

## Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace (požadavky a podmínky pro zpracování a podání nabídky)

### „Dodávka kancelářských a hygienických potřeb na období 3/2026 až 12/2027“

**Zadavatel: BM servis a.s.**

zastoupený Ing. Markem Pieklem, předsedou představenstva  
Ing. Kamilem Zatloukalem, místopředsedou představenstva

Sídlo: Krátká 775, 735 81 Bohumín

IČ: 47672315

DIČ: CZ47672315

Bankovní spojení: KB a.s., pobočka Karviná

Číslo účtu: 20803791/0100

Tel.: 596 092 400

Kontaktní osoba: Ing. Iveta Jamnitzká, vedoucí útvaru - nákup  
tel. 774 170 158 e-mail: bmsas@bmsas.cz

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci **zakázky malého rozsahu** na dodávku zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

#### I. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této zakázky je dodávka kancelářských a hygienických potřeb na období 3/2026-12/2027. Množství a specifikace jsou uvedeny v příloze č. 1 – Tabulka nacenění se specifikací.

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

30192000-1 – Kancelářské potřeby

33760000-5 – Toaletní papír, kapesníky, ruční utěrky a ubrousky

39830000-9 – Čisticí prostředky

Jednotlivé položky předmětu dodávek a jejich množství představují přepokládaný objem odebíraných kancelářských potřeb za 1 rok (rok 2026). Zadavatel přepokládá stejný objem i v roce 2027. Předpoklad uzavření smlouvy únor/2026.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel byl schopen poskytovat **náhradní plnění** podle § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, **minimálně v rozsahu odpovídajícím skutečnému objemu plnění této veřejné zakázky za dobu trvání rámcové dohody**. Skutečný rozsah náhradního plnění se bude odvíjet od reálně odebraného plnění.

Účastník zadávacího řízení je oprávněn plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatelů, za plnění však odpovídá dodavatel jako by plnil zakázku přímo sám.

## II. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Místo plnění: Koperníkova 1185, Bohumín

## III. Přístup k zadávací dokumentaci a vysvětlení zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele

<https://bohumin.ezak.cz/vz00000799>

Veškeré požadavky na dodavatele vyplývající ze zadávací dokumentace, jakož jejich příloh, jsou pro dodavatele závazné a musí být zahrnuty v nabídce účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit uveřejněním na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (§ 54/5 ZZVZ). Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, musí žádost o vysvětlení doručit alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace tj. 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídky.

Zadavatel upozorňuje, že veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-zak.

## IV. Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče vč. požadovaných dokladů

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem účasti dodavatele v zadávacím řízení.

Prokázáním kvalifikace se rozumí:

### - základní způsobilost podle § 74 odst. 1 ZZVZ

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 74 ZZVZ.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Podle § 53/4 ZZVZ doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v kopiích a mohou je nahradit **čestným prohlášením** datovaného a podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

#### **- profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ**

Dodavatel prokáže profesní způsobilost ve smyslu ustanovení § 77/1 ZZVZ předložením běžné kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Doklad předložený k prokázání profesní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky (§ 86/5 ZZVZ).

Zadavatel požaduje dále předložit doklad, že je dodavatel:

- § 77/2/a) ZZVZ – oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky

Podle § 53/4 ZZVZ doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

### **Dodavatel může použít k prokázání základní i profesní způsobilosti přílohu č. 4.**

#### **Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů a prostřednictvím jiných osob**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77/1 každý dodavatel samostatně (§ 82). Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky (§ 83/3 ZZVZ). Pokud prokazuje dodavatel prostřednictvím jiné osoby technickou kvalifikaci dle § 79/2/a) ZZVZ, pak nabídka musí obsahovat písemný závazek, že tato osoba bude schopna splnit dodávku. V případě prokázání profesní způsobilosti podle § 77/2 a), c) jinou osobou bude v nabídce doložen písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění veřejné zakázky nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

#### **V. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**

Celková nabídková cena bude zpracována do Tabulky nacenění se specifikací (*příloha č.1* zadávací dokumentace)

**Ceny uvedené účastníkem zadávacího řízení v příloze č. 1 musí obsahovat všechny náklady související s dodávkou na ul. Koperníkova 1185, Bohumín.**

Nabídková cena musí být zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění specifikovaného předmětu zakázky ve stanoveném termínu a kvalitě. V návrhu kupní smlouvy bude uvedena cena celkem bez DPH v české měně.

#### **Další požadavky**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky

#### **VI. Hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky.

1. Cena Kč bez DPH 100 %

## VII. Platební podmínky

Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy. Splatnost daňového dokladu (faktury) se stanoví na 30 dní.

## Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou obsaženy ve výzvě a budou zapracovány do kupní smlouvy.

## VIII. Požadavky na sestavení nabídky, způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídek

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

**Lhůta pro podání nabídek: do 25. února 2026, 10:00 hod.**

Místo (adresa) pro elektronické podání nabídek:

<https://bohumin.ezak.cz/vz00000799>

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka zadávacího řízení jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí dokumentace uchazeče. Nabídka (zejména návrh smlouvy) musí být podepsána v souladu s obecnými právními předpisy (byť podpis nemusí být založen na kvalifikovaném certifikátu a může se jednat o prostý elektronický podpis).

Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje. Případné cizojazyčné doklady budou obsahovat překlad do českého jazyka.

Účastník zadávacího řízení musí nabídku zpracovat na kompletní dodávku předmětu plnění veřejné zakázky.

### **Nabídka musí být následovně seřazená a musí obsahovat:**

Zadavatel doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru):

- 1) Tabulka nacenění se specifikací (*příloha č. 1* zadávací dokumentace), kde budou uvedeny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, oprávněná osoba za účastníka zadávacího řízení jednat, nabídková cena. Součástí tabulky bude i technický list výrobku. **POZOR, JSOU ZDE 2 LISTY K NACENĚNÍ.**
- 2) Doklady k prokázání kvalifikace nebo použije dodavatel přílohu č. 2.
- 3) Čestné prohlášení dodavatele k náhradnímu plnění – dodavatel použije přílohu č. 3.

Zadávací lhůta je stanovena zadavatelem: do 90 dnů od uplynutí lhůty pro doručení nabídek

## IX. Otevírání obálek s podanými nabídkami

Otevírání nabídek v elektronické podobě je v souladu s ust. § 109 ZZVZ neveřejné.

## **X. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o výběru dodavatele**

Zadavatel si vyhrazuje uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení i oznámení o výběru dodavatele (podle § 53/5 ZZVZ). V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

## **XI. Podmínka pro uzavření smlouvy**

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen vybraný dodavatel), je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který se umístil jako další v pořadí.

## **XII. Zrušení zadávacího řízení**

Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení zadávacího řízení, pokud by nastaly důvody dle § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení zadávacího řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení (dle § 53/8 ZZVZ).

## **XIII. Informace o zpracování osobních údajů**

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.

Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

## **XIV. Zásady odpovědného zadávání - § 28 ZVZZ**

### **1. sociálně odpovědné zadání**

#### **1. Sociálně odpovědné zadávání**

Zadavatel zohledňuje sociální aspekty, zejména podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením. Z tohoto důvodu je v rámci plnění zakázky umožněno poskytování náhradního plnění dle § 81 zákona o zaměstnanosti. Zadavatel tím podporuje zapojení dodavatelů zaměstnávajících osoby se zdravotním postižením do plnění veřejných zakázek.

## 2. Environmentálně odpovědné zadávání

Zadavatel při specifikaci předmětu plnění zohlednil environmentální dopady, zejména:

- požadavky na běžně dostupné a ekologicky šetrné čisticí a hygienické prostředky,
- podporu hospodárneho balení a dodávek,
- preference výrobků vhodných pro dlouhodobé a bezpečné používání.

## 3. Inovace

S ohledem na charakter zakázky (běžné dodávky spotřebního zboží) nebyly stanoveny zvláštní inovační požadavky, neboť by nebyly přiměřené povaze a rozsahu plnění.

## 4. Přiměřenost a hospodárnost

Veškeré požadavky zadavatele jsou stanoveny přiměřeně povaze zakázky, bez nepřiměřených kvalifikačních nebo technických omezení, aby byla zachována hospodárská soutěž a dosaženo efektivního a hospodárneho využití veřejných prostředků.

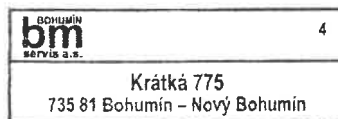
V Bohumíně dne 9. února 2026



**Ing. Marek Pieklo**  
předseda představenstva



**Ing. Kamil Zatloukal**  
místopředseda představenstva



### Přílohy:

Příloha č. 1 – Tabulka nacenění se specifikací

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele o prokázání kvalifikace.

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení dodavatele k náhradnímu plnění.