

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace

(požadavky a podmínky pro zpracování a podání nabídky)

na akci „Ostraha areálů společnosti BM servis a. s.“

Zadavatel: BM servis a.s.

zastoupený Ing. Markem Pieklem, předsedou představenstva
Ing. Kamilem Zatloukalem, místopředsedou představenstva

Sídlo: Krátká 775, 735 81 Bohumín

IČ: 47672315

DIČ: CZ47672315

Bankovní spojení: KB a.s., pobočka Karviná

Číslo účtu: 20803791/0100

Tel.: 596 092 400

Kontaktní osoba: Ing. Iveta Jamnitzká, vedoucí útvaru - nákup
tel. 774 170 158 e-mail: bmsas@bmsas.cz

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci otevřeného řízení v nadlimitním režimu na služby zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí: 8 600 000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě § 16 a násl. ZZVZ.

I. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je ostraha areálů společnosti BM servis a. s. v tomto rozsahu:

- a) **Ostraha NA** (Nový areál – Koperníková 1185, Bohumín)
1 pracovník – 24 hod/365 dní
- b) **Ostraha sídla společnosti**
1 pracovník – 11,5 hod – po-pá (mimo svátky), 5:00-16:30 hod.
- c) **Řízená skládka TKO Bohumín**
1 pracovník – 16 hod – po-pá (14:00 – 6:00 hod.)
1 pracovník – 24 hod – so+ne+svátky

Účastník je při plnění veřejné zakázky povinen dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod.

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je: **7973000-5-Strážní služby**.

Zadavatel umožní prohlídku plnění a to **2. srpna 2024 v 10 hodin** na adrese Koperníkova 1185, Bohumín.

Účastník zadávacího řízení je oprávněn plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatelů, za plnění však odpovídá dodavatel jako by plnil zakázku přímo sám. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení před plněním veřejné zakázky předložil **seznam případných poddodavatelů**.

II. Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění bude na neurčito.

III. Přístup k zadávací dokumentaci a vysvětlení zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele

<https://bohumin.ezak.cz/vz00000648>

Veškeré požadavky na dodavatele vyplývající ze zadávací dokumentace, jakož jejich příloh, jsou pro dodavatele závazné a musí být zahrnuty v nabídce účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit uveřejněním na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek (§98 ZZVZ). Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádost nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neposkytne vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do poskytnutí vysvětlení 3 pracovní dny. Žádost o vysvětlení doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel upozorňuje, že veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje.

IV. Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče vč. požadovaných dokladů

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem účasti dodavatele v zadávacím řízení.

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle § 73 až § 77 ZZVZ předložením dokladů uvedených v příslušném sloupci v tabulkách 4.1 a 4.2. Zadavatel neumožňuje ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ nahrazení požadovaných dokladů jiným, než v Zadávací dokumentaci výslovně připuštěným čestným prohlášením dodavatele (tím není dotčeno právo dodavatele nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky).

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen Zadavateli postupem dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci v elektronické podobě, pokud je Zadavatel nemá již k dispozici.

Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je v souladu s § 73 ZZVZ dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ.

4.1 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

	Způsobilý je dodavatel, který:	Způsob prokázání:
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;	Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován. K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti (Příloha č. 4)
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti (Příloha č. 4).
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	Výpis z obchodního rejstříku, nebo v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán, čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti.
Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.		

4.2 Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Zadavatel požaduje:		Způsob prokázání:
a)	předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;	Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.
b)	předložení dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu Veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;	<p>Platné oprávnění k podnikání. Dodavatel předloží výpisy z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenské listy, resp. jiná oprávnění k podnikání v předmětu podnikání:</p> <p>Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona.</p> <p>Zadavatel uzná za průkaz oprávnění k podnikání v požadovaném předmětu rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v předmětu (či předmětech), který bude Zadavatelem požadovanému předmětu obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).</p>
<p>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti dle čl. 4.2 písm. a) nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</p>		

Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Zahraníční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem. Pokud ZZVZ nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka.

Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

V. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena v Kč bez DPH bude zpracována jako cena za 1 hodinu střežení jednoho zaměstnance – viz příloha č. 1 (Krycí list nabídky).

Nabídková cena musí být zpracována jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy).

Účastník zadávacího řízení zpracovává celkovou nabídnutou cenu pro účely hodnocení také do elektronického nástroje.

Jestliže zadavatel zjistí rozpor mezi nabídkovou cenou uvedenou v elektronickém nástroji a nabídkovou cenou uvedenou v příloze č. 1, bude hodnocena nabídková cena v příloze číslo 1.

Další požadavky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 ZZVZ.

VI. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH v Kč. Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše nabídkové ceny tak, že na prvním místě bude **nabídka s nejnižší nabídkovou cenou** a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

VII. Platební podmínky

Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy. Splatnost daňového dokladu (faktury) se stanoví na 30 dní.

Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu kupní smlouvy, který je *přílohou č. 2* zadávací dokumentace. Návrh smlouvy uchazeč doplní pouze ve vyznačených místech.

VIII. Požadavky na sestavení nabídky, způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídek

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek: do 3. září 2024, 9:00 hod.

Místo (adresa) pro elektronické podání nabídek:

<https://bohumin.ezak.cz/vz00000648>

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka zadávacího řízení jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí dokumentace uchazeče. Nabídka (zejména návrh smlouvy) musí být podepsána v souladu s obecnými právními předpisy (byť podpis nemusí být založen na kvalifikovaném certifikátu a může se jednat o prostý elektronický podpis).

Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje. Případné cizojazyčné doklady budou obsahovat překlad do českého jazyka.

Účastník zadávacího řízení musí nabídku zpracovat na kompletní dodávku předmětu plnění veřejné zakázky.

Nabídka musí být následovně seřazená a musí obsahovat:

Zadavatel doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru):

- 1) Krycí list (*příloha č. 1* zadávací dokumentace), kde budou uvedeny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, oprávněná osoba za účastníka zadávacího řízení jednat, nabídková cena.
- 2) Doklady k prokázání kvalifikace (*příloha č. 4*).
- 3) Návrh smlouvy (*příloha č. 2*), který bude podepsán osobou oprávněnou za účastníka zadávacího řízení jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku (popřípadě zmocněncem účastníka zadávacího řízení, jehož plná moc musí být v nabídce doložena) a opatřen otiskem razítka. Text kupní smlouvy nesmí být, mimo místa k tomu určená (zvýrazněno), doplňován ani přepisován.

Součástí smlouvy bude i kopie certifikátu pojištění odpovědnosti dodavatele.

- 4) Vázanost nabídkou (*příloha č. 3*).
- 5) Seznam poddodavatelů a dalších osob (*příloha č. 5*).
- 6) Čestné prohlášení, že na účastníka výběrového řízení, případně jeho poddodavatele či jiné osoby s ním spojené, nedopadají mezinárodní sankce proti Rusku a Bělorusku (*příloha č. 6*).
- 7) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dodavatele.

Zadávací lhůta je stanovena zadavatelem: do 90 dnů od uplynutí lhůty pro doručení nabídek

IX. Otevírání obálek s podanými nabídkami

Otevírání nabídek v elektronické podobě je v souladu s ust. § 109 ZZVZ neveřejné.

X. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje uveřejnit prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení i oznámení o výběru dodavatele (podle § 53/5 ZZVZ).

V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

XI. Podmínka pro uzavření smlouvy

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen vybraný dodavatel), je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který se umístil jako další v pořadí.

Zadavatel v souladu s § 122 ZZVZ bude před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů vztahující se k jeho způsobilosti a kvalifikaci.

XII. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení zadávacího řízení, pokud by nastaly důvody dle § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení zadávacího řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení (dle § 53/8 ZZVZ).

XIII. Informace o zpracování osobních údajů

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.

Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

XIV. Zásady odpovědného zadávání - § 28 ZVZZ

1. sociálně odpovědné zadání

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnosti uplatnění aspektů sociálně odpovědného zadávání a konstatuje, že při vytváření zadávacích podmínek včetně způsobu

hodnocení nabídek a pravidel pro výběr dodavatele veřejné zakázky promítl aspekt sociálně odpovědného zadávání spočívající v podpoře menších dodavatelů tak, že připravil vzor pro předložení nabídkové ceny a připravil návrh smlouvy, čímž minimalizoval administrativní náročnost.

Zadavatel bude případně požadovat zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, která by mohla souviset s nedodržováním pracovněprávních předpisů a podmínek.

Účastník je při plnění veřejné zakázky povinen dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující v mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod.

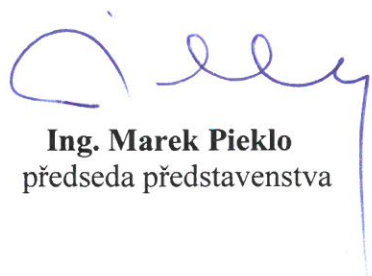
2. environmentálně odpovědné zadání

V rámci environmentálně odpovědného zadávání Zadavatel stanovil, že Veřejná zakázka je zadávána elektronicky, stejně jako veškeré ostatní úkony. Dokumenty Zadavatele budou vždy, pokud to bude možné, pořizovány elektronicky tak, aby se minimalizovala potřeba tištěných výstupů. V dalším Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět Veřejné zakázky nemá úzkou souvislost s ochranou životního prostředí a environmentálními prvky. Okruh dodavatelů je stejnorodý a postačují zvolené požadavky na základní a profesní způsobilost. Volba environmentálního kritéria by neměla reálný dopad na výběr dodavatele.


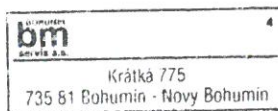
3. Zohlednění zásady inovací

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět Veřejné zakázky nemá charakter dodávek technického zařízení. Zadavateli stačí pořídit standardní služby.

V Bohumíně dne 26. července 2024



Ing. Marek Pieklo
předseda představenstva



Ing. Kamil Zatloukal
místopředseda představenstva

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list se specifikací.
- Příloha č. 2 – Obchodní podmínky – návrh smlouvy.
- Příloha č. 3 – Vázanost nabídkou.
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení dodavatele.
- Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů a jiných osob.
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o mezinárodních sankcích proti Rusku a Bělorusku.
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dodavatele.