



MĚSTO BOHUMÍN

Masarykova 158
735 81 Bohumín

Čj. MUBO/08109/2019/INV/KoZ

v Bohumíně dne 14. 03. 2019

Výzva k podání nabídky

(požadavky a podmínky pro zpracování a podání nabídky)

Na výkon technického dozoru investora a výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ke stavbě:

**Parkoviště na ul. Mírová a parkoviště u SPORTCENTRA na ul. Nerudova,
Bohumín**

Zadavatel: Město Bohumín

zastoupené starostou Ing. Petrem Víchou

Sídlo: Masarykova 158, 735 81 Bohumín

IČ: 00297569

DIČ: CZ00297569

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Bohumín

Číslo účtu: 1721638359/0800,

tel./fax: 596 092 111/ 596 092 100

Kontaktní osoba: Zdeněk Kolařík, referent odboru rozvoje a investic

tel. 596 092 160 e-mail: kolarik.zdenek@mubo.cz

Ing. Jitka Ptošková, vedoucí odboru rozvoje a investic

tel. 596 092 242 e-mail: ptoskova.jitka@mubo.cz

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení zveřejněného dle směrnice pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Bohumína.

Druh řízení: zakázka malého rozsahu

I. Předmět veřejné zakázky

Jedná se výkon technického dozoru investora a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v průběhu stavebních prací, vybudování dopravní infrastruktury nezbytné k zajištění dopravní obsluhy v podobě parkovišť pro osobní automobily v počtu 49 parkovacích míst. Stavba se realizuje na plochách hromadného bydlení. Součástí stavby jsou přilehlé chodníky, odstavná plocha na odpadní kontejnery a vybudování osvětlení parkovišť. Místo plnění veřejné zakázky je město

Bankovní spojení:

Česká spořitelna a.s., pobočka Bohumín

Číslo účtu: 1721638359 / 0800

IČ: 00297569

e-mail: info@mubo.cz

web: www.mesto-bohumin.cz

Bohumín parcely číslo 709/1, 709/4, 2583/1 a 2616/1 v katastrálním území Nový Bohumín. Projektovou dokumentaci je možno stáhnout na <https://bohumin.ezak.cz/>, a je součástí této výzvy.

Klasifikace předmětu zakázky dle CPV:

45233160-8 - Chodníky a jiné zpevněné povrchy

45316100-6 - Instalace a montáž zařízení pro venkovní osvětlení

Cena realizace stavby je 2 019 264,00 Kč bez DPH

II. Rozsah činnosti výkonu technického dozoru investora

Zadavatel požaduje pro provádění prací:

- provádění kontrolních pochůzek na stavbě min. 2x za týden;
- nutnost zajistit adekvátní náhradu, která bude splňovat všechny předpoklady min. jako osoba vykonávající TDI, aby byl zajištěn plnohodnotný výkon TDI v případě nemoci nebo nepřítomnosti;

Výkon TDI dále zahrnuje:

- předání staveniště zhotoviteli včetně vyhotovení protokolu;
- dozor pro zajištění souladu stavby s podmínkami smlouvy o dílo se zhotovitelem, stavebního povolení, projektové dokumentace a dalších dokladů, na základě kterých bude stavba prováděna, technických norem a jiných právních předpisů a v souladu s rozhodnutími příslušných státních a samosprávných orgánů;
- dohled nad kvalitou veškerých prací prováděných na stavbě zhotovitelem a subdodavateli zhotovitele a dodržení souladu těchto prací s projektovou dokumentací v rozsahu min. 2 x za týden;
- vyžadování, evidence, sledování, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky technologií, materiálů, konstrukcí a prací použitých při stavbě, kontrola jejich správnosti a úplnosti, kontrola výsledků, vyžadování a přebírání dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek (atesty, protokoly, prohlášení o shodě, certifikáty, revize apod.);
- kontrola postupu prací a dodržování harmonogramu stavby, ustanovení SOD a písemného upozornění zhotovitele ve stavebním deníku na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů objednateli pro uplatnění sankcí dle SOD, v případě skluzu výstavby vyžadování okamžité nápravy ze strany zhotovitele a navržení nápravných opatření;
- kontrola částí stavby, které budou zakryty, případně v budoucnu nepřístupné vč. zápisu o kontrole do stavebního deníku;
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů (soupis provedených prací (zjišťovací protokol) pro vystavení daňových dokladů (faktur), jejich soulad s rozpočtem a podmínkami uvedenými ve smlouvách a správnost podkladů stvrzovat podpisem před předkládáním k úhradě objednateli;
- kontrola oprávněnosti uplatňovaných vícenákladů a oprávněnosti požadované ceny zhotovitelem stavby;
- posuzování oprávněnosti či neoprávněnosti dodatků a změn projektu, které zvyšují či snižují náklady stavebních prací, prodlužují lhůtu nebo mění technické řešení stavby;
- svolávání a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, zpravidla 1 x týdně (nebo dle pokynu objednatele) s účastí objednatele, zhotovitele, projektanta, sepsání zápisu z kontrolního dne a jeho rozeslání účastníkům, nejpozději do druhého dne ode dne konání kontrolního dne, kontrola dodržování závazků a termínů dohodnutých na kontrolním dni včetně návrhu opatření v případě jejich skluzu;
- spolupráce s projektantem a jeho pracovníky zabezpečující autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem, změnách dokumentace;

Bankovní spojení:

Česká spořitelna a.s., pobočka Bohumín

Číslo účtu: 1721638359 / 0800

IC: 00297569

e-mail: info@mubo.cz

web: www.mesto-bohumin.cz

- spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při provádění prací, nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu, zjištěných v průběhu nebo vad provedených stavebních prací a projednání změn projektu a dodatků, které nezvýší náklady stavby, neprodlouží lhůtu stavebních prací a nezhorší technické a obecné parametry stavby;
- zápis do stavebního deníku všech nedostatků zjištěných při stavbě a kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem;
- v rozsahu pověření objednatele zastupování objednatele při jednání na stavbě a při dalších jednáních vedených v souvislosti s realizací stavby;
- trvalé a neodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech stavby;
- spolupracovat a kontrolovat pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola provedených stavebních prací se zápisem do stavebního deníku zhotovitele stavby včetně uložení opatření k nedodělkům, vadám a stanovení termínu jejich odstranění při přebírání dokončených stavebních prací, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými a dalších prací v průběhu provádění stavby a v době předání a převzetí díla, kontrola jejich odstranění;
- kontrola a příprava podkladů předaných zhotovitelem pro předání a převzetí stavby;
- kontrola pořízení a souladu dokumentace skutečného provedení stavby s realizovanou stavbou;
- organizace a účast na přejímacím řízení stavby v rámci konečného předání, účast na sestavení protokolu o konečném předání, účast na soupisu veškerých vad, nedodělků a změn stavby před a po konečném předání včetně stanovení termínů odstranění;
- příprava podkladů k vydání kolaudačního souhlasu, součinnost při závěrečné kontrolní prohlídce stavebního úřadu včetně návrhů na odstranění případných kolaudačních vad a nedodělků;
- kontrola odstranění vad a nedodělků ve stanovených termínech;
- uplatňování práv při reklamačním řízení v případě, že budou zjištěny skryté vady a to i po ukončení stavby, po dobu záruční lhůty, bez nároků na úhradu.

III. Rozsah činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Výkon koordinátora BOZP na staveništi, tj. činnosti nutné pro řádné a kvalitní provedení stavby zahrnuje:

- zpracuje plán bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě vyžaduje-li si to rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví
- zpracuje přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě
- zajistí ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce
- bude koordinovat spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně
- bude spolupracovat při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností
- bude sledovat provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání náprav

- bude ve spolupráci s TDI organizovat kontrolní dny min. 1 x týdně k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů, povede zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků
- prostudování podkladů, podle kterých se bude provádět realizace stavby, PD, SOD, stavební povolení a jiná rozhodnutí a vyjádření orgánů státní správy či organizací dotčených stavbou
- bude spolupracovat s projektantem zabezpečujícím autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
- bude informovat všechny dotčené zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací
- bude kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám
- bude sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, a na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP bude plán aktualizovat a projednává opatření a termíny k nápravě nedostatků
- bude provádět zápisy i do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví a jejich odstranění při práci na staveništi

IV. Přístup k zadávací dokumentaci a vysvětlení zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je zveřejněna na stránkách města v elektronickém systému E-ZAK dostupném na adrese <https://bohumin.ezak.cz/>, kde jsou k dispozici ke stažení všechny přílohy této výzvy. Součástí zadávací dokumentace je rovněž výkaz výměr obsahující soupis stavebních prací a dodávek, který stanoví podrobný obsah a rozsah zadávací dokumentace.

Prohlídka místa plnění: účastníci zadávacího řízení mohou učinit prohlídku místa plnění nezávisle na zadavateli, místo je veřejně přístupné

V. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví termín v daném období:

Termín zahájení
Termín dokončení

předpoklad **04 - 05/2019**
čtyři měsíce od předání staveniště

VI. Obsah a forma nabídky

- krycí list nabídky (*příloha č. 1* zadávací dokumentace), kde budou uvedeny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, oprávněná osoba za účastníka zadávacího řízení jednat, nabídková cena. Krycí list bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku.
- doklady k prokázání kvalifikace
- návrh příkazní smlouvy na výkon technického dozoru investora a návrh příkazní smlouvy na výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (*příloha č. 2*), který bude podepsán osobou oprávněnou za účastníka zadávacího řízení jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku

Bankovní spojení:
Česká spořitelna a.s., pobočka Bohumín
Číslo účtu: 1721638359 / 0800

IČ: 00297569
e-mail: info@mubo.cz
web: www.mesto-bohumin.cz

(popřípadě zmocněncem účastníka zadávacího řízení, jehož plná moc musí být v nabídce doložena) a opatřen otiskem razítka

- seznam 3 staveb obdobného charakteru, kde prováděl činnosti BOZP a TDI s uvedením doby realizace, finančním objemu, uvedením investora, jeho pověřeného zástupce investora vč. telefonického spojení
- doklad o autorizaci, obor pozemní stavby nebo dopravní stavby
- doklad o odborné způsobilosti – osvědčení koordinátora BOZP na staveništi dle zák. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591, 592/2006 Sb. – fotokopii.

VII. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena součtem nabídkové ceny za výkon dozoru investora a za výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících.

VIII. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle její **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**. Hodnocena bude výše celkové nabídkové ceny za dodání předmětu plnění veřejné zakázky stanovené v nabídce uchazeče v Kč bez DPH.

IX. Platební podmínky

Zadavatel nebude zhotoviteli poskytovat zálohy. Provedené práce budou hrazeny měsíčně formou dílčích plateb v návaznosti na postup realizace díla. Splatnost daňových dokladů (faktur) se stanoví na 30 dní od doručení faktury.

X. Způsob podání nabídky, otevírání obálek s podanými nabídkami

Nabídky se podávají výhradně přes elektronický nástroj zadavatele. Nabídky musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Adresa pro podání nabídek: <https://bohumin.ezak.cz/> Zde dodavatel uvede cenu a vloží doklady požadované zadavatelem. Soutěžní lhůta počíná běžet dnem zveřejnění veřejné zakázky v elektronickém systému E-ZAK a končí dnem pro odevzdání nabídek tj. **1. dubna 2019 v 12:00 hodin**

Otevírání elektronických obálek s nabídkami prostřednictvím elektronického systému E-ZAK proběhne bezodkladně po ukončení lhůty pro podání nabídek.

XI. Ostatní podmínky zadávací dokumentace, změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace a kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a rovněž zveřejní způsobem, jakým byla zveřejněna zadávací dokumentace.

XII. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje zveřejnit v elektronickém systému E-ZAK oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení i oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za

doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění v elektronickém systému E-ZAK.

Ing. Jitka Ptošková v. r.
Vedoucí odboru rozvoje a investic

Přílohy a PD ke stažení na profilu zadavatele <https://bohumin.ezak.cz/>

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Návrh příkazní smlouvy na výkon technického dozoru investora

Příloha č. 3 – Návrh příkazní smlouvy na výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany při práci