice A, ul. Masarykova 158, Nový Bohumín.

Splněním dodávky se rozumí úplné dokončení stavby, vyklizení staveniště, podepsání zápisu o předání a převzetí stavby, předání projektové dokumentace dle skutečného stavu provedení díla.

### **III. Kvalifikace dodavatele**

Zadavatel požaduje předložit v neověřené kopii:

- výpis z Obchodního rejstříku (pokud je v něm zapsán)
- doklad o oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky
- seznam min. 3 referenčních stavebních prací obdobného charakteru (obklady, dlažby, rozvody ZTI apod.) za poslední 3 roky a každá s min. nákladem 400 tis. Kč cena bez DPH

### **IV. Podmínky pro zpracování nabídky**

#### **Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo, který bude součástí zadávací dokumentace.

#### **Platební podmínky**

Zadavatel nebude zhotoviteli poskytovat zálohy. Provedené práce budou hrazeny měsíčně formou dílčích plateb, jejichž výše bude stanovena podle objemu provedených prací a dodávek, a to do výše 90% smluvní ceny díla s tím, že zbývající 10% smluvní ceny bude uhrazena po převzetí díla objednatelem. Pokud se při předání a převzetí díla vyskytnou vady a nedodělky, tak až po jejich úplném odstranění. Splatnost daňových dokladů (faktur) se stanoví na 30 dní.

## Technické podmínky

V dokumentaci je popsán souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na stavební práce a současně dodávky související s těmito stavebními pracemi, jejichž prostřednictvím je předmět veřejné zakázky jednoznačně popsán. V případě, kdy nebylo možné v dokumentaci vymežit popis předmětu dostatečně přesně a srozumitelně, je uvedena fotodokumentace stávajících konkrétních výrobků, které určuje technický srovnávací standart dodávky. Veškeré dodávky budou předem odsouhlaseny s investorem.

Provádění prací bude zajištěno dle ČSN a případně jiných právních a technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla.

## Požadavky na varianty

Variantní řešení zadavatel nepřipouští.

## Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena a uvedena ve smlouvě o dílo v české měně, cena bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem apod.).

## Doklady prokazující nabídkovou cenu

Dodavatel prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením položkového rozpočtu dle výkazu výměr, který je součástí zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen při jeho oceňování dodržet strukturu a dodržet obsahovou náplň výkazu výměr. Cena za jednotlivé položky, uvedená v tomto rozpočtu, bude závazná pro případné vícepráce nebo méněpráce.

## Požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídka a veškeré ostatní údaje budou zpracovány v českém jazyce v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí dokumentace uchazeče.

## Dokumentace a nabídka dodavatele musí být následovně seřazená a musí obsahovat:

- 1) Identifikační údaje dodavatele - vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" (*příloha č. 1*) opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele.
- 2) Návrh smlouvy o dílo (*příloha č. 2*), který bude podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku (popřípadě zmocněncem dodavatele, jehož plná moc musí být v nabídce doložena)
- 3) Prokázání kvalifikace podle požadavků uvedených v čl. III. Kvalifikace dodavatele
- 4) Položkový rozpočet díla v Kč (je nutno dodržet obsahovou náplň jednotlivých položek – výkazu výměr, *příloha č. 3*).

## V. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle její **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**. Hodnocena bude výše celkové nabídkové ceny za dodání předmětu plnění veřejné zakázky stanovené v nabídce dodavatele v Kč bez DPH.

## VI. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají výhradně přes elektronický nástroj zadavatele. Nabídky musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Adresa pro podání nabídek: <https://bohumin.ezak.cz>. Zde dodavatel uvede cenu a vloží doklady požadované zadavatelem. V případě komprese souborů použijte složku zip. Soutěžní lhůta počíná běžet dnem zveřejnění veřejné zakázky v elektronickém systému E-ZAK a končí dnem pro odevzdání nabídek tj. **30. 03. 2020 v 10,00 hod.**

Otevírání elektronických nabídek prostřednictvím elektronického systému E-ZAK proběhne bezodkladně po ukončení lhůty pro podání nabídek.

## VII. Ostatní ujednání

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva vztahující se k průběhu celého zadávacího řízení:

- právo odmítnout všechny nabídky
- právo zadavatele zrušit zadávací řízení
- právo uzavřít smlouvu o dílo i pouze na část předmětu plnění

Ing. Petr Vícha  
starosta města

Ing. Lumír Macura v. r.  
*Po dobu nepřítomnosti zastoupen  
místostarostou města*

### Přílohy

Krycí list

Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo

Výkazy výměr

Projektová dokumentace