



MĚSTO BOHUMÍN

Masarykova 158
735 81 Bohumín

č.j.: MUBO/17159/2023/INV/SI
V Bohumíně dne 27.03.2023

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku a zadávací dokumentace (požadavky a podmínky pro zpracování a podání nabídek)

na dodavatele stavebních prací

„ Chodník na ul. Rychvaldská I. a II. etapa, Bohumín “

Zadavatel

Zadavatel: Město Bohumín
zastoupené starostou Ing. Petrem Víchou
Sídlo: Masarykova ul. 158, 735 81 Bohumín
IČO: 00297569
DIČ: CZ 00297569
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Bohumín
Číslo účtu: 27-1721638359/0800
Telefon: 596 092 111
Datová schránka: u3kbfuf
Kontaktní osoba: Ing. Ptošková Jitka, vedoucí odboru rozvoje a investic
tel. 596 092 242, e-mail : ptoskova.jitka@mubo.cz
Ing. Slívová Jana, referent odboru rozvoje a investic
tel. 596 092 196, e-mail : slivova.jana@mubo.cz

Adresa profilu zadavatele: <https://bohumin.ezak.cz>

Webové stránky zadavatele: <https://www.mesto-bohumin.cz/>

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím E-ZAK (dále jen elektronický nástroj) dostupného na <https://bohumin.ezak.cz>
Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů zadávacího řízení na stavební práce v rámci zjednodušeného podlimitního řízení (dle § 53) zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon).
Práva a povinnosti v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí výše uvedeným zákonem v platném znění.

Projekt bude spolufinancován z prostředků Evropské unie - Integrovaný regionální operační program.

Evidenční číslo projektu: CZ.06.06.01/00/22_040/0002104

Druh zakázky: stavební práce

Druh zadání: zjednodušené podlimitní řízení

Předpokládaná hodnota zakázky: 16.681.213,- Kč bez DPH

Klasifikace předmětu veřejné zakázky: Stavební práce 45000000-7

Zadávací lhůta: 90 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek

1. Předmět veřejné zakázky

1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace stavby „Chodník na ul. Rychvaldská I. a II. etapa, Bohumín“. Jedná se o výstavbu obousměrného chodníku s krytem ze zámkové dlažby o šířce cca 1,55 m a délce cca 1386 m podél komunikace ul. Rychvaldská. Chodník a přilehlá komunikace bude odvodněna pomocí uličních vpustí, šachtic a drenážního potrubí. Součástí je i náhradní výsadba. Stavba je rozdělena na dvě etapy.

1.2. Podkladem pro zpracování nabídky veřejné zakázky je projektová dokumentace pro provádění stavby, vypracovaná firmou ŠNAPKA SLUŽBY s.r.o., Hřbitovní 651/8, 735 42 Těrlicko, datum zpracování: 09/2022 soupis stavebních prací s výkazy výměr a tato zadávací dokumentace.

1.3. Realizace díla „Chodník na ul. Rychvaldská I. a II. etapa, Bohumín“ bude umístěna na parc. č. 2411/1 v katastrálním území Skřečoch a na parc. č. 1246/1, 1252, 1524/1 v katastrálním území Záblatí u Bohumína.

1.4. Vydaná rozhodnutí pro výstavbu objektů:

- Společné povolení vydané Městským úřadem Bohumín, odbor stavební, č.j. MUBO/49123/2022 ze dne 25.10.2022

1.5. Součástí zpracované nabídky musí být mimo všechny definované činnosti vymezené projektovou dokumentací i následující práce a činnosti:

- 1) V průběhu provádění stavebních prací bude produkován odpad, který bude uložen na skládku, nebo odpady produkované běžným provozem budou likvidovány odbornou firmou dle zákona o odpadech č. 541/2020 Sb. Zhotovitel doloží doklady o nakládání s odpady k průběžné fakturaci, přijímacímu a kolaudačnímu řízení.

Nejméně 70% (hmotnostních) odpadu, nikoli nebezpečného stavebního a demoličního odpadu (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 170504 na evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím Komise 2000/532/ES) vzniklého na staveništi, bude dáno k opětovnému použití, recyklaci nebo jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem. Zhotovitel bude vést evidenci o všech druzích odpadů vzniklých z jeho činnosti a evidenci o způsobu jejich zneškodňování. Doklady o zajištění likvidace odpadů dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech budou nedílnou součástí dokladů k předání a převzetí díla.

- 2) Zajištění vydání povolení ke zvláštnímu užívání účelové komunikace včetně oznamovací povinnosti u MěÚ Bohumín, odboru životního prostředí a služeb.
- 3) Zhotovitel požádá před zahájením prací o vydání povolení zvláštního užívání pozemní komunikace MěÚ Bohumín, odbor dopravy.
- 4) Zhotovitel uzavře Smlouvu o užití silničního tělesa se SSMSK, středisko Karviná vč. úhrady poplatku za zvláštní užívání silnice, případně dalších ploch po dobu realizace stavby.
- 5) Zhotovitel požádá o omezení provozu na komunikaci MěÚ Bohumín odboru dopravy a předloží návrh přechodného dopravního značení, odsouhlaseného Policií ČR DI Karviná a SSMSK.
- 6) Zajištění přechodného dopravního značení (dle zák.13/1997 Sb.) k dopravnímu omezení, sou-

visejícímu se stavebními pracemi, jeho údržbu, přemístování a odstranění. Po dobu stavebních prací zhotovitel zodpovídá za přechodné dopravní značení.

- 7) Dílenská a výrobní dokumentace.
- 8) Zřízení, provoz a likvidace zařízení staveniště, potřebného pro zhotovení díla, včetně zajištění médií. Náklady jsou zahrnuty v ceně díla.
- 9) Zajištění vytyčení prostorové polohy stavby podle projektu, zajištění označení staveniště tabulemi a **vytyčení hranic všech sousedních pozemků**.
- 10) Zhotovitel zajistí před zahájením prací vytyčení polohy veškerých podzemních vedení v rozsahu převzaté projektové dokumentace. Za jejich případné poškození nese plnou zodpovědnost.
- 11) Křížení a souběhy se stávajícími sítěmi protokolárně předá zhotovitel příslušným správcům.
- 12) Nelze vstupovat a bezdůvodně uskladňovat materiál na sousedních soukromých pozemcích nezahrnutých v PD.
- 13) Zhotovitel musí zajistit omezení hlučnosti na stavbě (omezení staveništního provozu tak, že hlučné práce nebudou probíhat ve večerních hodinách).
- 14) Zhotovitel zajistí odborné vedení stavby autorizovanou osobou, určí jí pověřenou osobu za odborné vedení stavby a odpovědnosti za organizaci postupu prací.
- 15) Zhotovitel je povinen v průběhu realizace předmětné stavby udržovat v sjízdném a čistém stavu komunikace dotčené stavbou a staveništní dopravou (dle platného zákona o pozemních komunikacích, zhotovitel zajistí pravidelné skrápění a čištění).
- 16) Zhotovitel zajistí splnění podmínek vyplývajících ze společného povolení, vyjádření a stanovisek doložených v dokladové části dokumentace.
- 17) Zhotovitel provede všechny nutné zkoušky dle ČSN, případně jiných norem vztahujících se k dodávkám a prováděnému dílu včetně osvědčení o jakosti a kompletnosti použitých materiálů, zařízení a montážních prací podle zákona č. 22/1997 Sb. O technických požadavcích na výrobky (prohlášení o shodě, osvědčení, certifikátů).
- 18) Zhotovitel zajistí doložení atestů, technických listů a dokladů o shodě použitých materiálů a výrobků, zhotovitel doloží i ostatní doklady osvědčující jakost, které si objednatel vyžádá.
- 19) Zhotovitel zajistí všechny ostatní nezbytné zkoušky, atesty a revize dle ČSN a případné jiné právní nebo technické předpisy platné v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla.

K předání a převzetí dokončené I. i II. etapy stavby bude předloženo:

- Kompletní dokumentace skutečného provedení stavby opatřená razítkem a podpisem zhotovitele a prohlášením zhotovitele, že dílo bylo provedeno v souladu s realizační PD ve čtyřech listinných vyhotoveních a v el. podobě ve formátu .pdf.
- Geodetické zaměření skutečného provedení stavby ve 4 vyhotoveních v listinné podobě a v el. podobě ve formátu .pdf a .dwg a jednou ve formátu DGN v souřadnicím systému S-JTSK a B.p.v. pro digitální technickou mapu města Bohumín s popisem atributů, buněk, čar a barev dle pokynů zadavatele.
- Geometrický plán pro uzavření darovací smlouvy (SSMSK), který bude v šesti listinných vyhotoveních a v el. podobě ve formátu .pdf.
Geometrický plán bude odsouhlasen objednatelem a příslušným katastrálním úřadem (KÚ Karviná).
- Zajištění všech dokladů potřebných k vydání kolaudačního souhlasu, doklady budou seřazeny ve složkách se seznamem dokladů -4x
- Doklady o provedených předepsaných zkouškách, certifikáty, atesty, prohlášení o shodě, záruční listy, protokoly apod. všech dodaných komponentů a vybudovaných prvků.
- Doklady o převzetí křížení a souběhů se stávajícími inženýrskými sítěmi příslušnými správci.
- Originál stavebních deníků (bude dodán v 1 originálním vyhotovení).
- Doklady o likvidaci odpadů.
- Zápis o předání a převzetí díla.
- Doklad o předání užívaných ploch (pokud budou zapůjčeny).

2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

2.1 Doba plnění

Předpokládaný termín předání staveniště a zahájení prací na **I. etapě**: **07/2023**
Termín dokončení a předání I. etapy: **do 12 týdnů ode dne předání staveniště**

Předpokládaný termín předání staveniště a zahájení prací na **II. etapě**: **10/2023**
Technologická přestávka: **11/2023 - 03/2024** (dle klimatických podmínek)
Termín dokončení a předání II. etapy: **do 25 týdnů ode dne předání staveniště**
- termín dokončení díla

Termín pro vyklizení zařízení staveniště: do 5-ti pracovních dnů ode dne předání stavby

Termíny dokončení a předání I. a II. etapy díla jsou v návrhu obchodních podmínek pod sankcemi.

Splněním díla se rozumí úplné dokončení stavby, vyklizení staveniště, podepsání zápisu o předání a převzetí stavby, předání dokladů k vydání kolaudačního souhlasu a dokladů o předepsaných zkouškách a revizích včetně předání projektové dokumentace skutečného provedení stavby.

Pokud se z důvodů na straně zadavatele nepodaří zahájit plnění v předpokládaném termínu, může být předání staveniště a zahájení prací uskutečněno později. Tento posun nebude mít vliv na dobu provádění díla.

2.2 Místo plnění - ul. Rychvaldská I. etapa – v m.č. Záblatí (úsek od křižovatky s ul. Sokolskou po cca č.p.193) a ul. Rychvaldská II. etapa – v m.č. Záblatí a Skřečoň (úsek od cca č.p. 254 po cca křižovatku s ul. Blatnou)

2.3 Prohlídka místa budoucího plnění

Prohlídka místa budoucího plnění se nebude konat. Místo je veřejně přístupné.

3. Dostupnost a vysvětlení zadávací dokumentace

3.1 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je zveřejněna na webových stránkách zadavatele v elektronickém systému E-ZAK dostupném na adrese: <https://bohumin.ezak.cz>

Součástí zadávací dokumentace jsou rovněž výkazy výměr obsahující soupis stavebních prací a dodávek, které stanoví podrobný obsah a rozsah předmětu díla. Veškeré požadavky na dodavatele vyplývající ze zadávací dokumentace včetně příloh jsou pro dodavatele závazné a musí být zahrnuty v nabídce.

Dojde-li k nesouladu mezi výkazy výměr a projektovou dokumentací, jsou pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkazy výměr.

Pokud se v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo služeb, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu plnění a účastník je oprávněn nabídnout jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit uveřejněním na webových stránkách zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, musí žádost o vysvětlení

doručit alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo elektronicky, zejména prostřednictvím datové zprávy nebo e-mailu. V tomto případě musí být žádost opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

4. Obchodní a platební podmínky

4.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

4.2. Záruční podmínky

Záruka za dílo je stanovena:

- **60 měsíců** ode dne převzetí díla objednatelem od dodavatele na základě oboustranně podepsaného protokolu.

4.3. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Provedené práce a dodávky budou hrazeny měsíčně na základě dílčích faktur - daňových dokladů dle soupisu skutečně provedených prací a dodávek do součtové výše 90 % celkové ceny bez DPH. Zbývajících 10 % z celkové ceny bude uhrazeno po předání a převzetí díla a po úplném odstranění všech případných drobných vad a nedodělků.

Zhotovitel může nahradit pozastávku ve výši 10% bankovní zárukou.

Splatnost faktury daňového dokladu se stanovuje na 30 dnů ode dne doručení objednateli.

Soupis prací bude odevzdán ve formátu pdf, xls a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené elektronické formáty jsou .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData.

Bankovní záruka po ukončení díla

V nabídkové ceně bude zohledněn požadavek zadavatele na poskytnutí bankovní záruky ve výši 400.000,- Kč jako zajištění všech závazků vyplývajících pro zhotovitele z poskytnuté záruky za jakost a odpovědnosti za vady díla. Tato bezpodmínečná neodvolatelná bankovní záruka musí být platná po dobu 24 měsíců ode dne převzetí díla a nesmí být omezena žádnými jinými podmínkami. Tato bankovní záruka bude předložena do 15-ti dnů ode dne předání a převzetí stavby. V případě, že objednateli vznikne peněžitý nárok vůči zhotoviteli z důvodu neplnění povinností plynoucích z uzavřené smlouvy, je tento oprávněn z této bankovní záruky uspokojit svoje pohledávky.

5. Technické podmínky a požadavky na varianty nabídek

5.1. Technické podmínky

V projektové dokumentaci pro provádění stavby je popsán souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na stavební práce a dodávky, jejichž prostřednictvím je předmět veřejné zakázky jednoznačně popsán.

Zadávací dokumentace určuje technický srovnávací standard dodávky.

Technické parametry, uvedené v projektové dokumentaci a výkazech výměr jsou považovány za minimální, tzn. musí být splněny alespoň ve stanoveném rozsahu (tzn. musí být předmětem nabídky zařízení a dodávka tento parametr alespoň splňující nebo zařízení či dodávka lepších parametrů).

5.2. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel variantní řešení **nepřipouští**.

6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena

- bude zpracována a uvedena v návrhu smlouvy o dílo (příloha č.3) v české měně jako cena nejvýše přípustná a bude rozdělena na cenu celkem bez DPH, výši DPH a celkovou cenu včetně DPH .

Dodavatel nabídkovou cenu doplní do krycího listu nabídky – příloha č. 1.

Dodavatel je povinen zahrnout do ceny veškeré náklady na komplexní realizaci díla, vedlejší náklady související s provedením dodávky a stavby, zařízením staveniště a ostatní náklady související s plněním a zabezpečením činností definovaných v zadávací dokumentaci.

6.1. Výkaz výměr

Výkazy výměr (příloha č. 4) jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Dojde-li k nesouladu mezi výkazy výměr a projektovou dokumentací pro provádění stavby, jsou pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkazy výměr.

Dodavatel je povinen při oceňování:

- dodržet strukturu a členění stavby
- dodržet obsahovou náplň jednotlivých částí výkazů výměr

Položka označená 0, není z pohledu zadavatele vyplněnou položkou a hodnotící komise může vyřadit nabídku z dalšího posuzování.

6.2. Doklady prokazující nabídkovou cenu

Dodavatel doloží nabídkovou cenu

- a) celkovou rekapitulací - t.j. **soupisem** položkového rozpočtu předmětu nabídky s uvedením celkové ceny bez DPH, výše DPH a ceny celkem s DPH a s uvedením celkové nabídkové ceny ve shodném členění pro předmět nabídky
- b) položkovými rozpočty předmětu nabídky

7. Požadavky na prokázání a splnění kvalifikace dodavatelů

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem účasti dodavatele v zadávacím řízení.

Prokázáním kvalifikace se rozumí:

- a) základní způsobilost dle § 74 zákona

V nabídce dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o základní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 74 zákona, datovaného a podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení (příloha č.2). Doklady předložené k prokázání základní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky (§ 53/4 zákona).

- b) profesní způsobilost dle § 77 zákona

Dodavatel prokáže profesní způsobilost:

- § 77/1 zákona – předložením výpisu z obchodního rejstříku
- § 77/2/a) zákona – dokladem, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – s předmětem provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- § 77/2/c) zákona – osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb. pro dopravní stavby

V nabídce dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení (příloha č. 2), z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškerá kritéria způsobilosti požadované zadavatelem splňuje. Doklady k prokázání profesní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky (§ 53/4 zákona).

c) technická kvalifikace dle § 79 zákona

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace ve smyslu § 79/2/a) zákona předložením seznamu referenčních stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně 3 osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací o min. finančním objemu **6.000 tis. Kč bez DPH** za každou stavbu s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, podepsanou osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Zadavatel požaduje reference odpovídající předmětu veřejné zakázky – tj. *výstavba nebo rekonstrukce zpevněných ploch, chodníků, komunikací apod.*

V nabídce dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením čestného prohlášení (příloha č. 2), z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kritéria technické kvalifikace požadované zadavatelem splňuje.

Před uzavřením smlouvy předloží vybraný dodavatel kopie dokladů k prokázání základní způsobilosti, doklady k prokázání profesní způsobilosti a technické kvalifikace – dle výše uvedeného. Kvalifikaci je možné prokazovat jednotlivými doklady, případně výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226-232 zákona) anebo výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (§ 233-240 zákona), dále povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, která umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné (§ 45 odst. 4 zákona).

Doklady budou předloženy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

8. Požadavky na zpracování nabídky dodavatele, obsah a forma nabídky

Nabídka a veškeré ostatní údaje budou zpracovány v českém jazyce.

Nabídka včetně všech požadovaných dokladů bude potvrzena osobou (osobami) oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku nebo popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky dodavatele.

Předložená nabídka musí obsahovat:

a) identifikační údaje účastníka

- vyplněný „**Krycí list nabídky**“ dle přílohy č.1 zadávací dokumentace, podepsaný oprávněnou osobou dodavatele

b) jednostranně potvrzený návrh smlouvy o dílo (vlastní nabídka) dle platných ustanovení občanského zákoníku a této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele

Návrh smlouvy o dílo bude zpracován minimálně v rozsahu přílohy č. 3 této zadávací dokumentace (obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo)

c) prokázání kvalifikace podle požadavků uvedených v čl.7 Požadavky na prokázání a splnění kvalifikace dodavatele (příloha č. 2 zadávací dokumentace)

d) vyplněné čestné prohlášení k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku, podepsané oprávněnou osobou dodavatele – příloha č.7

e) položkové rozpočty v Kč (nutno dodržet obsahovou náplň jednotlivých položek) – budou předloženy ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené elektronické formáty jsou .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování - příloha č.4

9. Způsob hodnocení nabídek

Kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Ekonomická výhodnost nabídky veřejné zakázky bude hodnocena podle její **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

10. Způsob a lhůta pro podání nabídek

Nabídky budou podány prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele. Žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný.

Soutěžní lhůta počíná běžet dnem uveřejnění veřejné zakázky v elektronickém systému E-ZAK a končí dnem pro podání nabídek.

Adresa pro podání elektronických nabídek: <https://bohumin.ezak.cz>

Lhůta pro elektronické podání nabídek: **15.5.2023 do 10:00 hod.**

Dodavatel zde vloží nabídkovou cenu a doklady v rozsahu požadovaném zadávací dokumentací.

Pro plné využití všech možností elektronického nástroje je nezbytné provést a dokončit registraci dodavatele. Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podání nabídek včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje jsou k dispozici na webové adrese zadavatele <https://bohumin.ezak.cz>

11. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bezodkladně po ukončení lhůty pro podání nabídek bez účasti dodavatelů za přítomnosti k tomu oprávněných osob zadavatele.

Protokol o otevírání nabídek bude zveřejněn prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

12. Podmínky pro uzavření smlouvy

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení kopií všech dokladů v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel je povinen zjistit údaje o skutečném majiteli dle § 122 odst.4.

13. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit prostřednictvím profilu zadavatele uvedeného v úvodu této zadávací dokumentace:

- vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace. V takovém případě se vysvětlení nebo doplnění považuje za doručené okamžikem uveřejnění prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.
- rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatele. V takovém případě se oznámení o vyloučení považuje za doručené okamžikem uveřejnění prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.
- oznámení zadavatele o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené okamžikem uveřejnění prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.
- oznámení zadavatele o zrušení zadávacího řízení. V takovém případě se oznámení o zrušení zadávacího řízení považuje za doručené okamžikem uveřejnění prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

14. Ostatní zadávací podmínky

Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel dodavatelům nehradí.

15. Odpovědné zadávání

Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek pro výběr dodavatele posoudil vzhledem k povaze a smyslu zakázky dodržení zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Rozhodl požadavky na sociálně odpovědné a environmentální zadávání zapracovat do zadávacích podmínek a smlouvy o dílo viz příloha č. 6 zadávací dokumentace.

Ing. Petr Vícha v. r.
starosta města

Přílohy č. 1 - Krycí list nabídky

č. 2 - Čestné prohlášení

č. 3 - Obchodní podmínky - návrh smlouvy o dílo

č. 4 - Výkazy výměr

č. 5 - Projektová dokumentace

č. 6 - Odůvodnění dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací

č. 7 - Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku

jsou zveřejněny na webových stránkách zadavatele <https://bohumin.ezak.cz>