



MĚSTO BOHUMÍN

MĚSTSKÝ ÚŘAD BOHUMÍN

Masarykova 158

735 81 Bohumín

Čj. MUBO/39017/2023/OSD/PrA

JID: MUBO07861156

v Bohumíně dne 23. 10. 2023

Výzva k podání nabídky

(požadavky a podmínky pro zpracování a podání nabídky)

Projektová dokumentace – „Stavební úpravy bytového domu na ulici Seifertova č.p. 602 a 603 v Bohumíně“

Zadavatel: Město Bohumín

zastoupené starostou Ing. Petrem Víchou
Sídlo: Masarykova 158, 735 81 Bohumín
IČ: 00297569
DIČ: CZ00297569
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Bohumín
Číslo účtu: 1721638359/0800,
tel./fax: 596 092 111/ 596 092 100
Kontaktní osoba: Ing. Adriana Prokešová, referentka odboru správy domů
tel. 596 092 264 e-mail: prokesova.adriana@mubo.cz
Ing. Kateřina Pálková, vedoucí odboru správy domů
tel. 596 092 200, e-mail: palkova.katerina@mubo.cz

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v režimu zakázka malého rozsahu pro zpracování projektové dokumentace a zveřejněná podle Směrnice města o zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Bohumína.

I. Předmět veřejné zakázky

1.1 Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky se rozumí zpracování projektové dokumentace jednostupňové – dokumentace pro stavební povolení a realizaci stavby, včetně výkazu výměr a dokladové části.

Projektová dokumentace, která je předmětem výzvy, bude zpracována v souladu se všemi platnými předpisy, které se vztahují na požadované dílo v rozsahu dle zákona č. 166/2023 Sb. o zadávání veřejných zakázek, dle zákona č. 183/2006 Sb. – stavební zákon a prováděcí vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, vše v platném znění.

Předmětem nabídky bude i návrh ceny na výkon autorského dozoru.

1.2 Popis objektu

Bytový dům na ul. Seifertova č.p. 602 a 603 v Bohumíně. Bytový dům je tvořen dvěma vchody o čtyřech podlažích včetně podkrovní a suterénu. Dům je zastřešen valbovou střechou s plechovou krytinou a se čtyřmi sedlovými vikýři. Tloušťka obvodových zdí je 450mm.

Na bytových domech byla provedena výměna starých dřevěných oken za nová plastová. Štítové stěny bytových domů jsou zatepleny fasádním polystyrenem o tl. 140 mm. Sokl štítové stěny zateplen není. Zateplení štítových stěn zůstane stávající, na které se naváže nové zateplení z bočních zdí a soklů.

Bytové domy se nachází na parcelních číslech 168 a 169 kat. úz. Nový Bohumín.

Domy jsou ve vlastnictví města Bohumín.

1.3 Předmět projektové dokumentace

Předmětem projektové dokumentace je:

- Zateplení domů, včetně půdních prostor;
- Výměna vstupních dveří za nové;
- Oprava vstupních stříšek;
- Nové umístění domovních schránek;
- Výměna střešní krytiny včetně hromosvodů, nebo oprava;
- Úprava terénu;
- Oprava komínů;
- PENB před i po provedení úprav;
- Požární bezpečnost stavby;
- Rozpočet stavby.

V rámci inženýrské činnosti je nutné uvažovat s obesláním veškerých DOSS a správců sítí dané lokality vč. místních, jako správa veřejného osvětlení a místních správců sdělovacích vedení.

Pro vypracování PD poskytne zadavatel původní projektovou dokumentaci domů a zhotovitel provede na místě plnění podrobnější zaměření a průzkum skutečného stavu.

1.4 Rozsah zpracované projektové dokumentace

Projektové dokumentace stavby bude zpracována jako jednostupňová projektová dokumentace pro stavební povolení a realizaci stavby, včetně projednání s dotčenými orgány, organizacemi a správci inženýrských sítí a zajištění jejich kladných písemných vyjádření. Projektová dokumentace bude obsahovat náležitosti pro výběr zhotovitele stavby. Součástí bude položkový rozpočet stavby pro RDS a výkaz výměr vymezující druh, jakost a množství požadovaných prací, dodávek a služeb potřebných ke zhotovení stavby a podrobný popis technické specifikace, požadovaných technických a uživatelských standardů stavby, plán organizace výstavby po dobu realizace stavby, včetně přechodného dopravního značení a způsobu likvidace odpadů (vč. výpisu odpadů).

Konečný rozsah stavebních úprav se může rozšířit dle skutečného stavu domů a po projednání s objednatel. Objednatel upozorňuje, že ve výkazech výměr neakceptuje agregované položky typu "kpl", které obsahují více stavebních prací, které nejdou přesně rozklíčovat. V průběhu zpracování dokumentace bude se zadavatelem konzultováno a odsouhlaseno její řešení (min 3x). V případě, že v průběhu stavebního řízení budou připomínky k dokumentaci, je nutno tyto připomínky zpracovat do dokumentace.

Projektová dokumentace pro stavební povolení, jako podklad pro výběr zhotovitele a realizaci stavby včetně výkazu výměr bude předána i v el. podobě formou *.pdf a ve vektorovém formátu *.dwg, alt. *.pla, rozpočet a výkaz výměr ve formátu *.xls. V tištěné podobě bude odevzdána v 5-

ti vyhotoveních včetně dokladové části (vyjádření a stanovisek). Položkový rozpočet stavby včetně výkazu výměr bude ve 2 vyhotoveních. První 3 paré budou opatřena autorizačním razítkem a podpisem.

1.5 Požadavek na zpracování podmínky do smlouvy o dílo

Zadavatel si vyhrazuje možnost přezkoumat a posoudit zpracovanou projektovou dokumentaci třetí osobou. Zadavatel si dále vyhrazuje právo pozastavit 10% z ceny realizační dokumentace (vč. DPH) do doby ukončení realizace stavby provedené dle předmětné dokumentace. Pokud však do 12-ti měsíců po předání dokumentace (předávací protokol) nebude stavba zahájena, bude pozastavená částka uvolněna.

Z této pozastávky může zadavatel pokrýt více náklady vzniklé z důvodu chyby v PD. Dodavatel zodpovídá za projektovou dokumentaci a výkaz výměr. Pokud budou zjištěny při provádění díla chyby v projektové dokumentaci a výkazu výměr, které budou mít za následek navýšení ceny realizace stavby, pozastávka 10% nebude dodavateli uvolněna.

1.6 Ostatní požadavky na provedení díla

Dodavatel projektové dokumentace si ověří stávající stav jednotlivých bytových domů, popř. provede zaměření skutečného stavu. Dodavatel dále zhodnotí, která místa jsou již opravena a co je nutno zrekonstruovat. Vše bude zpracováno v projektové dokumentaci.

Návrh řešení v rozpracovanosti bude projednán se zástupci zadavatele a to příslušných odborů MěÚ Bohumín (odbor správy domů).

II. Lhůta plnění

Termín dokončení projektové dokumentace pro realizaci: **90 dnů od podepsání smlouvy**

III. Zadávací podklady

Zadávacími podklady se rozumí souhrn údajů nezbytných pro zpracování nabídky.

Pro tuto zakázku zadávací podklady zahrnují:

- Tuto výzvu k podání nabídky;
- Krycí list nabídky (příloha č.1);
- Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo (příloha č.2)
- Archivní výkresy s dispozicemi (příloha č. 3)
- Fotodokumentace současného stavu (příloha č. 4)
- Situační mapa (příloha č. 5)

Vítěznému dodavateli bude poskytnuta veškerá dostupná stávající projektová dokumentace. Prohlídka vnitřních prostorů bytového domu proběhne až s vybraným projektantem. Zevně je dům k náhledu přístupný veřejnosti.

IV. Místo a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají:

- Výhradně prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.
- Elektronická adresa pro podání nabídek je <https://bohumin.ezak.cz>

Okamžikem podání nabídky je považována doba elektronického převzetí na adrese zadavatele. Zde dodavatel uvede cenu a vloží doklady požadované zadavatelem.

Žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný.

V. Lhůta pro podání nabídek

Soutěžní lhůta začíná běžet dnem zveřejnění veřejné zakázky v elektronickém systému E-ZAK a končí dnem pro odevzdání nabídek tj. **22.11.2023 do 10:00 hod.**

VI. Otevírání podaných nabídek

Otevírání elektronických nabídek prostřednictvím elektronického systému E-ZAK proběhne bezodkladně po ukončení lhůty pro podání nabídek za přítomnosti k tomu oprávněných osob zadavatele. Protokol o otevírání nabídek bude poté zveřejněn v elektronickém systému E-ZAK a bude zpřístupněn všem dodavatelům, kteří podali nabídku.

VII. Kritérium a způsob hodnocení

Kritérium pro hodnocení jednotlivých nabídek je **nejnižší nabídková cena včetně DPH.**

Hodnocena bude výše celkové nabídkové ceny za dodání předmětu plnění veřejné zakázky stanovené v nabídce účastníka v Kč včetně DPH.

Cena musí obsahovat náklady na zpracování veškerých požadovaných prací, zpracování dokumentace pro stavební povolení a realizaci, včetně projednání s příslušnými orgány, organizacemi a správcí inženýrských sítí a kladných projednání vstupů s vlastníky pozemků dotčených stavbou, včetně PENB, rozpočtu, HZS MSK a konzultacemi se zadavatelem.

VIII. Obsah a forma nabídek

Předložená nabídka musí být zpracována v českém jazyce a bude obsahovat:

- a) Vyplněný krycí list nabídky (příloha č.1) opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby;
- b) Návrh smlouvy o dílo (příloha č.2), který bude podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku (popřípadě zmocněncem účastníka, jehož plná moc musí být v nabídce doložena) a opatřen otiskem razítka;
- c) Seznam 3 referenčních projektů obdobného charakteru předmětu nabídky;
- d) Výpis z obchodního rejstříku (pokud je v něm zapsán);

- e) Doklad o oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – živnostenské oprávnění;
- f) Doklad o autorizaci – osvědčení v oboru pro pozemní stavby;

Dodavatel předloží doklady v kopiích.

IX. Platební podmínky

- Lhůta splatnosti faktur je stanovena na 30 dnů od převzetí faktury zadavatelem.
- Zadavatel neposkytuje zálohové platby.
- V návrhu smlouvy o dílo musí být uvedena pozastávka 10% z celkové ceny dokumentace pro stavební povolení a realizaci stavby vč. dokladové části (vč. DPH), která je dodržena do doby ukončení realizace stavby provedené dle předmětné dokumentace. Pokud však do 12-ti měsíců po předání dokumentace nebude stavba zahájena, bude pozastavená částka uvolněna. Z této pozastávky mohou být pokryty vícenáklady, které vzniknou investorovi při realizaci stavby z důvodu chyby v projektové dokumentaci.

X. Jiné podmínky

- Zadavatel je oprávněn veřejnou zakázku kdykoliv zrušit nebo nevybrat žádného účastníka. Odvolat nebo zrušit veřejnou zakázku je zadavatel oprávněn kdykoliv v průběhu, před zahájením nebo končením výběrového řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu výběrového řízení, změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení a to písemně a všem účastníkům výběrového řízení shodně. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.
- Dále si zadavatel vyhrazuje možnost přezkoumat a posoudit zpracovanou projektovou dokumentací třetí osobou. Zadavatel si dále vyhrazuje právo pozastavit 10% z celkové ceny dokumentace (vč. DPH) do doby ukončení realizace stavby provedené dle předmětné dokumentace. Pokud však do 12 měsíců po předání dokumentace nebude stavba zahájena, bude pozastavená částka uvolněna.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na přerušování nebo ukončení projekčních prací, pokud se vyskytnou komplikace během provádění díla, které by bránily v pokračování prací na prováděném díle, nebo by byly další práce pro zadavatele neekonomické. V tomto případě zhotovitel není oprávněn pokračovat ve zhotovení díla a je povinen všechny podklady dodané zadavatelem a dosud zhotovené zhotovitelem předat zadavateli. Zadavatel uhradí náklady zhotoviteli z částečného plnění díla.
- Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel účastníkům nehradí.
- Oznámení o zrušení zadávacího řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v elektronickém systému E-ZAK do 5-ti pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

XI. Vyloučení účastníka zadávacího řízení a zveřejnění oznámení o výběru

Zadavatel si vyhrazuje oznámit vyloučení účastníka zadávacího řízení a zveřejnit oznámení o výběru dodavatele přes elektronický nástroj na adrese <https://bohumin.ezak.cz/> . Oznámení se považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

XII. Odpovědné zadávání

Město Bohumín uplatňuje odpovědné zadávání veřejných zakázek v souladu se svým posláním samosprávného celku, které je vymezeno zejména zákonem č. 128/2000 Sb., Zákon o obcích ve znění pozdějších předpisů. Město Bohumín pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů a plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem, kdy při stanovení zadávacích podmínek zohledňuje sociální a environmentální aspekty dané zakázky, jakož i možnosti inovativních řešení. Zadavatel zohlednil aspekty odpovědného zadávání již v samotném předmětu plnění veřejné zakázky, kterým je vypracování této projektové dokumentace.

Veškerá komunikace bude vedena prostřednictvím elektronického systému E-ZAK.

Ing. Kateřina Pálková , v.r.

Vedoucí odboru správy domů

Přílohy ke stažení na profilu zadavatele <https://bohumin.ezak.cz/>

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Archivní výkresy s dispozicemi

Příloha č. 4 – Fotodokumentace

Příloha č. 5 – Situační mapa