



MĚSTO BOHUMÍN

MĚSTSKÝ ÚŘAD

Masarykova 158

735 81 Bohumín

Čj. MUBO/15698/2025/OSD/LiE

JID: MUBO08511104

V Bohumíně dne 26. 03. 2025

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Projektová dokumentace, která je předmětem výzvy bude zpracována v souladu se všemi platnými předpisy, které se vztahují na požadované dílo. V rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, dle zákona č. 283/2021 Sb. stavební zákon a prováděcí vyhlášky č. 131/2024 Sb. o dokumentaci staveb ve všech platných změnách:

PD na stavební úpravy bytových domů na ul. 9. května, č.p. 902, 903

Zadavatel: město Bohumín

zastoupené starostou

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Telefon/fax:

Kontaktní osoba:

Ing. Lumírem Macurou

Masarykova 158, 735 81 Bohumín

00297569

CZ00297569

Česká spořitelna a.s., pobočka Bohumín

1721638359/0800

596 092 111, 596 092 100

Ing. Kateřina Pálková, vedoucí odboru správy domů

tel. 596 092 200, e-mail : palkova.katerina@mubo.cz

Ing. Eva Ličková, referent odboru správy domů

tel. 596 092 178, e-mail : lickova.eva@mubo.cz

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v režimu zakázka malého rozsahu na zpracování projektové dokumentace stavby a zveřejněná podle Směrnice města o zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Bohumína.

I. Předmět veřejné zakázky

Předmětem nabídky je vypracování jednostupňové projektové dokumentace, včetně položkového rozpočtu, výkazu výměr a dokladové části stavebních úprav bytových domů na ul. 9. května, č.p. 902, 903. Objekty jsou umístěny na pozemcích s parcelním číslem 492, 493 v katastru Nový Bohumín.

Jedná se o bytový dům se 4 obytnými podlažími a dvěma vchody, který je podsklepený. Střechy jsou valbové s plechovou krytinou. Na domě č.p. 68 bylo v předchozích letech provedeno zateplení štítu v tloušťce 150 mm. Domy mají vyměněná plastová okna a nové hliníkové vstupní dveře.

Nosná konstrukce objektů je zděná z plných cihel s tloušťkou zdí 450-600 mm, v suterénu 750 mm.

Projektová dokumentace bude řešit:

- zateplení domů včetně zateplení půdních prostor;
- vstupní dveře, stříšky;
- výměna střešní krytiny včetně hromosvodů, nebo oprava (včetně krovu);
- úprava terénu, chodníků, okapové chodníky;
- oprava/ zbourání komínů;
- opatření proti holubům
- řešení nových zvonkových tabel
- PENB před i po provedení úprav;
- požární bezpečnost stavby.

V rámci inženýrské činnosti je nutné uvažovat s obesláním veškerých DOSS a správců sítí dané lokality vč. místních, jako správa veř. osvětlení či místní správci sdělovacích vedení.

Projektová dokumentace bude zpracována v souladu se všemi platnými předpisy a vyhláškami, které se vztahují na požadované dílo. V rozsahu dle zákona č. 166/2023 Sb. o zadávání veřejných zakázek, dle zákona č. 283/2021 Sb. - stavební zákon a prováděcí vyhlášky č. 62/2013 Sb. o dokumentaci staveb ve všech platných změnách.

Dokumentace bude rozdělena na 2 stavební objekty dle čísel popisných.

II. Přístup k zadávací dokumentaci a vysvětlení zadávací dokumentace

Výzva včetně příloh je zveřejněna na stránkách města v elektronickém systému E-ZAK dostupném na adrese <https://bohumin.ezak.cz/>, kde jsou k dispozici ke stažení všechny přílohy této výzvy. Zadávacími podklady pro zpracování ceny je tato výzva, krycí list nabídky - příloha č. 1, návrh smlouvy o dílo – příloha č. 2., fotodokumentace – příloha č. 3

III. Požadavky na rozsah projektové dokumentace

Projektové dokumentace stavby bude zpracována jako jednostupňová projektová dokumentace pro stavební povolení a realizaci stavby, včetně projednání s dotčenými orgány, organizacemi a správci inženýrských sítí a zajištění jejich kladných písemných vyjádření. Projektová dokumentace bude obsahovat náležitosti pro výběr zhotovitele stavby. Součástí bude položkový rozpočet stavby pro RDS a výkaz výměr vymezující druh, jakost a množství požadovaných prací, dodávek a služeb potřebných ke zhotovení stavby a podrobný popis technické specifikace, požadovaných technických a uživatelských standardů stavby, plán organizace výstavby po dobu realizace stavby, včetně přechodného dopravního značení a způsobu likvidace odpadů (vč. výpisu odpadů).

Konečný rozsah stavebních úprav se může rozšířit dle skutečného stavu domů a po projednání s objednatel. Objednatel upozorňuje, že ve výkazech výměr neakceptuje agregované položky typu "kpl", které obsahují více stavebních prací, které nejdou přesně rozklíčovat. V průběhu zpracování dokumentace bude se zadavatelem konzultováno a odsouhlaseno její řešení (min 3x). V případě, že v průběhu stavebního řízení budou připomínky k dokumentaci, nutno tyto zpracovat do dokumentace.

Projektová dokumentace pro stavební povolení, jako podklad pro výběr zhotovitele a realizaci stavby včetně výkazu výměr bude předána i v el. podobě formou *.pdf a ve vektorovém formátu *.dwg, alt. *.pla, rozpočet a výkaz výměr ve formátu *.xls. V tištěné podobě bude odevzdána ve třech vyhotoveních včetně dokladové části (vyjádření a stanovisek). Položkový rozpočet stavby a výkaz výměr bude v 1 vyhotovení. Elektronická verze dokumentace bude opatřena elektronickým autorizačním razítkem a podpisem.

IV. Místo a lhůta pro podání nabídky

Nabídky se podávají výhradně přes elektronický nástroj zadavatele. Nabídky musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka. Adresa pro podání nabídek: <https://bohumin.ezak.cz/>. Zde účastník uvede cenu a vloží doklady požadované zadavatelem. Soutěžní lhůta počíná běžet dnem zveřejnění veřejné zakázky v elektronickém systému E-ZAK.

Lhůta pro podání nabídek je do **11.4.2025**

Otevírání elektronických nabídek prostřednictvím elektronického systému E-ZAK proběhne bezodkladně po ukončení lhůty pro podání nabídek. Protokol o otvírání nabídek bude poté zveřejněn v elektronickém systému E-ZAK.

V. Požadavky na zpracování nabídky účastníka

Nabídka a veškeré ostatní dokumenty budou zpracovány v českém jazyce v písemné formě. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí dokumentace účastníka. Případné cizojazyčné doklady budou obsahovat překlad do českého jazyka.

VI. Obsah nabídky

- krycí list nabídky – příloha č. 1 s cenou v Kč s DPH opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby;
- nabídková cena za zpracování dokumentace včetně projednání s příslušnými orgány, organizacemi

- a správci inženýrských sítí;
- lhůta předání zpracované projektové dokumentace a předání dokladů o projednání s dotčenými orgány, organizacemi a správci inženýrských sítí, 120 dní od podepsání smlouvy;
- jednostranně podepsaný návrh smlouvy o dílo – příloha č. 2;
- seznam alespoň 3 projektových staveb obdobného charakteru;
- výpis z Obchodního rejstříku (pokud je v něm zapsán);
- doklad o oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu; odpovídajícímu předmětu zakázky – živnostenské oprávnění;
- doklad o autorizaci pro pozemní stavby;
- návrh ceny na autorský dozor.

VII. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle její **nejnižší nabídkové ceny včetně DPH**. Hodnocena bude výše celkové nabídkové ceny za dodání předmětu plnění veřejné zakázky stanovené v nabídce účastníka v Kč včetně DPH. Cena musí obsahovat náklady za zpracování veškerých požadovaných prací, zpracování dokumentace pro stavební povolení a realizaci, včetně projednání s příslušnými orgány, organizacemi a správci inženýrských sítí a kladných projednání vstupů s vlastníky pozemků dotčených stavbou, včetně PENB, rozpočtu, HZS MSK a projednání.

VIII. Platební podmínky

- Lhůta splatnosti faktur je stanovena 30 dnů od převzetí faktury zadavatelem.
- Zadavatel neposkytuje zálohové platby.
- V návrhu smlouvy o dílo musí být uvedena pozastávka 10% z celkové ceny dokumentace pro stavební povolení a realizaci stavby vč. dokladové části (vč. DPH), která je držena do doby ukončení realizace stavby provedené dle předmětné dokumentace. Pokud však do 12-ti měsíců po předání dokumentace nebude stavba zahájena, bude pozastavená částka uvolněna. Z této pozastávky mohou být pokryty vícenáklady, které vzniknou investorovi při realizaci stavby z důvodu chyby v projektové dokumentaci.

IX. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou zadávací dokumentace.

X. Jiné podmínky

Zadavatel je oprávněn veřejnou zakázku kdykoliv zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče. Odvolat nebo zrušit veřejnou zakázku je zadavatel oprávněn kdykoliv v průběhu, před zahájením nebo ukončením výběrového řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu výběrového řízení, změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení a to písemně a všem účastníkům výběrového řízení shodně. Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu o dílo i pouze na část předmětu nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

Dále si zadavatel vyhrazuje možnost přezkoumat a posoudit zpracovanou projektovou dokumentací třetí osobou. Objednatel si dále vyhrazuje právo pozastavit 10% z celkové ceny dokumentace (vč. DPH) do doby ukončení realizace stavby provedené dle předmětné dokumentace. Pokud však do 12-ti měsíců po předání dokumentace nebude stavba zahájena, bude pozastavená částka uvolněna.

Zadavatel si vyhrazuje právo na přerušování nebo ukončení projekčních prací, pokud se vyskytnou komplikace během provádění díla, které by bránily v pokračování prací na prováděném díle, nebo by byly další práce pro zadavatele neekonomické. V tomto případě zhotovitel není oprávněn pokračovat ve zhotovení díla a je povinen všechny podklady dodané zadavatelem a dosud zhotovené zhotovitelem předat zadavateli. Zadavatel uhradí náklady zhotoviteli z částečného plnění díla.

Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí.

Vyloučení účastníka zadávacího řízení a zveřejnění oznámení o výběru

Zadavatel si vyhrazuje uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení i oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele v elektronickém systému E-ZAK.

Zrušení zadávacího řízení

Oznámení o zrušení zadávacího řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v elektronickém systému E-ZAK do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

Odpovědné zadávání

Město Bohumín uplatňuje odpovědné zadávání veřejných zakázek v souladu se svým posláním samosprávného celku, které je vymezeno zejména zákonem č. 128/2000 Sb, o obcích ve znění pozdějších předpisů. Město Bohumín pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů a při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem, kdy při stanovení zadávacích podmínek zohledňuje sociální a environmentální aspekty dané zakázky, jakož i možnosti inovativních řešení. Zadavatel zohlednil aspekty odpovědného zadávání již v samotném předmětu plnění veřejné zakázky, kterým je vypracování této projektové dokumentace.

Veškerá komunikace bude vedena prostřednictvím elektronického systému E-ZAK.

Ing.Kateřina Pálková

vedoucí odboru správy domů

Přílohy ke stažení na stránkách města <https://bohumin.ezak.cz/>

Příloha č. 1 – Krcí list

Příloha č. 2 – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Fotodokumentace

Příloha č. 4 – Projektová dokumentace