



MĚSTO BOHUMÍN
MĚSTSKÝ ÚŘAD BOHUMÍN
ODBOR ROZVOJE A INVESTIC
Masarykova 158
735 81 Bohumín

V Bohumíně dne 21. 04. 2021
MUBO/16495/2021/INV/Ka

Výzva k podání nabídky

Výkon technického dozoru stavebníka

Bohumínská městská nemocnice – přístavba ambulantního traktu vč. příjezdové komunikace a parkoviště

Zadavatel: město Bohumín

zastoupené starostou Ing. Petrem Víchou

Sídlo: Masarykova 158, 735 81 Bohumín

IČ: 00297569, DIČ: CZ00297569

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Bohumín

Číslo účtu: 1721638359/0800,

tel./fax: 596 092 111/ 596 092 100

Kontaktní osoba: Ing. Hana Kaspřáková, referent odboru rozvoje a investic

tel. 596 092 195 [e-mail: kasprakova.hana@mubo.cz](mailto:kasprakova.hana@mubo.cz)

Ing. Jitka Ptošková, vedoucí odboru rozvoje a investic

tel. 596 092 242 [e-mail: ptoskova.jitka@mubo.cz](mailto:ptoskova.jitka@mubo.cz)

Adresa profilu zadavatele: https://bohumin.ezak.cz/profile_display_2.html

Tato výzva je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Bohumín.

Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na služby

I. Předmět veřejné zakázky

Výkon technického dozoru stavebníka při realizaci stavby *Bohumínská městská nemocnice – přístavba ambulantního traktu vč. příjezdové komunikace a parkoviště*

Jedná se o přístavbu ambulantního traktu v areálu bohumínské městské nemocnice ke stávajícímu objektu pavilonu D. Přístavba bude tvořena dvěma nadzemními podlažími, kde se budou nacházet prostory ambulancí a dále třetím nadzemním, technickým podlažím, kde se bude nacházet místnost VZT. Objekt bude zastřešen plochou střechou.

V přístavbě vznikne velká centrální čekárna s recepcí. V 1. NP bude pracoviště RTG a ultrazvuku, chirurgická ambulance včetně sádrovny, expektační pokoj. V 2. NP bude ordinace gastroenterologie včetně čistící místnosti a dospávacího pokoje, ordinace echo-ergo. Součástí je na obou podlažích sociální zázemí WC pro pacienty i personál, denní místnost, sesterny, sklady, úklidová místnost a prostor pro technické zázemí. Spojovací lávkou je propojen přístup i do 2. NP stávajícího pavilonu D. V zájmovém území jsou dále řešeny zpevněné plochy, vč. parkoviště s 50 parkovacími místy, přípojka kanalizace a vody. V dotčené části bude provedeno nové oplocení areálu.

Rozpočtové náklady stavby činí:

47.700 tis. Kč bez DPH

Doba plnění:

Počátek plnění zadavatel předpokládá bezprostředně po zadání veřejné zakázky (předpoklad červenec 2021). Doba realizace je stanovena na 15 měsíců ode dne předání staveniště.

Termín ukončení prací TDS: do úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností včetně odstranění případných nedodělků uvedených v protokole o předání stavby.

Místo plnění:

Areál Bohumínské městské nemocnice, Slezská 207, Starý Bohumín.

II. Rozsah činnosti

Zadavatel požaduje pro provádění prací:

- provádění kontrolních pochůzek na stavbě min. 3x za týden;
- nutnost zajistit adekvátní náhradu, která bude splňovat všechny předpoklady min. jako osoba vykonávající TDS, aby byl zajištěn plnohodnotný výkon TDS v případě nemoci nebo nepřítomnosti;

Výkon TDI dále zahrnuje:

- podrobné seznámení s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem DPS ve všech jejích částech, veškerými ustanoveními smluv na realizaci stavby, obsahem a závěry veřejnoprávních rozhodnutí (obzvláště stavebních povolení či jiných rozhodnutí nebo opatření stavebního úřadu) a s doklady, na něž se tato rozhodnutí odkazují;
- předání staveniště zhotoviteli včetně vyhotovení protokolu;
- pořizování podrobné fotodokumentace (vč. fotodokumentace původního stavu) včetně popisu, dokumentace bude pořizována průběžně ode dne předání staveniště zhotoviteli do převzetí hotového díla bez vad a nedodělků příkazcem jako objednatel, pořizovaná fotodokumentace bude příkazci předávána v digitální podobě jednou měsíčně, fotodokumentace původního stavu (tj. dokumentace zachycující stav objektu, staveniště a jeho bezprostředního okolí včetně příjezdových komunikací v době převzetí staveniště) bude příkazci předána do 2 týdnů od předání staveniště zhotoviteli;
- protokolární předání základních vytyčovacíků stavby zhotoviteli stavby;
- pravidelná kontrola staveniště, stavby a realizace, tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby v rozsahu minimálně 3x týdně, a to vždy min. 2 hodiny, příkazník je povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních;
- dozor pro zajištění souladu stavby s podmínkami smlouvy o dílo se zhotovitelem, stavebního povolení, projektové dokumentace a dalších dokladů, na základě kterých bude stavba prováděna, technických norem a jiných právních předpisů a v souladu s rozhodnutími příslušných státních a samosprávných orgánů;
- dohled nad kvalitou veškerých prací prováděných na stavbě zhotovitelem a subdodavatelem zhotovitele a dodržení souladu těchto prací s projektovou dokumentací;
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- vyžadování, evidence, sledování, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky technologií, materiálů, konstrukcí a prací použitých při stavbě, kontrola jejich správnosti a úplnosti, kontrola výsledků, vyžadování a přebírání dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek (atesty, protokoly, prohlášení o shodě, certifikáty, revize apod.);
- kontrola postupu prací a dodržování harmonogramu stavby, ustanovení SOD, písemné upozornění zhotovitele ve stavebním deníku na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů objednateli pro uplatnění sankcí dle SOD, v případě skluzu výstavby

vyžadování okamžité nápravy ze strany zhotovitele a navržení nápravných opatření;

- kontrola provedených stavebních prací se zápisem do stavebního deníku zhotovitele stavby včetně uložení opatření k nedodělkům, vadám a stanovení termínu jejich odstranění při přebírání dokončených stavebních prací, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými a dalších prací v průběhu provádění stavby a v době předání a převzetí díla, kontrola jejich odstranění;
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů (zjišťovací protokoly a soupisy skutečně provedených prací vč. jejich elektronických verzí tzv. čerpání), jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách na realizaci stavby a jejich souladu se soupisem prací, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvám na realizaci stavby, a to do 3 dnů od předložení těchto podkladů zhotovitelem;
- kontrola správnosti podkladů od zhotovitele stavby při stanovení nákladů na případné dodatečné práce a méněpráce, a to v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách na realizaci stavby, zajištění vyjádření a stanoviska ke všem změnovým listům zhotovitele stavby;
- kontrola oprávněnosti uplatňovaných vícenákladů a oprávněnosti požadované ceny zhotovitelem stavby ;
- posuzování oprávněnosti či neoprávněnosti dodatků a změn projektu, které zvyšují či snižují náklady stavebních prací, prodlužují lhůtu nebo mění technické řešení stavby;
- svolávání a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, zpravidla 1 x týdně (nebo dle pokynu objednatele) s účastí objednatele, zhotovitele, projektanta, sepsání zápisu z kontrolního dne a jeho rozeslání účastníkům, nejpozději do druhého dne ode dne konání kontrolního dne, kontrola dodržování závazků a termínů dohodnutých na kontrolním dni včetně návrhu opatření v případě jejich skluzu;
- spolupráce s projektantem a jeho pracovníky zabezpečující autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem, změnách dokumentace;
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při provádění prací nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu, zjištěných v průběhu nebo vad provedených stavebních prací a projednání změn projektu a dodatků, které nezvýší náklady stavby, neprodlouží lhůtu stavebních prací a nezhorší technické a obecné parametry stavby;
- zápis do stavebního deníku všech nedostatků zjištěných při stavbě a kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem;
- kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal;
- kontrola, zda zhotovitel/dodavatel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků - příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.);
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“, prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, a to nejpozději před jejich osazováním, bez doložení těchto atestů není zhotovitel oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí;
- kontrola předávaných prací a dodávek, v rámci této činnosti příkazník kontroluje a přebírá od zhotovitele, a následně předloží příkazci dokumentaci skutečného provedení stavby a veškeré doklady nezbytné k přejímce dokončené stavby, prací a dodávek, shodu dokumentace skutečného provedení se stavem na stavbě potvrdí svým podpisem na dokumentaci skutečného provedení stavby;

- v rozsahu pověření objednatele zastupování objednatele při jednání na stavbě a při dalších jednáních vedených v souvislosti s realizací stavby;
- trvalé a neodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech stavby;
- spolupracovat a kontrolovat pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončených prací a dodávek a účast na jednání o odevzdání a převzetí, o předání a převzetí dokončených prací a dodávek od zhotovitele sepíše protokol;
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončených prací a dodávek, a to v souladu se smlouvami na realizaci stavby a soupisem prací;
- organizace a účast na přejímacím řízení stavby v rámci konečného předání, účast na sestavení protokolu o konečném předání, účast na soupisu veškerých vad, nedodělků a změn stavby před a po konečném předání včetně stanovení termínů odstranění;
- příprava podkladů k vydání kolaudačního souhlasu, součinnost při závěrečné kontrolní prohlídce stavebního úřadu včetně návrhů na odstranění případných kolaudačních vad a nedodělků;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech, o odstranění těchto vad a nedodělků sepíše zápis;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem;
- uplatňování práv při reklamačním řízení v případě, že budou zjištěny skryté vady a to i po ukončení stavby, po dobu záruční lhůty, bez nároků na úhradu;

Příkazce bude proplácet odměnu příkazníkovi na základě dílčích faktur v návaznosti na postup realizace díla. Splatnost jednotlivých faktur bude 30 dnů od doručení. Úhrada bude provedena do výše 90 % ceny, zbývajících 10 % bude uhrazeno po odstranění vad a nedodělků vyplývajících z konečného předání a převzetí díla.

III. Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je zveřejněna na stránkách města v elektronickém systému E-ZAK dostupném na adrese <http://bohumin.ezak.cz> (zde jsou k dispozici ke stažení všechny přílohy této výzvy). Součástí zadávací dokumentace je i projektová dokumentace, ze které je zřejmý rozsah stavby.

IV. Požadavky na kvalifikaci a způsob prokázání

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem účasti dodavatele v zadávacím řízení.

Dodavatel prokáže **profesní způsobilost**:

- předložením výpisu z obchodního rejstříku
- předložením živnostenského oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky
- předložením osvědčení o autorizaci v oboru pozemní stavby ve smyslu z. 360/1992 Sb.

Dodavatel prokáže **technickou kvalifikaci**:

- předložením seznamu min. 3 zrealizovaných zakázek (tzn. již ukončených), jejichž předmětem byl – výkon technického dozoru stavebníka u bytových staveb a staveb občanského vybavení (novostavby, rozsáhlejší stavební úpravy-nepřipouští se pouze zateplení objektů) ve finančním objemu investičních nákladů min. 15 mil za uplynulých 5 let před zahájením výběrového řízení (v seznamu budou uvedeny stavby obdobného charakteru s uvedením doby realizace, finančního objemu, uvedením investora, jeho pověřeného zástupce vč. telefonického spojení);

V. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky formou textu návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 2 ZD a který je pro účastníka zadávacího řízení závazný. Účastník není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany účastníka.

Účastník podáním nabídky na veřejnou zakázku akceptuje zadavatelem zpracovaný návrh smlouvy.

VI. Obsah a forma nabídek

Předložená nabídka musí obsahovat:

- 1) Krycí list nabídky (*příloha č. 1 ZD*), kde budou uvedeny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, odkazy na informace vedené v informačním systému veřejné správy, nabídková cena.
- 2) Prokázání splnění kvalifikace dle bodu IV.
- 3) Návrh smlouvy o dílo (*příloha č. 2 ZD*), který bude podepsán osobou oprávněnou za účastníka zadávacího řízení jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku (popřípadě zmocněncem účastníka zadávacího řízení, jehož plná moc musí být v nabídce doložena)

VII. Místo a podání nabídek

Nabídky se podávají výhradně přes elektronický nástroj zadavatele. Nabídky musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Adresa pro podání nabídek: <https://bohumin.ezak.cz>. Zde dodavatel uvede cenu a vloží doklady požadované zadavatelem. Soutěžní lhůta počíná běžet dnem zveřejnění veřejné zakázky na profilu zadavatele v elektronickém systému E-ZAK a končí dnem pro odevzdání nabídek tj. **10. 05. 2021 v 10,00 hod.**

Otevírání elektronických obálek s nabídkami prostřednictvím elektronického systému E-ZAK proběhne bezodkladně po ukončení lhůty pro podání nabídek v souladu s § 109 ZZVZ bez účasti veřejnosti.

VIII. Hodnocení nabídek

Kritérium pro hodnocení jednotlivých nabídek je nejnižší nabídková cena vč. DPH. V případě shodné ceny bude rozhodnuto na základě vhodnějších referencí. V nabídce uveďte částku na profilu zadavatele **včetně DPH**.

IX. Ostatní podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva vztahující se k průběhu celého zadávacího řízení:

- právo odmítnout všechny nabídky
- právo zadavatele zrušit zadávací řízení
- právo uzavřít smlouvu o dílo i pouze na část předmětu plnění

X. Odpovědné zadávání

Město Bohumín uplatňuje odpovědné zadávání veřejných zakázek v souladu se svým posláním samosprávného celku, které je vymezeno zejména zákonem č. 128/2000 Sb, o obcích ve znění pozdějších předpisů. Město Bohumín pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů a při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem, kdy při stanovení zadávacích podmínek zohledňuje sociální a environmentální aspekty dané zakázky, jakož i možnosti inovativních řešení.

S ohledem na povahu veřejné zakázky a postavení zadavatele neidentifikoval zadavatel žádná další témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s jeho výše uvedeným posláním, vymezeným účelem veřejné zakázky, jejím předmětem, zásadami přiměřenosti, rovného přístupu a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti.

Veškerá komunikace bude vedena prostřednictvím elektronického systému E-ZAK.

Ing. Jitka Ptošková v. r.
vedoucí odboru rozvoje a investic