



MĚSTO BOHUMÍN

Masarykova 158
735 81 Bohumín

č.j. MUBO/ 21709/2022/INV/SI

V Bohumíně dne 10.5.2022

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku a zadávací dokumentace (požadavky a podmínky pro zpracování a podání nabídek)

na dodavatele

„Volnočasové i-Studio v Domě dětí Fontána Bohumín – elektro a IT vybavení“

Zadavatel

Zadavatel: Město Bohumín
zastoupené starostou Ing. Petrem Víchou
Sídlo: Masarykova ul. 158, 735 81 Bohumín
IČO: 00297569
DIČ: CZ 00297569
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Bohumín
Číslo účtu: 27-1721638359/0800
Telefon: 596 092 111
Datová schránka: u3kbful
Kontaktní osoba: Ing. Ptošková Jitka, vedoucí odboru rozvoje a investic
tel. 596 092 242, e-mail : ptoskova.jitka@mubo.cz
Ing. Slívová Jana, referent odboru rozvoje a investic
tel. 596 092 196, e-mail : slivova.jana@mubo.cz

Adresa elektronického nástroje zadavatele: <https://bohumin.ezak.cz>

Webové stránky zadavatele: <https://www.mesto-bohumin.cz/>

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím E-ZAK (dále jen elektronický nástroj) dostupného na <https://bohumin.ezak.cz>.
Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů zadávacího řízení na dodávky v rámci zakázky malého rozsahu.

Projekt bude spolufinancován z prostředků Evropské unie
- Integrovaný regionální operační program prostřednictvím – prostřednictvím ITI ostravská aglomerace

Evidenční číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0016139

Druh zakázky: dodávky

Druh zadání: zakázka malého rozsahu – otevřená výzva

Předpokládaná hodnota zakázky: 679 925,60 Kč bez DPH

Klasifikace předmětu veřejné zakázky: Dodávka – IT vybavení

30000000-9

1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodání PC, TV, kamerového setu, mixážního pultu, fotoaparátu, dronu a příslušenství.

Podkladem pro zpracování nabídek veřejné zakázky je výkaz výměr se soupisem dodávek a tato zadávací dokumentace.

Součástí zpracované nabídky musí být i následující práce a činnosti:

- doložení osvědčení o jakosti a kompletnosti použitých materiálů, zařízení a montážních prací, podle zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky ve znění pozdějších předpisů - atesty, doklady o shodě použitých materiálů a výrobků, osvědčení, certifikáty, návody v českém jazyce, záruční listy

2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

2.1. Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení

08/2022

Termín dodání:

do 7 dnů od předání pracoviště

(po ukončení montáže vybavení interiéru)

Splněním díla se rozumí podepsání zápisu o předání a převzetí díla, předání dokladů.

Koordinace prací:

Dodavatel je povinen poskytnout potřebnou součinnost dalším dodavatelům (stavební práce a vybavení interiéru) a zkoordinovat svoje práce s pracemi ostatních dodavatelů.

2.2 Místo plnění - Česká republika, Bohumín, Dům dětí Fontána Bohumín, Janáčkova 715, Nový Bohumín, parc.č. 1515

2.3 Prohlídka místa budoucího plnění

Prohlídka místa budoucího plnění se vzhledem k nevelkému rozsahu dodávek nebude konat.

3. Dostupnost a vysvětlení zadávací dokumentace

3.1 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je zveřejněna na webových stránkách zadavatele v elektronickém systému E-ZAK dostupném na adrese <https://bohumín.ezak.cz>

Součástí zadávací dokumentace je rovněž výkaz výměr obsahující soupis dodávek, které stanoví podrobný obsah a rozsah dodávky. Veškeré požadavky na dodavatele vyplývající ze zadávací dokumentace včetně příloh jsou pro dodavatele závazné a musí být zahrnuty v nabídce.

3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

4. Obchodní a platební podmínky

4.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu kupní smlouvy - příloha č. 2 zadávací dokumentace.

4.2. Záruční podmínky

Záruka za dílo je stanovena: **24 měsíců** ode dne převzetí dodávky.

4.3. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Dodávky budou uhrazeny na základě faktury - daňového dokladu dle soupisu skutečně provedených dodávek do výše 90 % celkové ceny včetně DPH. Zbývajících 10 % z celkové ceny zakázky včetně DPH bude uhrazeno po úplném odstranění všech případných drobných vad a nedodělků.

Splatnost faktury - daňového dokladu se stanovuje na 30 dnů ode dne doručení objednateli.

5. Technické podmínky a požadavky na varianty nabídek

5.1. Technické podmínky

Ve výkazu výměr je popsán souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky dodávky, jejichž prostřednictvím je předmět veřejné zakázky jednoznačně popsán.

Zadávací dokumentace určuje technicky srovnávací standard dodávky. Zadavatel umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technických obdobných řešení.

Technické parametry uvedené ve výkazu výměr pro dodávky jsou považovány za minimální, tzn. musí být splněny alespoň ve stanoveném rozsahu.

5.2. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel variantní řešení nepřipouští.

6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídkové ceny

6.1. Nabídková cena

Nabídková cena bude zpracována a uvedena v návrhu kupní smlouvy v české měně jako cena nejvýše přípustná a platná do doby ukončení stavby a bude rozdělena na cenu celkem bez DPH, výši DPH a celkovou cenu včetně DPH.

Dodavatel nabídkovou cenu doplní do krycího listu nabídky – příloha č. 1.

Dodavatel je povinen zahrnout do ceny veškeré náklady na komplexní realizaci dodávky, vedlejší náklady související s montáží, zřízením pracoviště a ostatní náklady související s plněním a zabezpečením činností definovaných v zadávací dokumentaci.

6.2. Výkaz výměr

Výkaz výměr (příloha č.3) je pro zpracování nabídkové ceny závazný.

Dodavatel je povinen při oceňování:

- dodržet strukturu a členění dodávek
- dodržet obsahovou náplň výkazu výměr

Položka označená 0, není z pohledu zadavatele vyplněnou položkou a hodnotící komise může vyřadit nabídku z dalšího posuzování.

6.3. Doklady prokazující nabídkovou cenu

Dodavatel doloží nabídkovou cenu

- a) celkovou rekapitulací s uvedením celkové ceny bez DPH, výše DPH a ceny celkem s DPH
- b) položkovým rozpočtem

7. Požadavky na prokázání a splnění kvalifikace dodavatelů

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem účasti dodavatele v zadávacím řízení.

Dodavatel prokáže způsobilost:

- předložením výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán, *nesmí být starší více než 3 měsíce přede dnem podání nabídky*
- dokladem, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – pro tuto zakázku s předmětem Velkoobchod a maloobchod nebo Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení nebo Výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a opravy elektrických strojů nebo Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
- předložením seznamu 3 referenčních dodávek obdobného charakteru za posledních 3 roky s min. nákladem **300 tis. Kč bez DPH** s uvedením ceny a doby realizace, identifikací objednatele, podepsaným osobou oprávněnou jednat za dodavatele

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace kopiemi dokladů.

Před uzavřením smlouvy předloží vybraný dodavatel elektronické originály dokladů. Doklady budou předloženy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

8. Požadavky na zpracování nabídky dodavatele, obsah a forma nabídky

Nabídka a veškeré ostatní údaje budou zpracovány v českém jazyce.

Nabídka včetně všech požadovaných dokladů bude potvrzena osobou (osobami) oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku nebo popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky dodavatele.

Předložená nabídka musí obsahovat:

- a) identifikační údaje účastníka
 - vyplněný „**Krycí list nabídky**“ dle přílohy č.1 zadávací dokumentace opatřený razítkem a podepsaný oprávněnou osobou dodavatele
 - b) jednostranně potvrzený návrh kupní smlouvy dle platných ustanovení občanského zákoníku a této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Návrh kupní smlouvy bude zpracován v rozsahu přílohy č. 2 této zadávací dokumentace (obchodní podmínky – návrh kupní smlouvy – dodávka elektro a IT vybavení)
 - c) prokázání kvalifikace
 - d) položkový rozpočet v Kč (nutno dodržet obsahovou náplň jednotlivých položek) - příloha č.3
- s uvedením konkrétního typu výrobku a doložením hodnoty výkonu procesoru na základě bodové hodnoty CPU dle <https://www.cpubenchmark.net/> - u výrobků, kde je požadovaná doložit printscreenem ze stránky <https://www.cpubenchmark.net/> ze dne 25.5.2022**

9. Způsob hodnocení nabídek

Kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle její **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

10. Způsob a lhůta pro podání nabídek

Nabídky budou podány prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele. Žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný.

Soutěžní lhůta počíná běžet dnem uveřejnění veřejné zakázky v elektronickém systému E-ZAK a končí dnem pro podání nabídek.

Lhůta pro elektronické podání nabídek: **27.5. 2022 do 10:00hod.**

Adresa pro podání elektronických nabídek: <https://bohumín.ezak.cz>

Dodavatel zde vloží nabídkovou cenu a doklady v rozsahu požadovaném zadávací dokumentací.

Pro plné využití všech možností elektronického nástroje je nezbytné provést a dokončit registraci dodavatele. Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podání nabídek včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje jsou k dispozici na webové adrese zadavatele <https://bohumín.ezak.cz>

11. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bezodkladně po ukončení lhůty pro podání nabídek bez účasti dodavatelů za přítomnosti k tomu oprávněných osob zadavatele.

Protokol o otevírání nabídek bude zveřejněn prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit prostřednictvím elektronického nástroje uvedeného v úvodu této zadávací dokumentace:

- vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace. V takovém případě se vysvětlení nebo doplnění považuje za doručené okamžikem uveřejnění prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.
- rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatele. V takovém případě se oznámení o vyloučení považuje za doručené okamžikem uveřejnění prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.
- oznámení zadavatele o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené okamžikem uveřejnění prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.
- oznámení zadavatele o zrušení zadávacího řízení. V takovém případě se oznámení o zrušení zadávacího řízení považuje za doručené okamžikem uveřejnění prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

13. Ostatní zadávací podmínky

Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel dodavatelům nehradí.

14. Odpovědné zadávání

Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek pro výběr dodavatele posoudil vzhledem k povaze a smyslu zakázky dodržení zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Rozhodl požadavky na sociálně odpovědné a environmentální zadávání zapracovat do zadávacích podmínek a kupní smlouvy viz příloha č. 4 zadávací dokumentace.

Ing. Petr Vícha
starosta města

Po dobu nepřítomnosti zastoupen
Ing. Lumírem Macurou v. r.
místostarostou města

Přílohy č. 1 - Krycí list nabídky
č. 2 - Obchodní podmínky - návrh kupní smlouvy
č. 3 - Výkaz výměr
č. 4 - Odůvodnění dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací

jsou zveřejněny na webových stránkách zadavatele <https://bohumín.ezak.cz>