



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzva k jednání a podání nabídky

podle § 63 odst. 3 písm. b) a § 67 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen „zákon“)

Název zakázky	Úplné elektronické podání města Bohumín - portál občana č. II - Implementace nařízení eIDAS do elektronické spisové služby č. II
Druh zakázky	podlimitní veřejná zakázka na dodávky
Druh zadávacího řízení	jednací řízení bez uveřejnění
CPV	72212730-5 Vývoj programového vybavení pro zabezpečení 48811000-6 Systémy pro elektronickou poštu 72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
Lhůta pro podání nabídek	21.12.2018 do 10:00 hod. do elektronického nástroje
Lhůta pro otevírání obálky	21.12.2018 v 10:00 hod.
Evidenční číslo zadavatele	MUBO/50704/2018

Název zadavatele	město Bohumín
Sídlo zadavatele	Masarykova 158, 735 81 Bohumín
IČ zadavatele	00297569
WWW zadavatele	https://www.mesto-bohumin.cz/
Profil zadavatele	https://bohumin.ezak.cz
Adresa elektronického nástroje	https://bohumin.ezak.cz
Elektronická adresa	posta@mubo.cz
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Ing. Petr Vícha, starosta města

Zastoupen dle § 43 zákona

Zástupce	Dobrá zakázka s. r. o.
Adresa zástupce	Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava
IČ zadavatele	28631595
Elektronická adresa	info@dobrazakazka.cz
URL	http://www.dobrazakazka.cz
Telefonní kontakt	+ 420 774 883 284

Identifikační údaje k zadávací dokumentaci

Zpracovatel textové části	Dobrá zakázka s. r. o., sídlem Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava, IČ 28631595
Zpracovatel projektové dokumentace	Irelevantní
Předběžné tržní konzultace	Neproběhly
Přístup k zadávací dokumentaci	součást výzvy v elektronickém nástroji EZAK

Město Bohumín jako zadavatel veřejné zakázky s názvem **Úplné elektronické podání města Bohumín - portál občana č. II - Implementace nařízení eIDAS do elektronické spisové služby č. II** tímto vyzývá společnost GEOVAP, spol. s r. o. se sídlem Pardubice, Čechovo nábřeží 1790, PSČ 530 03, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové v oddíle C, vložka 234, IČO: 15049248, DIČ: CZ15049248, k jednání a podání nabídky v jednacím řízení bez uveřejnění.

ČÁST I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provedení dodávky, implementace a konfigurace systému pro integraci EU směrnice eIDAS (jedná se o nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES) do elektronické spisové služby včetně zaškolení zaměstnanců zadavatele a poskytování služeb komplexní technické podpory po dobu 5 let, tj. po dobu udržitelnosti projektu.

Bude se jednat o úpravu technologie spisové služby v souvislosti s nařízením eIDAS, a to:

- ověření kvalifikovaného elektronického podpisu dle seznamu EUTSL
- vkládání časových razítek do elektronického podpisu odchozích PDF dokumentů
- vkládání elektronických pečeti automaticky odesílaných dokumentů a transakčních protokolů
- vkládání LTV (Long Term Validation) podpisů (včetně CRL) do PDF dokumentů.

Předpokládaná hodnota dodávek činí 150 000 Kč bez DPH. Uvedená předpokládaná hodnota je pouze orientační a nezahrnuje náklady na technickou podporu, které však zadavatel požaduje nacenit na dobu pěti let, tj. po dobu udržitelnosti projektu.

Doba plnění:

- | | |
|---|----------------|
| - dodávka včetně implementace a zaškolení zaměstnanců | do 31.01.2019 |
| - testovací provoz | do 31.05.2019 |
| - ostrý provoz | od 01.06.2019. |

Předmět zakázky bude spolufinancován v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, číslo projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/15_007/0006546.

ČÁST II. PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace je součástí této výzvy k jednání a podání nabídky. Veškeré požadavky na dodavatele vyplývající ze zadávací dokumentace jsou pro dodavatele závazné a musí být zahrnuty v nabídce účastníka zadávacího řízení.

ČÁST III. ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Jednání bude probíhat písemně, přičemž tato výzva je zároveň součástí písemného jednání, kdy dodavatel na základě této výzvy zpracuje svou nabídku a tuto zašle předepsaným způsobem zadavateli ve lhůtě uvedené v záhlaví této výzvy. V případě nutnosti vyjasnění zadávacích podmínek, odešle dodavatel písemnou žádost o vysvětlení zadavateli.

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím EZAK (dále jen elektronický nástroj) dostupného na <https://bohumin.ezak.cz>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky.

Zadavatel upozorňuje, že v případě požadavku na předložení kvalifikačních dokladů a dokumentů v originále nebo úředně ověřené kopii musí být tyto předloženy výhradně v elektronické podobě. V elektronické podobě se požadované doklady předkládají jako:

- originální elektronický dokument opatřený příslušnými elektronickými podpisy oprávněných osob, nebo
- listinný originál úředně konvertovaný do elektronické podoby prostřednictvím služby CzechPoint nebo
- odkazem do veřejných rejstříků.

Zadavatel pro úplnost uvádí, že prosté skeny kvalifikačních dokumentů s fyzickými podpisy (tedy např. naskenované čestné prohlášení) není možné akceptovat, protože se nejedná o originál ani úředně ověřenou kopii. Originály či úředně ověřené kopie je nutno doložit ze strany vybraného dodavatele před podpisem smlouvy. Do nabídky je možno vložit prostou kopii.

Písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji.

Pro plné využití všech možností elektronického nástroje je nezbytné provést a dokončit registraci dodavatele. Příslušný manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je zveřejněn v uživatelské příručce „E-ZAK, verze 4 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK“.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na https://bohumin.ezak.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://bohumin.ezak.cz>.

V rámci jednání je zadavatel oprávněn dohodnout s vyzvaným zájemcem i jiné podmínky plnění zakázky, než které byly uvedeny ve výzvě k jednání.

ČÁST IV. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

1) Základní způsobilost:

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
 - vedoucí pobočky závodu.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

2) **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je

- a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. minimálně pro živnost „Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály“

Výše uvedené doklady dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

3) **PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE A PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ:**

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento

doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Společné prokazování kvalifikace

Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob; prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

Doklady o kvalifikaci

Dodavatel v nabídce může nahradit předložení dokladů prokazujících kvalifikaci čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení řízení.

ČÁST V. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Zadavatel stanovuje minimální obchodní podmínky – tzn., že níže uvedená ustanovení musí být zahrnuta v návrhu smlouvy každého uchazeče. Pokud uchazeč příslušné ustanovení příp. část do svého návrhu smlouvy nezahrne, příp. omezí příslušné ustanovení ustanovením jiným (tj. budou ve vzájemném rozporu), bude zadavatel konstatovat nedodržení podmínek zadavatele a nabídku takového uchazeče vyřadí.

Minimální náležitosti návrhu smlouvy:

Platební podmínky:

- zálohy nejsou poskytovány
- splatnost faktury 30 dnů ode dne jejího doručení
- originál účetního dokladu musí obsahovat název a číslo projektu, tj. Úplné elektronické podání města Bohumín, číslo projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/15_007/0006546.

Záruka:

- do 31.05.2024 od předání zprovozněného předmětu plnění bez vad a nedodělků
- odstranění reklamované vady uznané zhotovitelem ve lhůtě do 24 hodin od doručení reklamace

Smluvní sankce:

- za nedodržení dílčích termínů plnění 0,05 % ze sjednané ceny včetně DPH za každý i započatý den prodlení
- za neodstranění vad a nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí předmět plnění v dohodnutém termínu 1.000 Kč za každou vadu či nedodělek a za každý i započatý den prodlení
- za neodstranění případné vady, která se projeví po předání a převzetí zprovozněného předmět plnění v záruční době, a která bude prokazatelně zaviněna zhotovitelem, v dohodnutém termínu 1.000 Kč za každou vadu a každý i započatý den prodlení.

Odstoupení od smlouvy:

- pokud předmět plnění nebude do konce testovacího provozu splňovat min. kvalitativní požadavky stanovené objednatelem
- zhotovitel je v prodlení s termínem dodání, instalací a uvedením předmětu plnění do provozu dle smlouvy delším než 60 dnů z důvodů na straně zhotovitele
- vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují
- insolvenční návrh na zhotovitele byl zamítnut, protože jeho majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení
- zhotovitel je v likvidaci.

ČÁST VI. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu nelze překročit.
- 6.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: Dodávka a implementace bez DPH, Pětiletá technická podpora bez DPH, Cena celkem bez DPH a Cena celkem vč. DPH.
- 6.3. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena v krycím listu nabídky – viz příloha – Krycí list nabídky.
- 6.4. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše „přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

ČÁST VII. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

- 7.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.
- 7.2. Má-li být nabídka hodnocena:
 - a) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení (doklady o kvalifikaci),

- b) musí být podána v písemné podobě, formě a způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách,
- c) v případě společné účasti dodavatelů musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.
- 7.3. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky a musí být v souladu s textem výzvy k jednání a podání nabídky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce uchazeče, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.

ČÁST VIII. PODÁNÍ NABÍDKY A FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU

- 8.1. Nabídka se podává výhradně elektronicky přes elektronický nástroj zadavatele – viz záhlaví. Nabídka nemusí být elektronicky podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- 8.2. Adresa pro podání nabídek: <https://bohumin.ezak.cz>.
- 8.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 8.4. Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Všechny listy nabídky zadavatel doporučuje řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.

ČÁST IX. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

- 9.1. Zadavatel provede otevírání obálky bez účasti uchazeče.
- 9.2. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídky.
- 9.3. Otevírání obálky bude probíhat v souladu s požadavky zákona elektronicky za přítomnosti k tomu oprávněných osob zadavatele. Zástupci účastníků mají právo se účastnit otevírání nabídek nebo si mohou vyžádat zaslání protokolu o otevírání obálek elektronickou komunikací.

ČÁST X. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

ČÁST XI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

- 11.1. Jelikož v rámci jednacího řízení bez uveřejnění je jednáno s jediným dodavatelem, není stanoveno hodnotící kritérium.

ČÁST XII. JINÉ POŽADAVKY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 12.1. Zadavatel si u vybraného dodavatele (dle ust. § 104 odst. 2 zákona), je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů

o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

12.2. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy..

ČÁST XIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

13.1. Zadavatel nehradí dodavateli náklady vzniklé z účasti v řízení.

13.2. Zadavatel si vyhrazuje změnit či doplnit zadávací podmínky v průběhu zadávacího řízení této veřejné zakázky.

13.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to nejpozději do okamžiku uzavření smlouvy.

ČÁST XIV. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

V Bohumíně dne 17.12.2018

Zpracovatel – viz záhlaví

Ing. Petr Vícha v. r.
starosta