



# MĚSTO BOHUMÍN

Masarykova 158  
735 81 Bohumín

Č.j. MUBO/46781/2021/ORG/KVI  
Vyřizuje: Markéta Kvíčalová  
Tel: 596 092 129  
E-mail: kvicalova.marketa@mubo.cz  
Datum: 27.10.2021

## Výzva k podání nabídky

### pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky s názvem

### „Dodávka kancelářských potřeb pro Městský úřad Bohumín na rok 2022 a 2023“

Tato výzva je vypracovaná v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Bohumína jako podklad pro podání cenových nabídek uchazečů.  
Nejedná se o veřejnou zakázku podle zákona o zadávání veřejných zakázek.

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na [bohumin.ezak.cz](http://bohumin.ezak.cz). Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky.

#### 1. Zadavatel

##### město Bohumín

zastoupené: Ing. Petrem Víchou, starostou města  
sídlo: Masarykova 158, 735 81 Bohumín  
IČ: 00297569  
DIČ: CZ 00297569  
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Bohumín  
číslo účtu: 1721638359/0800  
Kontaktní osoba: Markéta Kvíčalová, referent organizačního odboru,  
tel. 596 092 129, e-mail: [kvicalova.marketa@mubo.cz](mailto:kvicalova.marketa@mubo.cz)

#### 2. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky jsou dodávky kancelářských potřeb pro Městský úřad Bohumín na rok 2022 a 2023. Jednotlivé položky předmětu dodávek a jejich množství (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace) představují předpokládaný objem odebíraných kancelářských potřeb za dobu dvou let. Zadavatel je oprávněn požadovat i jiný druh zboží a také menší či větší množství zboží, než je uvedeno v příloze č. 2 zadávací dokumentace. **Zadavatel požaduje náhradní plnění v plném rozsahu odběru zboží po celou dobu plnění, nikoliv jen v rozsahu předpokládaného objemu.**

### 3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky:

Dodávky budou realizovány v průběhu roku 2022 a 2023 na základě písemných objednávek podle aktuální potřeby zadavatele, a to **do 3 pracovních dnů** od jejich doručení.

Zadavatel uzavře s vybraným uchazečem rámcovou kupní smlouvu na dobu určitou, tj. od 1.1.2022 do 31.12.2023. Předpokládaný termín uzavření smlouvy – prosinec 2021.

Místo plnění veřejné zakázky:

Městský úřad Bohumín, Masarykova 158, 735 81 Bohumín – budova A

Městský úřad Bohumín, Masarykova 225, 735 81 Bohumín – budova B.

### 4. Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je dostupná na [bohumin.ezak.cz](http://bohumin.ezak.cz).

Zadavatel upozorňuje, že v případě požadavku na předložení kvalifikačních dokladů a dokumentů v originále nebo úředně ověřené kopii, musí být tyto předloženy výhradně v elektronické podobě.

V elektronické podobě se originály požadovaných dokladů předkládají jako:

- originální elektronický dokument opatřený příslušnými elektronickými podpisy oprávněných osob, nebo
- listinný originál úředně konvertovaný do elektronické podoby prostřednictvím služby CzechPoint, anebo
- odkazem do veřejných rejstříků.

Zadavatel pro úplnost uvádí, že prosté skeny kvalifikačních dokumentů s fyzickými podpisy není možné akceptovat, protože se nejedná o originál ani úředně ověřenou kopii. Originály či úředně ověřené kopie je nutno doložit ze strany vybraného dodavatele před podpisem smlouvy. **Do nabídky je možno vložit prostou kopii.**

### 5. Požadavky na kvalifikaci uchazeče:

Pro prokázání profesních kvalifikačních předpokladů uchazeč předloží:

- prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán
- prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. příslušné živnostenské oprávnění nebo výpis z živnostenského rejstříku
- seznam min. 3 dodávek kancelářských potřeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení v minimálním objemu 300.000 Kč bez DPH za každou dodávku s uvedením údajů o objednateli (název/obchodní firma, sídlo, kontaktní osoba, telefon, e-mail).

Výpisy z obchodního a živnostenského rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

### 6. Kritéria hodnocení

Pro hodnocení jednotlivých nabídek zadavatel stanovil jako základní kritérium **nejnižší celkovou nabídkovou cenu bez DPH za předpokládaný objem odebíraného množství zboží v letech 2022 a 2023**. Zadavatel sestaví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny a nabídka s nejnižší cenou bude vyhodnocena jako nejhodnější nabídka.

## 7. Požadavky na zpracování cenové nabídky

- nabídka a veškeré ostatní dokumenty musí být zpracovány v českém jazyce
- nabídka musí být podána elektronicky a musí být opatřena identifikačními údaji uchazeče,
- nabídka bude obsahovat krycí list nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace), opatřený podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat a podepisovat (popřípadě zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena)
- nabídka bude obsahovat položkový rozpočet (příloha č. 2 zadávací dokumentace),
- nabídka bude obsahovat návrh rámcové smlouvy, který bude obsahovat obchodní podmínky uvedené v bodě 8 zadávací dokumentace a který bude podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat (popřípadě zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena)
- nabídka bude obsahovat doklady prokazující splnění kvalifikace.

Dodavatel je povinen nacenit všechny požadované položky dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace (položkový rozpočet). **U položek, u kterých je uvedena konkrétní značka zboží, je dodavatel povinen nacenit zboží uvedené značky. Pokud dodavatel ve své nabídce nenacení zboží požadované značky, bude z posouzení a hodnocení nabídek vyloučen.** Součástí cenové nabídky bude také doprava zboží do místa plnění.

Uchazeč je povinen předem se seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít jakýkoliv vliv na nabídkovou cenu.

## 8. Návrh obchodních podmínek rámcové smlouvy

Platební podmínky:

- fakturace bude probíhat průběžně dle jednotlivých objednávek
- lhůta splatnosti faktury bude stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli.

Smluvní pokuty:

- za prodlení dodavatele s dodáním zboží smluvní pokuta ve výši 0,05 % z ceny dodávky.

Odstoupení od smlouvy:

- neplnění smlouvy ze strany dodavatele dále než 60 dnů
- opakované dodání zboží, které neodpovídá požadované kvalitě
- vůči majetku dodavatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují
- insolvenční návrh na dodavatele byl zamítnut, protože jeho majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení
- dodavatel je v likvidaci.

## 9. Způsob a místo podání nabídky, otevírání obálek:

Nabídky musí být podány elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ([bohumin.ezak.cz](http://bohumin.ezak.cz)). Soutěžní lhůta počíná běžet dnem zveřejnění veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK a končí dnem podání nabídek tj. **22.11.2021 v 10:00 hodin**. Písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení v elektronickém nástroji.

Otevírání elektronických obálek s nabídkami prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK proběhne bezodkladně po ukončení lhůty pro podání nabídek. Výsledek výběrového řízení bude zveřejněn všem uchazečům, kteří podali nabídku, přes elektronický nástroj na adrese [bohumin.ezak.cz](http://bohumin.ezak.cz).

## 10. Jiné podmínky

- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení do doby uzavření rámcové kupní smlouvy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu výběrového řízení změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení, a to způsobem, jakým byla zveřejněna zadávací dokumentace veřejné zakázky.
- Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí.

Ing. Petr Vícha v. r.  
starosta

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky  
č. 2 – Položkový rozpočet