



MĚSTO BOHUMÍN

Masarykova 158
735 81 Bohumín

Č.j. MUBO/46120/2023/ORG/KVI
Vyřizuje: Markéta Seberová
Tel: 596 092 129
E-mail: seberova.marketa@mubo.cz
Datum: 16.10.2023

Výzva k podání nabídky

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky s názvem

„Dodávka kancelářských potřeb pro Městský úřad Bohumín na rok 2024 a 2025“

Tato výzva je vypracovaná v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Bohumína jako podklad pro podání cenových nabídek uchazečů. Tato zadávací dokumentace vymezuje podmínky účasti v zadávacím řízení a definuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje, že se zadávacího řízení může účastnit pouze dodavatel, zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců. Plnění této veřejné zakázky musí po celou dobu splňovat parametry tzv. náhradního plnění v souladu s § 81 odst. 2 písm. b) uvedeného zákona.

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na bohumin.ezak.cz. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky.

1. Zadavatel

město Bohumín

zastoupené: Ing. Petrem Víchou, starostou města
sídlo: Masarykova 158, 735 81 Bohumín
IČO: 00297569
DIČ: CZ 00297569
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Bohumín
číslo účtu: 1721638359/0800
Kontaktní osoba: Markéta Seberová, referent organizačního odboru,
tel. 596 092 129, e-mail: seberova.marketa@mubo.cz

2. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky jsou dodávky kancelářských potřeb pro Městský úřad Bohumín na rok 2024 a 2025. Jednotlivé položky předmětu dodávek a jejich množství (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace) představují předpokládaný objem odebíraných kancelářských potřeb za dobu dvou let. Zadavatel je oprávněn požadovat i jiný druh zboží a také menší či větší množství zboží, než je uvedeno v příloze č. 2 zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje náhradní plnění

v plném rozsahu odběru zboží po celou dobu plnění, nikoliv jen v rozsahu předpokládaného objemu.

Veřejná zakázka je vyhrazena dodavatelům zaměstnávajícím na chráněných pracovních místech více než 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců. Plnění této veřejné zakázky musí po celou dobu splňovat podmínku tzv. „náhradního plnění“ v souladu s § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky:

Dodávky budou realizovány v průběhu roku 2024 a 2025 na základě písemných objednávek podle aktuální potřeby zadavatele, a to **do 3 pracovních dnů** od jejich doručení.

Zadavatel uzavře s vybraným uchazečem rámcovou kupní smlouvu na dobu určitou, tj. od 1.1.2024 do 31.12.2025. Předpokládaný termín uzavření smlouvy – prosinec 2023.

Místo plnění veřejné zakázky:

Městský úřad Bohumín, Masarykova 158, 735 81 Bohumín – budova A
Městský úřad Bohumín, Masarykova 225, 735 81 Bohumín – budova B.

4. Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je dostupná na bohumin.ezak.cz.

Zadavatel upozorňuje, že v případě požadavku na předložení kvalifikačních dokladů a dokumentů v originále nebo úředně ověřené kopii, musí být tyto předloženy výhradně v elektronické podobě.

V elektronické podobě se originály požadovaných dokladů předkládají jako:

- originální elektronický dokument opatřený příslušnými elektronickými podpisy oprávněných osob, nebo
- listinný originál úředně konvertovaný do elektronické podoby prostřednictvím služby CzechPoint, anebo
- odkazem do veřejných rejstříků.

Zadavatel pro úplnost uvádí, že prosté skeny kvalifikačních dokumentů s fyzickými podpisy není možné akceptovat, protože se nejedná o originál ani úředně ověřenou kopii. Originály či úředně ověřené kopie je nutno doložit ze strany vybraného dodavatele před podpisem smlouvy.
Do nabídky je možno vložit prostou kopii.

5. Požadavky na kvalifikaci uchazeče:

Pro prokázání profesních kvalifikačních předpokladů uchazeč předloží:

- prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán
- prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. příslušné živnostenské oprávnění nebo výpis z živnostenského rejstříku

Výpisy z obchodního a živnostenského rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Pro prokázání technické kvalifikace uchazeč předloží:

- čestné prohlášení obsahující seznam min. 3 dodávek kancelářských potřeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení v minimálním objemu 300.000 Kč bez DPH

pro jednoho objednatele za období 12 měsíců s uvedením údajů o objednateli (název/obchodní firma, sídlo, kontaktní osoba, telefon, e-mail).

Prokázání splnění podmínky vyhrazené veřejné zakázky:

- čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče, ze kterého bude vyplývat, že dodavatel zaměstnává podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců; rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení.
- potvrzení Úřadu práce České republiky o výše uvedené skutečnosti.

Splnění této podmínky není možné prokázat prostřednictvím jiných osob. Při společné účasti v zadávacím řízení prokazuje splnění této podmínky každý účastník zadávacího řízení samostatně.

6. Kritéria hodnocení

Pro hodnocení jednotlivých nabídek zadavatel stanovil jako základní kritérium **nejnižší celkovou nabídkovou cenu bez DPH za předpokládaný objem odebíraného množství zboží v letech 2024 a 2025**. Zadavatel sestaví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny a nabídka s nejnižší cenou bude vyhodnocena jako nejvhodnější nabídka.

7. Požadavky na zpracování cenové nabídky

- nabídka a veškeré ostatní dokumenty musí být zpracovány v českém jazyce
- nabídka musí být podána elektronicky a musí být opatřena identifikačními údaji uchazeče,
- nabídka bude obsahovat krycí list nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace), opatřený podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat a podepisovat (popřípadě zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena)
- nabídka bude obsahovat položkový rozpočet (příloha č. 2 zadávací dokumentace),
- nabídka bude obsahovat návrh rámcové smlouvy, který bude obsahovat obchodní podmínky uvedené v bodě 9 zadávací dokumentace a který bude podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat (popřípadě zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena)
- nabídka bude obsahovat doklady prokazující splnění kvalifikace
- nabídka bude obsahovat doklady prokazující splnění podmínky vyhrazené veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen nacenit všechny požadované položky dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace (položkový rozpočet). **U položek, u kterých je uvedena konkrétní značka zboží, je dodavatel povinen nacenit zboží uvedené značky. Pokud dodavatel ve své nabídce nenacení zboží požadované značky, bude z posouzení a hodnocení nabídek vyloučen.** Součástí cenové nabídky bude také doprava zboží do místa plnění.

Uchazeč je povinen předem se seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít jakýkoliv vliv na nabídkovou cenu.

8. Vysvětlení zadávací dokumentace:

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno podat pouze písemně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Nebude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace řádně doručena, zadavatel k ní nebude přihlížet.

Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

9. Návrh obchodních podmínek rámcové smlouvy

- zboží bude na místo plnění dodáno do 3 pracovních dnů ode dne jeho objednání
- fakturace bude probíhat průběžně dle jednotlivých objednávek
- lhůta splatnosti faktury bude stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli
- za prodlení dodavatele s dodáním zboží smluvní pokuta ve výši 0,05 % z ceny dodávky.

Odstoupení od smlouvy:

- neplnění smlouvy ze strany dodavatele dále než 60 dnů
- opakované dodání zboží, které neodpovídá požadované kvalitě
- vůči majetku dodavatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují
- insolvenční návrh na dodavatele byl zamítnut, protože jeho majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení
- dodavatel je v likvidaci.

10. Způsob a místo podání nabídky, otevírání obálek:

Nabídky musí být podány elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (bohumin.ezak.cz). Soutěžní lhůta počíná běžet dnem zveřejnění veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK a končí dnem podání nabídek tj. **22.11.2023 v 10:00 hodin**. Písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení v elektronickém nástroji.

Otevírání elektronických nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK proběhne bezodkladně po ukončení lhůty pro podání nabídek. Výsledek výběrového řízení bude zveřejněn všem uchazečům, kteří podali nabídku, přes elektronický nástroj na adrese bohumin.ezak.cz.

11. Jiné podmínky

- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení do doby uzavření rámcové kupní smlouvy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu výběrového řízení změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení, a to způsobem, jakým byla zveřejněna zadávací dokumentace veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s vybraným dodavatelem o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění.
- Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí.

Ing. Petr Vícha v. r.
starosta

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
č. 2 – Položkový rozpočet