



# MĚSTO BOHUMÍN

Masarykova 158  
735 81 Bohumín

Čj.: MUBO/19730/2019/INV/UrM  
V Bohumíně 6. 6. 2019

## Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace (požadavky a podmínky pro zpracování nabídky)

### „Domov pro seniory Cesmína ve Starém Bohumíně – půdní vestavba šaten zaměstnanců“

#### I. Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Bohumín**  
zastoupené starostou Ing. Petrem Víchou  
Sídlo: Masarykova 158, 735 81 Bohumín  
IČO: 00297569  
DIČ: CZ 00297569  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Bohumín  
Číslo účtu: 27-1721638359/0800  
Datová schránka: u3kbfuf

Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Markéta Urgáčsová, referentka odboru rozvoje a investic,  
tel.: 596 092 196, e-mail: [urgacsova.marketa@mubo.cz](mailto:urgacsova.marketa@mubo.cz)

nebo Ing. Jitka Ptošková, vedoucí odboru rozvoje a investic, tel.: 596 092 242,  
e-mail: [ptoskova.jitka@mubo.cz](mailto:ptoskova.jitka@mubo.cz)

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů podle zákona č. 134/2016 Sb., O zadávání veřejných zakázek (dále jen ZVZ) a Směrnice o zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Bohumín.

Práva a povinnosti v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí výše uvedeným zákonem o veřejných zakázkách v platném a úplném znění.

Druh řízení: zakázka malého rozsahu

#### II. Předmět plnění veřejné zakázky

##### 2.1. Stávající stav

Řešený objekt byl vystavěn cca v roce 1921 jako budova soudu. Později byl užíván Nemocnicí s poliklinikou v Bohumíně jako lůžkové kožní oddělení. Poté byl změněn účel užívání stavby a dnes funguje objekt jako domov pro seniory.

Objekt je situován na křižovatce ulic Slezská a spojky s ulicí Malou v centrální městské části Starý Bohumín. Objekt se nachází v ochranném pásmu historického centra starého Bohumína.

Bankovní spojení:  
Česká spořitelna, a. s., pobočka Bohumín  
Číslo účtu: 1721638359 / 0800

IČO: 00297569  
e-mail: [info@mubo.cz](mailto:info@mubo.cz)  
web: [www.bohumin.cz](http://www.bohumin.cz)

Vjezd do dvora je z ulice Krátká, kde je zajištěno zásobování domova a pohyb imobilních klientů. Půdorys objektu je přibližného tvaru písmene U. Jedná se o podsklepený dům o čtyřech nadzemních podlažích.

### **Předmět realizace díla „DOMOV PRO SENIORY CESMÍNA ve Starém Bohumíně - stavební úpravy a půdní vestavba hygienického zařízení pro zaměstnance“.**

Předmětem realizace jsou stavební úpravy nevyužitých půdních prostor domova pro seniory Cesmína spojené s vestavbou centralizovaného zázemí pro zaměstnance. Hygienické zázemí bude obsahovat šatny pro cca 40 zaměstnanců a to převážně žen včetně nezbytného hygienického zázemí tj. WC, sprchy a umývárny. Součástí stavebních úprav jsou také práce spojené se zdravotní technikou, vytápěním, elektromontážemi, vzduchotechnikou, podlahami apod. Cílem navrhované koncepce je v budoucnu upravit i některé stávající prostory v nadzemních podlažích na doplňující prostory pro osoby se zdravotním postižením. V současné době činí kapacita zařízení 58 klientů v seniorském věku. V rámci vestavby šaten do půdních prostor se zlepší podmínky zaměstnanců zajišťujících pečovatelskou a zdravotní službu v domově. Objekt je ve správě Centra sociálních služeb Bohumín, p. o., jehož zřizovatelem je město Bohumín.

Podrobná specifikace požadovaného rozsahu stavebních a montážních prací je uvedena v zadávací dokumentaci včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr (závazek pro zpracování nabídkové ceny).

Podkladem pro zpracování nabídky veřejné zakázky je projektová dokumentace, kterou zpracovala: Kubinová + partneři, s.r.o., Středulinského 966/26, 700 30 Ostrava-Vítkovice, zodpovědný projektant ing. Helena Kubinová, zakázka „DOMOV PRO SENIORY CESMÍNA ve Starém Bohumíně – půdní vestavba šaten zaměstnanců“, datum zpracování: březen 2019.

**Jiné variantní řešení zadavatel nepřipouští.**

## **2.2. Podmínky plnění veřejné zakázky**

Seznam závazných poddodavatelů, kteří se budou na veřejné zakázce podílet, předloží vítězný dodavatel před podpisem smlouvy o dílo.

**Součástí zpracování nabídky musí být mimo všechny definované činnosti vymezené projektovou dokumentací i následující práce, činnosti a povinnosti:**

- 1) Před zahájením stavebních prací, požádá dodavatel stavby MěÚ Bohumín, odbor dopravy o stanovení přechodného dopravního značení pro realizaci předmětné stavby.
- 2) Žádná z částí zařízení staveniště nesmí zasahovat do dopravního prostoru přilehlé komunikace. V rámci realizace stavby nesmí dojít k omezení provozu na pozemních komunikacích a to zejména pro příjezd zásobování a záchranných složek.
- 3) Dodavatel uvede všechny stavbou poškozené plochy do původního stavu.
- 4) Zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla.
- 5) Dodavatel zajistí stálý dozor na stavbě, zveřejní kontakty na zodpovědné osoby, které budou pověřeny k jednání se zadavatelem, koordinátorem BOZP, či pracovníky centra sociálních služeb.
- 6) Před zahájením prací se dodavatel zúčastní schůzky s pracovníky centra sociálních služeb.
- 7) Dodavatel si zajistí veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku. Při práci na provádění díla musí být dodržovány bezpečnostní předpisy a nařízení, zákon č. 309/2006 Sb. o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci a vyhl. č. 591/2006 Sb. o požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví na staveništích. Dále je povinen zabezpečit všechna organizační a technická opatření k zajištění požární ochrany při činnostech, u nichž hrozí nebezpečí vzniku požáru.

- 8) Dodavatel si zajistí neomezený a bezpečný přístup k domu i prostorům nezbytným k vykonání předmětu díla.
- 9) Vytríděný odpad pocházející ze stavebně montážní činnosti bude shromažďován podle druhů v kontejnerech, sudech, zvláštních nádobách a obalech tak, aby bylo zabráněno jeho míšení nebo úniku do okolního prostoru. Odpady, které budou klasifikovány jako odpady zvláštní a nebezpečné, budou shromažďovány odděleně podle druhů včetně označení nebezpečných odpadů identifikačním listem. Na zpevněných plochách k tomu určených budou odpady shromažďovány pouze po nevyhnutnou dobu do předání odpadu k zneškodnění. Seznam možných subjektů provádějících likvidaci odpadu si vyžádá zástupce dodavatele u referátu životního prostředí MěÚ Bohumín. Problematika manipulace s odpady, evidence, skladování a likvidace odpadů by měla být podrobně řešena „programem odpadového hospodářství“ dodavatele.
- 10) Stavební odpady budou shromažďovány utříděné podle jednotlivých druhů a kategorií ve shromažďovacích prostředcích v místě vzniku (tj. v místě stavby) a předávány oprávněným osobám k využití či odstranění, viz. § 12 odst. 3 zákona o odpadech. Původce odpadů je povinen dodržovat, mimo jiných povinností uvedené v § 16 zákona o odpadech. S veškerými odpady bude nakládáno v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcími právními předpisy (zejména s vyhláškou MŽP č. 93/2016 Sb., 383/2001 Sb., a 294/2005 Sb.).
- 11) Zajištění odvozu vybouraných hmot, stavební suti a demontovaného zařízení vzniklých stavební činností a předání oprávněným osobám, které provozují zařízení pro nakládání s odpady. Dodavatel předloží doklady o předání odpadů oprávněné osobě k přejímacímu a kolaudačnímu řízení.
- 12) Dodavatel bude dbát na každodenní vyčištění pracoviště, staveniště a dalších prostor využívaných pro stavební činnost. Po celou dobu provádění prací musí být zajištěn bezpečný stav pracovišť na staveništi a v pokojích klientů, ve kterých probíhají stavební práce.
- 13) Před zahájením stavebních prací má dodavatel oznamovací povinnost u MěÚ Bohumín odboru životního prostředí a služeb o zvláštním užívání veřejných prostranství, které vydá příslušný správní úřad, tj. odbor ŽPaS a odbor dopravy MěÚ Bohumín (zařízení staveniště, dočasné uskladnění stavebního materiálu apod.) - pro stavby Města Bohumín na jeho pozemcích jsou poplatky za užívání osvobozeny.
- 14) Při provádění prací nesmí být shazován žádný vybouraný materiál.
- 15) Při provádění je dodavatel povinen dbát na ochranu života a zdraví osob, ochranu životního prostředí a majetku a i šetrnost k sousedům, např. zajistit skládky sypkých materiálů, tak aby nedocházelo k nadměrné prašnosti okolí, kontrolovat provádění prací a údržbu stavebních mechanismů tak, aby nedocházelo k úniku ropných látek do zeminy, v případě, že k tomu dojde, je nutno postupovat při likvidaci škod dle zákona o odpadech, zamezit znečištění ovzduší zákazem spalování jakýchkoliv látek na staveništi, zajistit umístění výstražných tabulí upozorňujících na zákaz vstupu nepovolaným osobám do prostoru staveniště a umístění mobilních zábran nebo výstražných tabulí u nebezpečných míst s označením zákazu vstupu a vjezdu (např. možnost neúmyslného pádu materiálu).
- 16) Veškeré práce a manipulace s materiálem je nezbytné provádět na stavbě takovým způsobem, aby nedocházelo k překročení krátkodobé, půlhodinové maximální koncentrace polévatého prachu 500 mg/m<sup>3</sup>. Dodavatel bude eliminovat riziko prašnosti na co nejnížší úroveň.
- 17) Dodavatel si zajistí po celou dobu provádění díla zařízení staveniště na své vlastní náklady a zodpovědnost, hygienické zařízení pro všechny zaměstnance dodavatele popř. poddodavatele, zřízení odběrného místa vody, el. energie a jiných zdrojů se samostatným měřením (tj. ze stávajících rozvodů domova pro seniory). Napojení na el. energie a vody bude přes podružné měření (stavební rozvaděč, podružný vodoměr) a budou specifikována při přejímce staveniště. Jiný způsob odběru vody a el. energie se nepřipouští.

- 18) Veškeré stavební práce budou prováděny v pracovní dny v době od 7,00 hodin do 18,00 hodin, rovněž i ve dnech pracovního klidu a svátků, kdy budou omezeny hlučné stavební práce.
- 19) Dílo bude prováděno v plně obydleném domově. Práce musí být zabezpečeny a prováděny tak, aby nedošlo k ohrožení bezpečnosti nebo zdraví osob/klientů domova. Staveniště dodavatele a skladovaný materiál musí být zabezpečen po celou dobu tak, aby nemohlo dojít ke vstupu nepovolaných osob na staveniště a skládky materiálu.
- 20) Dodavatel je povinen při realizaci zabezpečit odborné vedení provádění stavby stavbyvedoucím (odborné vedení provádění stavby je vybranou činností ve výstavbě, kterou mohou vykonávat jen fyzické osoby, které získaly oprávnění k jejich výkonu podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů).
- 21) Dodavatel je povinen v průběhu realizace předmětné stavby udržovat v čistém stavu komunikace dotčené stavbou a staveništní dopravou (dle platného zákona o pozemních komunikacích). Plochy a komunikace používané pro zařízení staveniště nebo jinak poškozené při provádění stavby, budou uvedené do původního stavu, terén srovnán, zatravněn, opraveny kaverny komunikace do doby předání a převzetí díla zadavatelem.
- 22) Se zadavatelem, TDI a AD budou předem průběžně odsouhlasovány materiály a výrobky dodávané na stavbu včetně odsouhlasení výrobní dokumentace.
- 23) Dodavatel zajistí ochranu životního prostředí (ochrana dřevin, zákaz spalování jakýchkoliv látek).
- 24) Veškeré výluky el. energie a vody způsobené stavební činností musí být minimalizovány, na co nejkratší dobu a předem a včas dodavatelem oznámeny pracovníkům sociálních služeb/klientům domova.
- 25) Dodavatel si zajistí nejnutnější zakrytí zařízení objektu, či spol. prostor z důvodu zaprášení, znečištění a poškození stavební činností. Po ukončení prací bude vždy prováděn úklid staveniště.
- 26) Pracovníci budou dodržovat zákaz kouření v celém objektu.
- 27) Pro přepravu materiálu a zaměstnanců dodavatele nebudou v objektu využívány oba stávající výtahy.
- 28) Pracovníci budou prokazatelně (doloženo ve stavebním deníku) proškoleni a seznámeni s technologickými pokyny a aplikací materiálu s respektováním pokynů pro dodržení a splnění záručních podmínek ze strany výrobce.
- 29) Doložení osvědčení o jakosti a kompletnosti použitých materiálů, zařízení a montážních prací, podle zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky ve znění pozdějších předpisů - prohlášení o shodě, osvědčení, certifikátů.
- 30) Zajištění všech ostatních nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla.
- 31) Doložit zápisy z předání a převzetí od všech správců inženýrských sítí, které budou stavbou dotčeny (zápisem ve stavebním deníku nebo protokolem). Předat návody k údržbě dodaných výrobků, vše dle platného stavebního zákona.
- 32) Dodavatel je povinen předat zadavateli projektovou dokumentaci se zakreslením skutečného stavu celého díla, s razítkem (potvrzením) dodavatele, že dílo je provedeno v souladu s vydanými povoleními ve třech vyhotoveních.
- 33) Dodavatel si zajistí případné napojení na el. energii, vodu apod. a následně provede úhradu odebraných médií na své náklady.
- 34) Zařízení staveniště bude zlikvidováno a prostor vyklizen a vyčištěn nejpozději do 5 dnů od provedení předání dokončeného díla.

### III. Dostupnost a vysvětlení zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je zveřejněna prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a také je dostupná na stránkách města <http://www.mestobohumin.cz/cz/radnice/verejne-zakazky/>. Součástí zadávací dokumentace je rovněž výkaz výměr obsahující soupis stavebních prací a dodávek, který stanoví podrobný obsah a rozsah zadávací dokumentace. Veškeré požadavky na dodavatele vyplývající ze zadávací dokumentace, jakož jejich příloh, jsou pro dodavatele závazné a musí být zahrnuty v nabídce dodavatele zadávacího řízení. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Písemné vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku oznámí zadavatel uveřejněním prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a na stránkách města.

#### 3.1. Další požadavky

Dodavatel je oprávněn plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatelů, za plnění však odpovídá dodavatel jako by plnil zakázku přímo sám. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení před plněním veřejné zakázky předložil seznam poddodavatelů. Dodavatel je povinen předem se seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít jakýkoliv vliv na cenu nabídky.

### IV. Doba a místo plnění veřejné zakázky

#### 4.1. Předpokládaná doba plnění

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo měnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení plnění: **11/2019**

Maximální termín dokončení a předání díla: **4/2020**

Termíny zahájení a ukončení prací budou pevně stanoveny před podpisem smlouvy.

Termín ukončení a předání díla:

- a) úplné dokončení díla bez vad a nedodělků
- b) oboustranné podepsání zápisu o předání a převzetí díla
- c) předání všech dokladů (atesty, PD skutečného stavu apod.)

Termín pro odstranění zařízení staveniště a vyklizení staveniště **do 5 pracovních dnů ode dne předání stavby.**

Harmonogram provádění prací předloží vítězný dodavatel zadávacího řízení před konáním schůzky s pracovníky centra sociálních služeb, max. do 14. 10. 2019.

Splněním díla se rozumí úplné dokončení stavby, vyklizení staveniště, podepsání zápisu o předání a převzetí stavby, předání dokladů a projektové dokumentace dle skutečného stavu provedení díla.

Další doplňující údaje budou potenciálním dodavatelům poskytnuty na ředitelství Centra sociálních služeb Bohumín, p.o., ul. Slezská 164, Bohumín-Starý Bohumín. Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit se všemi zadávacími podmínkami, včetně prohlídky místa stavby, sděleními ve výzvě, upozornit na jejich případné nedostatky nebo chyby a vyjasnit si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti. Součástí nabídky budou i požadavky dodavatele na zadavatele. Na dodatečné požadavky ze strany dodavatele nebude brán zřetel.

Bankovní spojení:  
Česká spořitelna, a. s., pobočka Bohumín  
Číslo účtu: 1721638359 / 0800

IČO: 00297569  
e-mail: info@mubo.cz  
web: www.bohumin.cz

## 4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Domov pro seniory Cesmína na ul. Slezská čp. 23, parcela č. 46 k.ú. Starý Bohumín, 735 81 Bohumín.

## 4.3. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa budoucího plnění slouží k seznámení dodavatele se stávajícím místem, s jeho technickými a provozními parametry. Zadavatel doporučuje dodavateli provést prohlídku budoucího místa plnění ve vlastním zájmu.

Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění zakázky **ve středu 26. 6. 2019 ve 14,00 hod.** se srazem zájemců v prostoru hlavního vstupu.

## V. Kvalifikace dodavatelů

### 5.1. Prokázání kvalifikace

a) doklad o oprávnění k podnikání:

- předložení **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán;
- předložení **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu předmětu díla provádění stavebních prací, jejich změn a odstraňování;
- předložení **dokladu osvědčující odbornou způsobilost**, tzn. Osvědčení o autorizaci v oboru pozemní stavby;
- předložení seznamu min. 3 referenčních staveb obdobného charakteru (změna dispozice, nové vnitřní rozvody apod.) za posledních 5 let a každá s min. nákladem 1 mil. Kč (cena bez DPH) vč. osvědčení. Osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

K podpisu smlouvy o dílo bude předložen doklad o pojištění odpovědnosti za škodu **na min. 1,5 mil. Kč.**

Dodavatel předkládá v rámci své nabídky **kopie výše uvedených dokladů**

## VI. Obchodní a platební podmínky

### 6.1. Platební podmínky

Zálohy nebudou poskytovány.

Nabídková cena bude pevná, smluvní maximální.

Fakturace bude prováděna měsíčně na základě odsouhlasených soupisů skutečně provedených prací nebo dodávek. Po provedeném odsouhlasení zástupcem zadavatele, je možno vystavit dodavatelem fakturu k proplacení. Splatnost faktur musí být minimálně 30 dnů od jejího doručení zadavateli.

Dílčí faktury (samostatná zdanitelná plnění) budou hrazeny zadavatelem na základě skutečně provedených prací až do 90 % smluvní ceny. Lhůta splatnosti dílčích faktur, konečné faktury, jakož i všech ostatních plateb (např. úroky z prodlení, smluvní pokuty, náhrady škod aj.) je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení zadavateli. Za den splatnosti (zaplacení) se považuje den připsání fakturované částky na účet.

Zadavatel si vyhrazuje právo pozastavit 10 % z celkové ceny díla (bez DPH) do doby odstranění vad a nedodělků, pokud se vyskytnou při předání a převzetí dokončeného díla.

Bankovní spojení:  
Česká spořitelna, a. s., pobočka Bohumín  
Číslo účtu: 1721638359 / 0800

IČO: 00297569  
e-mail: info@mubo.cz  
web: www.bohumin.cz

Další podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace a dodavatel je povinen ji dodržet.

## **6.2 Záruční podmínky**

Záruční doba je pevně stanovena na 60 měsíců ode dne předání a převzetí zadavatelem, na dodávku strojů a zařízení 24 měsíců ode dne předání a převzetí.

## **VII. Kritéria a způsob hodnocení**

Kritérium pro hodnocení jednotlivých nabídek je ekonomická výhodnost nabídky a to **nejnižší nabídková cena bez DPH.**

## **VIII. Pokyny pro zpracování a členění nabídky dodavatele**

### **8.1 Zpracování a obsah nabídky**

- Nabídka musí být podána elektronicky.
- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- Nabídka bude doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude opatřena identifikačními údaji dodavatele s označením – názvem veřejné zakázky, na titulním listě bude uvedena plná adresa dodavatele.
- Nabídka bude obsahovat návrh Smlouvy o dílo, návrh smlouvy bude podepsaný oprávněnou osobou tzn. osobou, která je způsobilá jednat za dodavatele – v rozsahu návrhu, který je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 2 – zveřejněna na profilu zadavatele).
- Nabídka bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.
- Nabídka bude obsahovat nabídkový položkový rozpočet díla (je nutno ocenit všechny položky obsažené ve výkazu výměr a dodržet obsahovou náplň jednotlivých položek).

### **8.2 Podmínky a požadavky na zpracování nabídkové ceny**

- Nabídková cena bude zpracována a uvedena v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2) v české měně jako cena nejvýše přípustná a platná do doby ukončení stavby a bude rozdělena na cenu celkem bez DPH, výši DPH a celkovou cenu včetně DPH. Dodavatel rozdělí nabídkovou cenu a doplní do krycího listu nabídky – příloha č. 1.
- Dodavatel je povinen zahrnout do ceny veškeré náklady na komplexní realizaci díla, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a ostatními náklady související s plněním a zabezpečením činností definovaných v zadávací dokumentaci.

### **8.3 Výkaz výměr**

- Výkazy výměr (příloha č. 3) jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Dojde-li k nesouladu mezi výkazy výměr a projektovou dokumentací pro provedení stavby, jsou pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkazy výměr.
- Dodavatel je povinen při oceňování dodržet strukturu a členění stavby – dodržet obsahovou náplň výkazů výměr.

### **8.4 Doporučené členění nabídky**

- Krycí list nabídky (příloha č. 1 – zveřejněna na E-ZAK) s vyplněnými identifikačními údaji dodavatele.

- Prokázání kvalifikace.
- Jednostranně podepsaný návrh smlouvy o dílo (příloha č. 2 – zveřejněna na profilu zadavatele).
- Nabídkový položkový rozpočet díla (příloha č. 3 – zveřejněna na profilu zadavatele, tzn. výkaz výměr a projektová dokumentace).

## **IX. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek**

### **9.1 Místo pro podání nabídek**

Elektronická adresa pro podání nabídek je <https://bohumin.ezak.cz>

Nabídky se podávají:

- výhradně prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Okamžikem podání nabídky je považována doba elektronického převzetí na adrese zadavatele. Zde dodavatel uvede cenu a vloží doklady požadované zadavatelem.

**Žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný.**

Pro plné využití všech možností elektronického nástroje je nezbytné provést a dokončit registraci dodavatele. Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://bohumin.ezak.cz>.

### **9.2 Lhůta pro podání nabídek**

Soutěžní lhůta začíná běžet dnem zveřejnění veřejné zakázky v elektronickém systému E-ZAK a končí dnem pro odevzdání nabídek tj. **10. 7. 2019 v 13,30 hod.**

### **9.3 Otevírání podaných nabídek**

Otevírání nabídek prostřednictvím elektronického systému E-ZAK proběhne bezodkladně po ukončení lhůty pro podání nabídek za přítomnosti k tomu oprávněných osob zadavatele. Protokol o otevírání nabídek bude poté zveřejněn v elektronickém systému E-ZAK a bude zpřístupněn všem dodavatelům, kteří podali nabídku.

## **X. Zadávací lhůta**

Dodavatel je svou nabídkou vázán po dobu do 30. 9. 2019.



## **XI. Ostatní zadávací podmínky**

Zadavatel je oprávněn veřejnou zakázku kdykoliv zrušit nebo nevybrat žádného dodavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu výběrového řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky.

Zadavatel nehradí vzniklé náklady spojené se zpracováním nabídek dodavatelů.

Ing. Petr Vícha v. r.  
starosta města

Přílohy ke stažení jsou k dispozici na profilu zadavatele <https://bohumin.ezak.cz>

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Výkaz výměr + PD