**ZADAVATEL:**

**Bohumínská městská nemocnice, a.s.**

Slezská 207, Starý Bohumín, 735 81 Bohumín

***vypisuje***

veřejnou zakázku na dodávku laboratorního informačního systému s přídavnými moduly pro Bohumínskou městskou nemocnici, zadanou v souladu s čl. IV., oddíl 4 směrnice pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Bohumín č. 9/R z 3.12.2018, účinné od 1.1.2019 a zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek **k podání nabídky na provedení zakázky malého rozsahu**, která není zadávána v podmínkách zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek:

**(Název veřejné zakázky)**

„Dodávka laboratorního informačního systému pro Bohumínskou městskou nemocnici a.s.“

**IDENTIFIKAČNI ÚDAJE ZADAVATELE**

Název zadavatele: Bohumínská městská nemocnice,a.s.

Adresa zadavatele: Slezská 207, Starý Bohumín, 735 81 Bohumín

IČ zadavatele: 26834022

Zastoupena: MUDr. Svatopluk Němeček, MBA, předseda představenstva

Ing. Petra Tomanová, Ph.D., MBA, místopředseda předst.

Igor Bruzl, člen představenstva

Kontaktní osoba zadavatele: Jiří Pavlík, obchodně provozní manažer

Telefon: 596 096 313

E-mail: pavlik@nembo.cz

Kontaktní osoba ve věcech lab. inf. systému: Ing. Pavel Jančar, vedoucí laboratoře

Telefon: 596 096 211

E-mail: jancar@nembo.cz

Kontaktní osoba ve věcech IT: Marek Poledňák, IT technik

Telefon: 736 445 593

E-mail: polednak@nembo.cz

www: www.nembo.cz

**1. Druh, předmět a rozsah zakázky**

Druh: ve vztahu k zákonu se jedná veřejnou zakázku zadanou v souladu s čl. IV., oddíl 4 směrnice pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Bohumín č. 9/R z 3.12.2018, účinné od 1.1.2019 a zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek k podání nabídky na provedení zakázky malého rozsahu, která není zadávána v podmínkách zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu tedy není Zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a Zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Zadavatel současně upozorňuje, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, které se týkají předmětu zakázky, neboť jsou obecně závazné. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem.

Předmět: Předmětem veřejné zakázky s názvem „Dodávka laboratorního informačního systému pro Bohumínskou městskou nemocnici a.s.“ je dodávka laboratorního informačního systému dále také jen „Software“ nebo „LIS“), poskytnutí práv užití a poskytování služeb v souvislosti s provozem a rozvojem tohoto informačního systému.

CPV kódy:

48814000-7 Zdravotnické informační systémy

72267100-0 Údržba programového vybavení pro informační technologie

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 000 000 Kč bez DPH.

**2. Technické podmínky**

Předmětem veřejné zakázky je dodávka laboratorního informačního systému, včetně požadovaných a v zadání specifikovaných modulů, poskytnutí práv užití a poskytování služeb v souvislosti s provozem a rozvojem tohoto informačního systému.

Je-li dále stanoven požadavek, že LIS musí podporovat nebo mít nějakou funkcionalitu, umožňovat nebo podporovat nějakou činnost, nějakou operaci s nějakými daty, určitý prvek uživatelského rozhraní nebo způsob interakce s LIS, míní se tím, že LIS musí takovou vlastnost mít, a to v plném rozsahu, v jakém to lze z takového požadavku s odbornou péčí profesionála dovodit nebo v jakém je to nezbytné pro naplnění účelu LIS.

**Software musí splňovat tyto požadavky**

***Obecné požadavky na LIS***

* Jednotné SW prostředí pro pracoviště: biochemie, hematologie, imunologie, krevní banka
* Všechny části systému musí být navzájem integrované a modulárně koncipované. Musí umožňovat vyhledávání souvisejících dat napříč jednotlivými moduly.
* Systém vyhovuje a po dobu smluvního vztahu bude vyhovovat aktuální právní legislativě, správné laboratorní a výrobní praxi i ostatním požadavkům a normám platných pro dané laboratoře a úseky.
* Výhodou Systému je homogenita z hlediska databázového prostředí. Tj. jednotné databázové prostředí, pouze jeden typ databáze (Oracle) pro celé řešení.
* Pro případ jiného databázového prostředí požaduje Zadavatel v rámci zakázky rovněž dodání Operačního systému serveru, Databázový SW a s tím související potřebné licence.
* Pro snadnější a bezchybnou správu jsou požadovány společné (sdílené) číselníky pro všechny moduly (registr pacientů, číselník metod, mezí a jednotek, číselníky výkonů, MKN10, číselník interních i externích žadatelů, ...) v jedné SQL databázi.
* Celý systém musí splňovat požadavky akreditačního řízení dle normy ČSN EN ISO 15189 v platném znění. Dále pak požadavky SAK, JCI a ISO 9001 v platném znění, SVP v transfuzní službě.
* Možnost členění laboratoří do samostatných funkčních celků z hlediska:
	+ příjmu požadavků
	+ zadávání výsledků
	+ kontroly výsledků
	+ tisku výsledkových listů a sestav
	+ samostatné provozní číselné řady
* Přístup ke všem modulům LIS a jejich ovládání musí být jednotné.
* Všechny části systému musí s uživatelem komunikovat česky; pro tvorbu individuálních výstupů, export a import dat a další funkce vyhrazené administrátorům, správcům a vybraným uživatelům se připouští komunikace v angličtině.
* Systém musí dovolit upravovat formuláře (příjem žádanky ...) vyškolenými správci bez zásahu dodavatele.
* Všechny moduly LISu musí být zdokumentovány (musí být dodán popis jejich fungování a obsluhy včetně návazností na jiné části). Dokumentace systému postačuje pouze elektronicky, přístupná v HelpDesku dodavatele. Vše v českém jazyce.
* Instalace nových verzí LIS na klientských stanicích musí probíhat plánovaně (např. při spuštění aplikace), bez zásahu obsluhy a to i bez administrátorských práv do Windows.
* Systém aktualizací musí umět zobrazovat informativní okno o plánované aktualizaci.
* Ke každé verzi LIS musí být ještě před uvedením do provozu dodána elektronická dokumentace LIS (může být na HelpDesku) obsahující:
	+ Opravy chyb a optimalizace
	+ Validační protokol verze
	+ Seznam vyřešených požadavků Zadavatele ve verzi
	+ Validace klíčových postupů
* Dodavatel musí poskytnout nástroj pro instalaci nových verzí administrátorem LISu.
* Systém musí podporovat datová rozhraní pro výměnu dat dle DS MZČR (v3 a v4) a to pro přenos žádanek i výsledků.
* Dodávka bude realizována etapově a po celou dobu přechodu musí být zajištěna obousměrná komunikace se stávajícími systémy.
* Nesmí docházet ke zdržování obsluhy při běžných provozních úkonech (např. vyhledání pacienta, příjem žádanky, vyhledání metody, uložení změn na žádance, vyhledání předchozích vyšetření zvoleného pacienta) vlivem nedostatečně rychlé odezvy systému.
* Pro testy a pokusy jednotlivých laboratoří možnost definování imaginárního pacienta bez vyúčtování na pojišťovnu.
* Klientská část aplikace musí být provozuschopná pod OS MS Windows 10 Pro
* Klientská část LISu musí být provozuschopná pod 64bitovým operačním systémem.
* Dodavatel zajistí provozování systému Help Desk pro zadávání požadavků na úpravy, konfiguraci a konzultaci problémů. Historie požadavků a odpovědí musí být evidována.
* Dodavatel LIS musí poskytnout licence ke všem poptávaným modulům LIS.
* Autonomie systému, tj. možnost pracovat i bez napojení na NIS. Databáze pacientů, vyšetřovacích metod, odesílajících lékařů, požadavků a výsledků s možností správy ze strany správce.
* Systém musí umožňovat ověření uživatele/skupiny vůči ldap/Active Directory
* Systém musí logovat přístupy
* Serverová část systému musí být provozovatelná na OS Windows Server 2008 R2, provoz na DB Oracle 9i, nebo vyšší výhodou
* Serverová i databázová část musí být provozovatelná ve virtuálním prostředí
* Provoz v databázovém prostředí Oracle výhodou
* Systém musí být v souladu s požadavky na bezpečnost (GDPR)
* Součástí dodávky musí být všechny potřebné licence pro provoz

***Příjem žádanek na vyšetření***

* Příjem a evidence všech žádanek na vyšetření

(vložení identifikace klienta, žadatele a metod do LISu).

* Příjem žádanek možno provést několika způsoby:
	+ Ruční vložení
	+ Převzetí e-žádanky pomocí čtečky čárových kódů (protokol DS MZ (DASTA v3, DASTA v4))
* Musí být zajištěna podpora práce s čárovými kódy při načítaní identifikace pacienta a požadavků. Také vyžadujeme zachování stávajícího způsobu práce s příjmem vzorků do laboratoří
* Zajištěna podpora tisku čárových kódů.
* Identifikační část žádanky musí obsahovat všechny povinné údaje nutné pro sestavení dávky pro pojišťovnu nebo fakturaci. Nastavení automatické kontroly zadaných požadavků (správnost čísla pojištěnce, dg, oddělení, pojišťovny) se zamezením příjmu nebo upozorněním při chybějících nebo chybných údajích – nastavitelné správci.
* Možnost kontroly RČ pacienta při zápisu průvodky on-line napojením na portál VZP.
* Při příjmu žádanky možnost otevření / editace lokálních číselníků (např. registru pacientů, pojišťoven, dg, žadatelů, metod,...).
* Možnost vložení textových poznámek:
	+ interní poznámka (pouze pro vnitřní potřebu laboratoře)
	+ poznámka žadatele (sdělení od žádajícího lékaře)
	+ výstupní poznámka (poznámka k výsledku)
* Možnost automatického vložení poznámky (přenos z žádanky z NIS) i při příjmu el. žádanky
* Musí být umožněno definovat několik centrálních příjmů požadavků pro uživatelem definované laboratoře a jejich funkční části (provozní části laboratoře) s automatickým rozpadem žádanky do jednotlivých provozních částí laboratoří.
* Každý samostatný funkční celek musí mít možnost nastavení vlastního formuláře příjmu požadavků.
* Možnost nastavení příznaku celé žádanky nebo vybraných metod na žádance:
	+ Rutina
	+ Statim
	+ Vitální indikace

Podpora těchto stavů při další práci v systému: pracovní protokoly, komunikace s analyzátory, vyhledávání žádanek, statistické zpracování."

* Možnost provádět evidenci neshod na průvodce. Nutno evidovat:
	+ Typ neshody (uživatelsky definovaný číselník typů neshod)
	+ Řešení neshody (uživatelsky definovaný číselník řešení neshod)
	+ Možnost ovlivnění chování LISu na základě nastavení jednotlivých neshod"
* Možnost evidence telefonické doordinace požadavků přímo v žádance. Měsíční souhrnný přehled o všech doordinacích.
* Uživatelsky definovaný číselník typu materiálu na žádance: lidský materiál, zvířecí materiál,…
* Obsah seznamů žádanek jednotlivých provozů laboratoře upravitelné pro každého uživatele systému individuálně včetně možnosti volby velikosti zobrazovaného písma.
* Seznamy žádanek filtrovatelné dle vybraných kritérií.
* Možnost evidence svozových tras na průvodce.
* Tisk pracovních a pipetovacích protokolů podle uživatelsky definovatelných kritérií.
* Umožnit změnu a doplnění metod při příjmu.

***Biochemická, hematologická, imunologická laboratoř - kontrola výsledků, interní kontrola kvality***

* Možnost pořízení výsledků:
	+ Automatizovaný přenos z analyzátorů
	+ Pořízení v pracovních listech resp. ve volitelných panelech
	+ Pořízení ve formuláři průvodky
	+ Automatické zpracování výpočty či definovanými procedurami
* Možnost validace výsledků s možností 2 stupňové kontroly, 3 stupňová kontrola jako volitelná funkcionalita
* Možnost automatické validace na základě hodnocení podle referenčních mezí a dalších nastavitelných podmínek (př. pohlaví, věk, delta check, ...).
* Možnost automatického uvolňování výsledků dle uživatelsky nastavitelných kriterií: fyziologické meze metod, delta check metod, vybrané textové hodnocení, vybrané hodnotící a rozporové vztahy, vybraná oddělení, specifické diagnózy,…
* Možnost vstupu při kontrole výsledků do modulů potřebných pro hodnocení (historie výsledků, rozporové vztahy a automatické hodnocení na základě nastavených pravidel u metod), možnost snadného vložení informace k metodě s možností uvedení na výsledkovém listu nebo pouze pro potřeby laboratoře.
* Možnost nastavení výpočtových metod jednoduchým vložením vzorců pro výpočet uživatelem.
* Možnost nastavení rozporů a hodnocení metod ve vzájemné vazbě předem definované v systému uživatelem.
* Možnost nastavení kritických hodnot pro kontrolu nadlimitního nárůstu nebo poklesu hodnoty výsledku.
* Nastavení programu Interní kontrola kvality. Přehled veškerých výsledků kontrolních vzorků zadaných manuálně nebo přijatých on-line z analyzátorů podle jednotlivých šarží. Je nutné automatické vyhodnocování výsledků QC pomocí Westgardových pravidel a jejich grafické hodnocení včetně možnosti statistického hodnocení (průměr, variační koeficient, bias, směrodatná odchylka, nejistota výsledku atd.).
* Možnost rychlé evidence telefonicky hlášených výsledků přímo z formuláře žádanky a formuláře pro zobrazení výsledků. Možnost vytvoření měsíčního přehledu všech telefonických hlášení.
* Záznam o všech operacích provedených s průvodkou i každou jednotlivou metodou v souladu s ČSN EN ISO 15189 v platném znění.
* Možnost propojení s řadou volitelných modulů na úrovni jednotlivé metody na průvodce se zachováním provázanosti dat (QC, řízená dokumentace, operativní skladová evidence).
* Sledování stavu vzorku v analytickém procesu od příjmu až po distribuci výsledku a umožnit průběžně hodnotit TAT v rámci definovaného celku.
* Archivace a správa Hlavních knih.
* Možnost efektivního provedení „Vertikálního auditu“.

***Modul UPD***

* Plně integrovaná emulace UPD (univerzální pořizovač dat)
* Provoz s běžným HW (USB klávesnice)
* Nutnost zobrazení výsledků strojově provedeného odečtu a souvisejících výsledků (diferenciální rozpočet leukocytů u hem aplikace, počet elementů u močové aplikace)
* Nutnost zadávání komentářů / slovních popisů přímo v okně odečtu
* Nutnost uživatelské definice rozložení klávesnice
* Nutnost uživatelské definice předpřipravených textů komentářů / popisů

***Online propojení LIS s NIS Medicalc4***

* Dodavatel v rámci dodávky zajistí propojení LIS se stávajícím systémem NIS Medicalc4 a zajistí plnou funkcionalitu elektronické žádanky
* Popis třech základních funkcí:
* Synchronizace číselníků LIS s medicalc4
* Online e-žádanky z medicalc4 do LIS
* Online výsledky a výkony z LIS do medicalc4
* Přístupová práva:
* LIS a medicalc4 sdílí přihlašovací jméno a heslo
* Nastavení základních rolí – správce (může editovat číselníky), lékař (může uzavírat vyšetření) a laborant (může vkládat výsledky)
* Synchronizace číselníků:

Následující číselníky jsou synchronizovány z medicalc4 do LIS:

* Číselník plátců (pojišťovny, fiktivní plátci)
* Číselník interních oddělení
* Číselník lékařů

Následující číselníky jsou synchronizovány z LIS do medicalc4:

* Číselník metod (resp. jeho podmnožina)
* Číselník mezí (normál)
* Následující číselníky jsou synchronizovány obousměrně:
* Registr pacientů
* Provoz LIS na ORACLE databázi výhodou.

***Kartotéka, hlášení výsledků***

* Musí být zajištěn vstup do DB přímo, ze žádanky, při zapisování a kontrole výsledků, kde je potřeba mít veškeré informace o pacientovi (identifikační část), o výsledcích a v neposlední řadě o výkaznictví pro zdravotní pojišťovny.
* Musí být zajištěna DB výsledků pacientů bez časového omezení a přístup ke všem historickým výsledkům.
* Výsledky v DB musí být chronologicky řazené s možností informace o referenčních mezích platných v době vzniku výsledků a současně s hodnocením časového pohybu vzorku v laboratoři. Důležitá a nezbytná je informace o autorovi, použitém přístroji a reagenciích naměřeného výsledku a kompletní historii změn výsledku.
* Musí být zajištěna možnost vyhledání výsledků dle:
* RČ
* příjmení a jména pacienta
* čísla vzorků nebo čísla průvodky
* IČZ, IČP, Oddělení žadatele
* kombinací výše uvedených kritérií
* IS musí podporovat "značení" žádanek (uživatelem definovaný číselník: studie, zajímavé/ojedinělé/extrémní výsledky) a musí umožnit vyhledávání podle této hodnoty.
* K výsledkům je možno přiřadit a uložit obrazové informace (z mikroskopu, skeneru, digitálního fotoaparátu, ...)
* Možnost evidovat a vydávat kopie výsledků s jednoznačným označením všech vydaných protokolů.
* Možnost zjištění ceny vyšetření pro pacienty přímo ze žádanky.
* Evidence hlášení výsledků ,kdy , kdo a komu..
* Archivace všech výsledků ve formátu pdf

***Tiskové sestavy***

* IS umožňuje definovat a upravovat správci všechny tiskové výstupy.
* IS umožňuje nastavení souhrnu kroků v logicky sestavených sekvencích (např. automatický tisk výsledků v časových intervalech po splnění všech kriterií, definice sekvencí - výstup na tiskárnu, export do NISu, tisk na vzdálenou tiskárnu na oddělení).
* Archiv tiskových výstupů a sestav na uživatelem definovanou dobu.
* Přizpůsobitelnost všech tiskových výstupů (např. faktury, výsledkové listy, statistické sestavy, ...) uživatelem (např. prostřednictvím tiskových šablon), možnost vytváření výsledkových listů definovaných individuálně pro jednotlivé žadatele. Např. souhrn výsledků za celý den, přičemž se předchozí jen exportují a na konci dne i vytisknou. Sestava musí být exportovatelná do formátu xls, nebo csv.
* IS umožňuje vybraným uživatelům vytisknout kompletní výsledkový list v kterém jsou obsaženy veškeré (i historické) výsledky ze všech laboratorních modulů.
* Výsledkové listy musí odpovídat ČSN EN ISO 15189 v platném znění
* Všechny výstupy na tisk budou automaticky zapisovány do souboru jako text, PDF, Html, XML

***Výstupy pro akreditaci***

* Statistické zpracování interní kontroly kvality, odpovídající kritériím ISO a odborných společností.
* Sledování stavu vzorku v analytickém procesu od příjmu až po distribuci výsledku a umožnit průběžně hodnotit TAT v rámci definovaného celku.
* On-line monitoring a indikace překročených časů doby dodání vzorků do laboratoře.
* On-line monitoring a indikace překročených časů pro uvolnění výsledků jednotlivých vyšetření žadatelům. U každé metody musí být možné samostatně nastavit časové intervaly pro vyšetření typu: rutina / statim / vitální indikace.

***QC – quality control***

* Možnost evidence referenčních materiálů a jejich šarží.
* Možnost definice cílových hodnot pro jednotlivé metody.
* Možnost určit si vlastní cílové hodnoty spolu s hodnotami deklarovanými.
* Možnost zadání a přebírání QC výsledků:
* Manuálně
* Přenosem z analyzátoru
* Možnost zadání komentáře k výsledkům QC měření.
* Možnost dvoustupňové validace výsledků QC.
* Dostupnost výsledku měření QC u jednotlivých laboratorních výsledků včetně informací o validaci či komentářích.
* Prezentace QC dat v podobě:
* Tabulkového zobrazení s barevným hodnocením
* Lewey-Jennigsových grafů
* Youdenových grafů
* Možnost tiskové sestavy QC včetně grafů.
* Možnost zadání vzorku EHK jako samostatného požadavku včetně archivace výsledku

***Operativní skladová evidence IVD***

* Možnost vedení číselníku dodavatelů IVD a jejich katalogů včetně všech odebíraných materiálů.
* Možnost vedení číselníku skladových komodit a měrných jednotek.
* Možnost vedení libovolného počtu skladů a skladových míst s možností nastavení kompetencí pro jednotlivé sklady.
* Možnost tvorby, odesílání, sledování a postupné vyřizování objednávek sestavených ze schválených požadavků na objednání materiálu.
* Možnost tvorby dodacích listů z rozpisu objednaného materiálu a provedení příjmu na sklad jejich zaúčtováním.
* Možnost tisku skladových štítků s čárovým kódem identifikujícím přijatý materiál.
* Možnost evidence materiálu po baleních či po jednotlivých komponentách.
* Výdej materiálu ze skladu / návrat materiálu do skladu.
* Vyřazení spotřebovaného materiálu.
* Možnost evidence pojistných zásob, přehledy expirujícího materiálu.
* Inventura stavu materiálu na skladě, tisk inventurního soupisu, tisk soupisu pojistných zásob, tisk soupisu expirujícího materiálu, statistika skladových pohybů.
* Příjem pomocí čárových kódů nebo QR kódů dodavatele
* Přehled pohybů pod loginem

***Integrovaný modul Řízená dokumentace***

* Možnost vedení adresářové struktury témat.
* Možnost vkládání dokumentů s obsahem libovolného formátu.
* Možnost zobrazovat obsah dokumentů pomocí lokálně nainstalovaného prohlížeče.
* Možnost připomínkování dokumentů přímo v LISu.
* Možnost schvalování dokumentů přímo v LISu.
* Možnost vydávání dokumentů v platnost a plánovat dokumenty k přečtení jednotlivým zaměstnancům.
* Možnost provádět revize dokumentů.
* Možnost provádět zneplatnění a archivace dokumentů.
* Možnost vydávání nových verzí dokumentů.
* Možnost sledovat platnosti dokumentů a varování Správce dokumentace před jejich expirací ve stanovené lhůtě.
* Možnost propojení řízených dokumentů s dalšími objekty laboratorního systému (Metoda, Přístroj, …).
* Možnost zobrazení řízených dokumentů souvisejících s metodou přímo v historii stanovení měření dané metody v LISu.
* Možnost vedení historie akcí na dokumentech ve formě logů.

***Krevní banka***

* Evidence dodacích listů.
* Naskladnění transfuzního přípravku.
* Výdej transfuzního přípravku na pacienta a oddělení.
* Prodej transfuzního přípravku.
* Likvidace transfuzního přípravku.
* Kontrola transfuzního přípravku.
* Tisk výdejky transfuzního přípravku se záznamem o předtransruzní vyšetření u lůžka.
* Příjem žádanky o transfuzní přípravky a předtransfuzní vyšetření.
* Určení krevní skupiny pacienta.
* Další imunohematologická vyšetření: SCP, NAT, PAT
* Uložení krevní skupiny v registru pacientů a kontrola.
* Tisk žádanky na výdej transfuzního přípravku.
* Test kompatibility (křížení transfuzních přípravků).
* Expirace testu kompatibily od data a času odběru (72 hodin).
* Tisk rozšířených výsledků křížení.

***Statistiky***

* Modul obecného exportu dat, kde je možné zpracovat data z celé DB pacientů. Podmínky výběru skupiny lze přesně nadefinovat podle údajů uvedených u pacienta (např. výběr metod, časové období, pohlaví, stáří, dg., oddělení, podmínky pro výsledky včetně textových vyhledávání). Je nutné nastavení exportu získaného souboru především do formátu XLS, XML, CSV, TXT.
* Musí být zajištěna možnost správců vytvářet uživatelské (např. statistické) sestavy a přidávat je do nabídek jednotlivým uživatelům nebo laboratořím.
* Stav provozu (přehled o rozpracovanosti vzorků na jednotlivých úsecích) a kontrola denního provozu ( např. duplicita čísel pojištěnců).
* Statistiky o počtech vzorků za zvolené období pro jednotlivé laboratoře. Možnost filtrování výsledků např. podle pojišťoven, Dg., Rutina / Statim / Pohotovost, Interní / Externí žadatel, ...
* Statistiky výkonů nebo metod podle předem nastavených statistických skupin (souhrnná statistika za pracoviště, pro jednotlivá oddělení, kliniku nebo účetní skupinu) za požadované období (měsíce, roky) pro výkony agregované i neagregované, podle plátců péče, podle odborností.
* Vytvoření roční statistiky výkonů laboratoře podle metodiky ÚZIS.
* Finanční nebo bodové porovnání dvou zvolených časových období mezi sebou.
* Možnost sledování a vyhodnocování doby zpracování vzorků TAT v časových intervalech.
* Možnost definování stálých statistických skupin uživatelů pro dlouhodobé sledování.
* Možnost spočítat z výsledků metod základní statistické parametry (průměr, směrodatná odchylka).
* On-line monitoring a indikace překročených časů doby dodání vzorků do laboratoře.
* On-line monitoring a indikace překročených časů pro uvolnění výsledků jednotlivých vyšetření žadatelům. U každé metody musí být možné samostatně nastavit časové intervaly pro vyšetření typu: rutina / statim / vitální indikace.
* Možnost vytvářet souhrnný přehled o všech evidovaných neshodách.

***Tvorba dávek pro zdravotní pojišťovny***

* Výkaznictví pro plátce péče přímo integrováno do NIS Medicalc4 (práce nad společnou databází). Řešeno v rámci odstavce ***Online propojení LIS s NIS Medicalc4.***
* Možnost validace čísel pojištěnců (import centrálního registru pojištěnců VZP).
* Možnost tisku podkladů k fakturaci pro vyúčtování pro žadatele (samoplátci, veterinární lékaři) s volbou ceny za bod a s možností cen s DPH a bez DPH.
* Možnost importu nových číselníků VZP potřebných pro tvorbu dávek (aktuální číselník výkonů, číselník pracovišť, číselník dg,...)
* Musí obsahovat možnost volitelného zapnutí kontroly omezení, samostatně pro jednotlivé pojišťovny a subsystémy např.: frekvenční omezení výkonů, nasmlouvané výkony, dg – hvězdičkové dg, kombinace výkonů.
* Možnost vyloučení žádanky z účtování s nevypořádanými neshodami na příjmu.
* Statistické přehledy za libovolné časové období podle provozních částí laboratoře, žadatelů a jejich skupin, plátců péče a metod/výkonů.

***Bezpečnost systému***

* Možnost nastavení různých vlastních úrovní přístupu pro jednotlivé uživatele (např. laborantka, lékař, administrativa, administrátor) a přidělení individuálních přístupových hesel. Možnost využití adresářových služeb (Active directory, ldap)
* Systém umožní hierarchizovatelné nastavení přístupových práv dle požadavků zadavatele.
* Veškeré změny dat provedené uživatelem musí být identifikovány v systému s historií (co, původní hodnota, nová hodnota, kdo, kdy, v kolik).
* Nastavitelný časový interval, kdy dojde k uzamčení aplikace při nečinnosti uživatele. LIS nesmí být uzamčením blokován pro ostatní uživatele LISu, tj. možnost přihlášení jiného uživatele do LISu na jednom počítači.
* Možnost logování pasivních přístupů mimo přístupů uživatelů laboratoří a zpřístupnění nástroje pro jejich prohlížení.
* Systém neumožní mazání záznamů. Záznamy jsou v DB uloženy s příznakem smazaní a nejsou zahrnuty do dalšího zpracování (do sestav, vyhodnocení, statistik atd.). V IS jsou k záznamu uloženy údaje o tom kdo, kdy, v kolik a z jakého místa (název PC / IP) záznam smazal.
* Systém umožňuje použití elektronického podpisu a elektronické značky pro vytvářené výsledkové listy, včetně možnosti použití časového razítka.
* Přístup do IS lze nastavit na automatickou autorizací aktuálně přihlášeného uživatele PC vůči AD, nebo na přihlášení uživatele loginem a heslem nezávisle na aktuálně přihlášeném uživateli do AD.
* Ošetření možností oprav klíčových dat (rodné číslo, čísla odběrů, výsledky, data odběrů apod.) jen přes přidělená přístupová práva.
* LIS musí být v souladu s legislativou EU, zejména pak s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR).
* Na serverové straně musí být zajištěno automatické zálohování dat, včetně automatického reportingu problémů při zálohování.

***Analyzátory***

* Dodavatel zajistí připojení všech analyzátorů uvedených níže:
* Cobas b 221
* Access 2
* Advia 120
* Au 680
* Dirui 1000
* Sysmex CA 1500
* Tosoh G7

Připojení se považuje za řádně provedené pouze tehdy, pokud všechny analyzátory bezproblémově komunikují se Software, ledaže se některý analyzátor stane v průběhu plnění této smlouvy nefunkčním nebo Zadavatel rozhodne o jeho nepřipojení. Dodavatel připojení Přístrojů provede v součinnosti s pracovníky oddělení OKB Bohumínské městské nemocnice, a.s. nebo s výrobci a dodavateli uvedených přístrojů.

* Dle technických možností analyzátorů bude připojení realizováno v režimu:

 • jednosměrná komunikace

 • obousměrná komunikace

 • linka"

* Pro komunikaci s analyzátory je možné použít identifikaci vzorku (čárový kód) z primární zkumavky (tj. nedochází k přelepení čárového kódu z primární zkumavky z důvodu komunikace analyzátorů a LISu).

**Další plnění**

Dodavatel v rámci plnění předmětu veřejné zakázky provede mimo instalaci samotného Software další plnění a to zejména, nikoliv však výlučně, toto plnění:

**Migrace dat**

Migrovaná data jsou tvořena alespoň:

• veškerými naměřenými výsledky;

• veškerými výpočty, vzorci a formulemi;

• číselníky metod a jejich referenčními mezemi;

• profily metod (vazby mezi metodami);

• předdefinovanými výsledkovými texty a komentáři

• veškerá další data, která Dodavatel v součinnosti s Zadavatelem odbornou péčí určí, nezbytná k tomu, aby po Migraci nebyla přerušena kontinuita laboratorních nálezů v čase.

Dosavadním IS je systém INFOLAB, výrobce MP Program

**Testování**

Po instalaci Software provede Dodavatel v součinnosti se Zadavatelem úspěšné testování Software dle Testovacího scénáře vypracovaného na základě požadavků Zadavatele.

**Poskytnutí licence**

Dodavatel poskytne Zadavateli oprávnění k užití Software všemi způsoby nezbytnými pro řádné užívání Software a jeho výstupů v souladu s jejich určením dle této výzvy. Požadovaný počet současně aktivních pracovišť je osm.

Jestliže Software obsahuje jakýkoli software třetí strany, je Dodavatel je povinen zajistit pro Zadavatele veškerá práva k tomuto software třetí strany, která je podle této smlouvy, podle Zadávací dokumentace a podle pokynů Zadavatele povinen Zadavateli poskytnout nebo zajistit k Software.

**Dostupnost**

Software musí být dostupný NONSTOP (tj. 365 dní v roce, 7 dnů v týdnu, 24 hodin denně) ve všech svých funkcionalitách.

Výjimky, které se nepovažují za narušení dostupnosti Software:

Akceptovatelná doba neplánovaného výpadku Software je 1 hodina v celku, a to maximálně jedenkrát za 3 měsíce.

Mimo hlavní provozní dobu (tj. denně od 22:00 do 05:00 hodin) mohou, avšak výhradně po dohodě s Zadavatelem, probíhat plánované servisní úkony systému včetně procesů zálohování atd. V této době je, avšak výhradně po dohodě s Zadavatelem, možné provádět servisní práce, opravy a nasazování nových funkčností případně další potřebné zásahy do Software.

**Zálohovací systém a zálohovací plán**

Jestliže Software nebude využívat zálohovací systém Zadavatele, považuje se za součást Software rovněž zálohovací systém, který je Dodavatel povinen za účelem zálohování (dále jen „Zálohovací systém“). Pro vyloučení pochybností se uvádí, že veškeré povinnosti Dodavatele, které se podle této smlouvy vztahují na Software, se ve stejném rozsahu vztahují na Zálohovací systém, a to včetně povinnosti poskytovat ve vztahu k Zálohovacímu systému sjednané Služby.

Dodavatel rovněž zpracuje a předloží zálohovací plán, jehož účelem je v nezbytných podrobnostech popsat proces zálohování celého Software včetně Aplikačních dat pomocí Zálohovacího systému tak, aby Zadavatel mohl v součinnosti s Dodavatelem kdykoli (zejména v případě havárie) provést kompletní obnovu Software včetně Aplikačních dat, včetně obnovení všech integračních vazeb a obnovení komunikace Software s Přístroji (dále jen „Zálohovací plán“).

**Poskytování služeb**

Dodavatel bude po dobu 60 měsíců od podpisu předávacího protokolu, poskytovat služby buď jako

a) paušální Služby, které je Dodavatel povinen poskytovat průběžně i bez výzvy Zadavatele(dále jen „Paušální Služby“); nebo jako

b) Služby poskytované na základě požadavků Zadavatele zadaných prostřednictvím HelpDesk (dále jen „Ad-hoc Služby“).

Detailní specifikace požadovaných služeb tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

**HelpDesk**

Dodavatel nejpozději 5 pracovních dnů před začátkem Doby poskytování Služeb zpřístupní Zadavateli telefonní číslo a systém HelpDesk, které Zadavateli umožní po celou Dobu poskytování Služeb zadávat požadavky na Ad-hoc Služby. Systém HelpDesk bude poskytnut jako Paušální služba. Požadavek musí být vyřešen ve lhůtě uvedené ve vymezení příslušné Služby v příloze č. 3 této výzvy.

**Provozní deník**

Dodavatel povede v elektronické formě systematický záznam o poskytování Služeb, do kterého bude zaznamenávat veškeré skutečnosti významné z hlediska řádného a bezpečného provozu Software a veškeré úkony prováděné v rámci poskytování Služeb včetně evidence Požadavků. U každého Požadavku musí být v Provozním deníku evidován alespoň jeho obsah, datum a čas jeho zadání, datum a čas zahájení řešení a datum, čas a způsob jeho vyřešení. Provozní deník poskytne Dodavatel jako Paušální službu.

**Záruční doba**

Záruční doba 60 měsíců od podepsání předávacího protokolu.

Obsahem této záruky za jakost bude závazek Dodavatele, že Software bude v Záruční době plně funkční, v souladu s touto smlouvou a Zadávací dokumentací, způsobilý pro použití k obvyklému účelu a že si nejméně po tuto dobu zachová své vlastnosti sjednané v této smlouvě a specifikované v Zadávací dokumentaci.

**3. Prohlídka místa plnění a doplňující údaje**

Místem plnění je Bohumínská městská nemocnice, a.s. Slezská 207, Starý Bohumín, 735 81, Bohumín. Zadavatel s ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky neumožní prohlídku místa plnění.

Další doplňující údaje budou, dle jejich charakteru, uchazečům poskytnuty

ve věcech IT panem Markem Poledňákem, 736 445 593, polednak@nembo.cz

ve věcech požadavků na LIS Ing. Pavlem Jančarem, 596 096 211, jancar@nembo.cz

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit se všemi zadávacími podmínkami, sděleními ve výzvě, upozornit na jejich případné nedostatky nebo chyby a vyjasnit si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti. Součástí nabídky budou i požadavky uchazeče na Zadavatele. Na dodatečné požadavky ze strany Dodavatele nebude brán zřetel.

**4. Požadavky na zpracování cenové nabídky**

Nabídková cena bude zpracována jako cena pevná, smluvní a konečná a to bez DPH a včetně DPH v členění dle krycího listu, který je součástí výzvy.

Současně účastník zadávacího řízení uvede ve stejné struktuře ceny jednotlivých součástí předmětu veřejné zakázky v členění dle následující tabulky. Účastník zadávacího řízení zpracuje celkovou nabídkovou cenu dle následující tabulky:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo řádku:** | **Část předmětu veřejné zakázky** | **Cena bez DPH v Kč** | **Sazba DPH v %** | **Výše DPH v Kč** | **Cena včetně DPH v Kč** |
| 1 | Cena za zprovoznění Software |  |  |  |  |
| 2 | Cena za Paušální Služby, tj. cena za 1 měsíc poskytování Paušálních Služeb |  |  |  |  |
| 3 | Cena za člověkohodinu, tj. cena za 1 člověkohodinu poskytování Ad-hoc Služeb |  |  |  |  |
| 4 | Cena 60 měsíců poskytování Paušálních Služeb (součin řádku č. 2 a čísla 60) |  |  |  |  |
| 5 | Cena 100 člověkohodin čerpání Ad-hoc Služeb (součin řádku č. 3 a čísla 100) |  |  |  |  |
| **Celková nabídková cena tvořená součtem řádků č. 1, 4 a 5:** |  |  |  |  |

Celková nabídková cena bude zahrnovat **všechny náklady** související s plněním předmětu veřejné zakázky, jakož i se splněním všech dalších povinností dodavatele dle této výzvy a smlouvy, o kterých účastník zadávacího řízení podle svých odborných znalostí měl a mohl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení celého předmětu veřejné zakázky nezbytné, a to včetně poskytování veškerých služeb.

Uchazeč je povinen předem se seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít jakýkoliv vliv na cenu nabídky.

**5. Cena a platební podmínky**

Cena za zprovoznění software včetně licencí, paušální služby a poskytování ad-hoc služeb bude uvedena ve smlouvě v následujícím znění a členění

**Zprovoznění SW**

Cena za zprovoznění software bez DPH, sazba DPH, cena za zprovoznění software včetně DPH

Sjednaná Cena za zprovoznění Software bude zahrnovat náklady Dodavatele na splnění všech povinností, které mu vzniknou v souvislosti s provedením Implementace včetně Integrace a připojení Přístrojů, dále v souvislosti s poskytnutím Licence, provedením Testování bez ohledu na počet jejich opakování.

Cena bude obsahovat rovněž cenu za poskytnutí potřebných licencí, pokud databáze nebude Oracle, do ceny bude tak promítnuto také dodání Operačního systému serveru, Databáze a přístupových licencí pro operační systém a databázi v takové míře, aby bylo možno Systém provozovat.

Cenu za zprovoznění Software bude uhrazena na základě faktury – daňového dokladu vystavené Dodavatelem po podpisu Předávacího protokolu oběma smluvními stranami.

Splatnost faktury je 30 dnů od data vystavení faktury.

**Paušální služby**

Cena za paušální služby bez DPH, sazba DPH, cena za paušální služby včetně DPH

Cena za Paušální Služby bude hrazena na základě faktur – daňových dokladů vystavovaných Dodavatelem vždy za uplynulý kalendářní měsíc, ve kterém Dodavatel v souladu s touto smlouvou Paušální Služby poskytoval.

Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu za Paušální služby nejdříve první den kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ke kterému se faktura vztahuje. Splatnost faktury je 30 dnů od data vystavení faktury

O poskytování Paušálních Služeb v daném kalendářním měsíci vyhotoví Dodavatel výpis z Provozního deníku, ze kterého musí být zřejmé, zda Dodavatel v daném kalendářním měsíci poskytoval Paušální Služby řádně v souladu s touto smlouvou a po jakou část daného kalendářního měsíce je poskytoval.

**Ad-hoc služby, cena za člověkohodinu**

Cena za člověkohodinu bez DPH, sazba DPH, cena za člověkohodinu včetně DPH

Cena za Ad-hoc Služby zahrnuje náklady Dodavatele na splnění všech povinností, které mu vzniknou v souvislosti s poskytováním Ad-hoc Služeb.

Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu za Ad-hoc služby nejdříve první den kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ke kterému se faktura vztahuje. Splatnost faktury je 30 dnů od data vystavení faktury

O poskytování Ad-hoc Služeb v daném kalendářním měsíci vyhotoví Dodavatel výpis z Provozního deníku, ze kterého musí být zřejmé, jaké Ad-hoc služby Dodavatel v daném kalendářním měsíci poskytnul, jaký objem člověkohodin na jejich vyřešení byl spotřebován, včetně cen za poskytnutí jednotlivých Služeb.

**Forma úhrady**

Všechny sjednané úhrady budou prováděny bezhotovostními převody z bankovního účtu Zadavatele na bankovní účet Dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Dnem úhrady je vždy rozumí den odepsání příslušné částky z bankovního účtu Zadavatele.

**6. Lhůta plnění**

Předpokládaný termín dodání a zahájení poskytování služeb **01.03.2020**

Plnění bude poskytováno dle harmonogramu, který je součástí této výzvy jako příloha č.4

Dodavatel oznámí konkrétní termín zahájení plnění dle této smlouvy dva pracovní dny předem IT technikovi Marku Poledňákovi, tel: 736 445 593, a potvrdí tento termín písemně e-mailem na adresu polednak@nembo.cz. Totéž oznámení je Dodavatel ve stejné lhůtě povinen učinit vedoucímu klinické laboratoře, Ing. Pavlu Jančarovi, tel: 596 096 211, a potvrdit písemně e-mailem na adresu jancar@nembo.cz.

Předpokládaný termín ukončení poskytování služeb **28.02.2026**

**7. Zadávací podmínky**

Požadované technické specifikace a rozsah služeb je stanoven dle požadavků zadavatele v bodě 2. této výzvy.

Místem plnění veřejné zakázky je areál Bohumínské městské nemocnice a.s. pod adresou Slezská 207, Starý Bohumín, 735 81 Bohumín.

**8. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

a) Základní způsobilost

Účastník zadávacího řízení předloží:

Čestné prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti – dle přílohy č. 1.

b) Profesní způsobilost Účastník zadávacího řízení předloží:

Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

c) Další podmínky:

Seznam alespoň 3 významných dodávek do zdravotnických zařízení v ČR nebo EU za poslední 3 roky a to stejného, či obdobného předmětu, tj. dodávka LIS, přičemž finanční objem každé z těchto dodávek dosáhl pro jednoho objednatele min. 500 000 Kč bez DPH, spolu s uvedením jejich ceny, doby plněni a identifikace objednatele (kontaktní údaje). Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Výpis z obchodního rejstříku a doklady prokazující základní způsobilost nesmí být starší než 3 měsíce ode dne podání nabídky. Doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy v kopiích

**9. Obsah a forma nabídky**

Předložená nabídka musí podána v českém jazyce a obsahovat:

- vyplněný krycí list – nabídková cena uvedená v krycím listě musí obsahovat celkovou cenu dle tabulky uvedené v odstavci 4) této výzvy

- název a přesnou adresu uchazeče, IČO, DIČ a bankovní spojení

- jméno zodpovědné pracovníka pro případné další jednání včetně uvedení telefonního

a mailového spojení

- návrh smlouvy včetně příloh zpracovaný v souladu s touto zadávací dokumentací a podepsaný osobou oprávněnou takovou smlouvu za účastníka zadávacího řízení uzavřít

- splnění kvalifikačních předpokladů

**10. Návrh smlouvy**

Uchazeč předloží v nabídce návrh smlouvy (dále jen „Smlouva“) v listinné podobě, který přiloží k originálu nabídky, a dále v elektronické podobě na datovém mediu (CD nebo DVD) ve formátu produktů MS Office v editovatelné podobě.

Předložený návrh Smlouvy nesmí obsahovat pro Zadavatele méně výhodné podmínky, než

jak je předvídáno v zadávacích podmínkách veřejné zakázky.

Návrh Smlouvy bude zpracován v souladu se zadávací dokumentací a musí obsahovat náležitosti stanovené v zadávací dokumentaci, zejména pak:

a) identifikaci stran

b) specifikaci software

c) místo plnění

d) závazek dodavatele provést implementaci, migraci a testování

e) závazek dodavatele předložit zálohovací plán

f) harmonogram implementace

g) rozsah záruky

h) rozsah poskytovaných služeb

i) licenční ujednání

j) cenu a platební podmínky

k) ujednání o bezpečnosti informací, ochraně osobních údajů a kybernetické bezpečnosti

l) přiměřené oboustranná sankční ujednání

Uchazeč je povinen podat jediný návrh Smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

Právní vztahy mezi Zadavatelem a vybraným uchazečem, založené příslušnou Smlouvou, jejímž předmětem bude plnění této veřejné zakázky, se budou řídit zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (zejména ustanovením § 2586 a násl. Občanského zákoníku) a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Autorský zákon“), jakož i některými dalšími zvláštními právními předpisy upravujícími závazné podmínky ve vztahu k předmětu plnění této Smlouvy uzavírané mezi Zadavatelem a vybraným uchazečem.

Návrh Smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou nebo osobami oprávněnými jednatel jménem nebo za uchazeče. V případě, že návrh Smlouvy nebude podepsán uchazečem, resp. jeho statutárním orgánem, přiloží uchazeč k návrhu Smlouvy originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci, ze které bude vyplývat oprávnění k podpisu návrhu Smlouvy. Předložení nepodepsaného návrhu Smlouvy není předložením řádného návrhu Smlouvy uchazečem

Přílohou smlouvy bude rovněž detailní specifikace software a to včetně popisu případného zálohovacího systému.

**11. Způsob podání nabídek – lhůta pro podání nabídek**

Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, který je implementován na profilu zadavatele https://bohumin.ezak.cz/profile\_display\_4.html– a to do 30.11. 2020 do 9:00.

Nabídky předložené po uplynutí soutěžní lhůty nebudou přijaty. Žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace – viz odkaz: https://bohumin.ezak.cz/registrace.html) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Kontaktní údaje na podporu elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné prostřednictvím profilu zadavatele (odkaz: https://bohumin.ezak.cz) popř. na webových stránkách jeho provozovatele (odkaz: https://ezak.cz).

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídky v elektronické podobě:

- pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK, jenž je implementován na profilu zadavatele na adrese: https://bohumin.ezak.cz/profile\_display\_4.html, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „manuály“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu;

- účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK. Registrace není zpoplatněna;

- zadavatel v souladu s § 211 odst. 4 zákona uvádí, že certifikát veřejného klíče k zašifrování a kódování nabídky zadavatel poskytuje prostřednictvím svého profilu zadavatele a bude automaticky (tj. bez zásahu účastníka) použit při podávání nabídky ze strany účastníka.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh)

**12. Hodnocení, předvedení funkčnosti systému**

Ve výběrovém řízení budou jednotlivé nabídky hodnoceny podle jediného kritéria a tím je nabídková cena.

Hodnocení bude provedeno sestavením pořadí nabídek podle předložených nabídkových cen, přičemž jako nejvhodnější bude posouzena nejnižší celková nabídková cena bez DPH.

Způsob výběru nejvhodnější nabídky a hodnocení předložené nabídky je výhradně záležitostí zadavatele.

Vybraní uchazeči, jejichž nabídky se umístí na prvém až třetím místě, budou svými nabídkami vázáni do doby uzavření smlouvy o poskytování služeb.

Ukončením výběrového řízení a oznámením výsledků soutěže nevznikne automaticky smluvní vztah. Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o náplni smlouvy o poskytování služeb, vyjma ceny a termínech, které budou závazné podle nabídky.

Zadavatel dále požaduje od vybraného dodavatele provést zkoušku funkčního vzorku, a to za níže uvedených podmínek:

* Vybraný dodavatel, jehož nabídka se po provedeném hodnocení umístí na prvním místě, bude zadavatelem vyzván k provedení zkoušky funkčního vzorku.
* Tato zkouška bude probíhat za účasti odborných členů komise zadavatele na adrese sídla zadavatele.
* Výsledkem bude protokol o provedení zkoušky funkčního vzorku vybraného dodavatele.
* Vybraný dodavatel musí doložit plnou funkcionalitu softwaru a splnění všech jednotlivých bodů uvedených v této výzvě v odstavci 2.
* Ověření splnění všech jednotlivých bodů Technické specifikace bude provedeno formou prezentace software vybraným dodavatelem u zadavatele.
* Vybraný dodavatel si k provedení zkoušky funkčního vzorku zabezpečí vlastní přenosný počítač s nainstalovaným produktem a přenosný datový projektor.
* V případě, že vybraný dodavatel neprokáže splnění jednotlivých bodů dle požadované funkcionality v rámci zkoušky funkčního vzorku, bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení

Zadavatel následně osloví dalšího účastníka v pořadí.

**13. Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 60 kalendářních dní a počíná běžet první den následující po dni skončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeči, jehož nabídka je vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svojí nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvýše však o 30 kalendářních dní

Zadávací lhůta se prodlužuje též účastníkům zadávacího řízení, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu (tj. s účastníkem zadávacího řízení, který se umístil jako druhý nebo třetí v pořadí) až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení a jsou povinni na vyzvání poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce 15 kalendářních dní ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

**14. Jiné podmínky**

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka zadávacího řízení o písemné vysvětlení nabídky a o doplnění chybějících dokladů.

Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

Zakázka je realizovaná v souladu s § 31 zákona 134/2016 Sb. v režimu výběrového řízení, na něž se nevztahují kogentní ustanovení zákona, vyjma zásad uvedených v § 6 zákona. Pojmy či postupy použité v rámci tohoto zadávacího řízení, které odpovídají pojmům či postupům obsaženým v zákoně, jsou použity pouze z důvodu dodržení zásad uvedených v § 6 zákona, a dále z důvodu zachování jednotné terminologie při zadávání veřejných zakázek, a v žádném případě je nelze vykládat jako úmysl zadavatele podřídit kteroukoli z částí zadávacího řízení postupu dle zákona.

Zadavatel je oprávněn soutěž kdykoliv zrušit, nebo nevybrat žádného uchazeče.

Odvolat nebo zrušit veřejnou zakázku je zadavatel oprávněn kdykoliv v průběhu, před zahájením nebo ukončením výběrového řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu výběrového řízení veřejnou zakázku změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení a to písemně a všem účastníkům výběrového řízení shodně.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

**15. Seznam požadovaných dokumentů**

a) Cenová nabídka – s uvedením skutečnosti, zda účastník zadávacího řízení je nebo není plátcem DPH, (Příloha č. 2 – Krycí list)

b) Návrh smlouvy – PODEPSANÝ (+ přílohy návrhu smlouvy)

c) Čestné prohlášení (Příloha č. 1)

d) Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence

e) Doklad o oprávnění k podnikání (ŽL)

f) Seznam alespoň 3 významných dodávek do zdravotnických zařízení v ČR nebo EU za poslední 3 roky a to stejného, či obdobného předmětu, kdy hodnota každé z těchto dodávek dosáhla pro jednoho objednatele min. 500 000 Kč bez DPH

Výše uvedené doklady, popř. další doklady tvořící nabídku (např. Plná moc), budou doloženy v kopiích.

**15. Přílohy**

Příloha č. 1 – Čestné prohlášení

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Specifikace požadovaných služeb

Příloha č. 4 – Harmonogram

V Bohumíně dne 18.11.2020

MUDr. Svatopluk Němeček, MBA

předseda představenstva

Ing. Petra Tomanová, Ph.D., MBA

místopředsedkyně představenstva

**PŘÍLOHA Č. 3**

**Detailní specifikace Služeb**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název Služby:** | **Servisní podpora** | **Kód Služby:** | **S01** |
| Druh Služby (Paušální/Ad-hoc): | Paušální Služba |
| Vymezení Služby a dalších povinností Dodavatele, včetně smluvních pokut: | Podpora Dodavatele směřující k co nejrychlejšímu obnovení plné funkčnosti Software v souladu se smlouvou a zadávací dokumentací, tj. k odstranění vad a nedostatků ve funkčnosti Software, integračních vazeb realizovaných v rámci Integrace, vad a nedostatků připojení Přístrojů, jakož i vad zálohování. Dodavatel v rámci této Služby zejména (nikoli však výhradně):* odstraňuje vady Software;
* odstraňuje vady integračních vazeb;
* odstraňuje vady připojení Přístrojů;
* odstraňuje vady zálohování dle Zálohovacího plánu, a to v rozsahu, v jakém Dodavatel zálohování podle této smlouvy provádí;
* provádí úpravy Software, jestliže je to v souladu s § 66 autorského zákona.

V případě prodlení se zahájením řešení Požadavku je Dodavatel povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny za Paušální Služby včetně DPH za každou hodinu prodlení a za každý takový případ. V případě prodlení s vyřešením Požadavku je Dodavatel povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny za Paušální Služby včetně DPH za každou hodinu prodlení a za každý takový případ. |
| Časový rozsah poskytování Služby: | 8:00 až 16:00 hodin v pracovní dny, přičemž Požadavek doručený mimo tuto dobu se považuje za zadaný, tj. doručený v 8:00 hodin následující pracovní den. |
| Lhůta pro zahájení řešení Požadavku: | 1 hodina |
| Lhůta pro vyřešení Požadavku: | 4 hodiny |
| **Název Služby:** | **Technická podpora** | **Kód Služby:** | **S02** |
| Druh Služby (Paušální/Ad-hoc): | Ad-hoc Služba |
| Vymezení Služby a dalších povinností Dodavatele, včetně smluvních pokut: | Podpora Dodavatele směřující k udržení plné funkčnosti Software v prostředí Zadavatele. Dodavatel v rámci této Služby zejména (nikoli však výhradně):* provádí změny v konfiguraci Software dle potřeb Zadavatele;
* zajišťuje připojení nových Přístrojů neuvedených v zadávací dokumentaci;
* vytváří nové integrační vazby na software třetích stran neuvedené v zadávací dokumentaci;
* poskytuje konzultace a součinnost Zadavateli na administrátorské úrovni za účelem zajišťování plné funkčnosti Software, a to zejména vzhledem ke změnám prostředí Zadavatele.

V případě prodlení se zahájením řešení Požadavku je Dodavatel povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny za Paušální Služby včetně DPH za každou hodinu prodlení a za každý takový případ. V případě prodlení s vyřešením Požadavku je Dodavatel povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny za Paušální Služby včetně DPH za každou hodinu prodlení a za každý takový případ. |
| Časový rozsah poskytování Služby: | 8:00 až 16:00 hodin v pracovní dny, přičemž Požadavek doručený mimo tuto dobu se považuje za zadaný, tj. doručený v 8:00 hodin následující pracovní den. |
| Lhůta pro zahájení řešení Požadavku: | 1 pracovní den |
| Lhůta pro vyřešení Požadavku: | Dle dohody na základy povahy požadavku. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název Služby:** | **Profylaktické prohlídky** | **Kód Služby:** | **S03** |
| Druh Služby (Paušální/Ad-hoc): | Paušální Služba |
| Vymezení Služby a dalších povinností Dodavatele, včetně smluvních pokut: | Provádění preventivních prohlídek Software za účelem předcházení vadám Software a nestandardním stavům Software. Za vady Software se považují veškeré rozpory se smlouvou, Zadávací dokumentací, oprávněnými pokyny Zadavatele a stavem, ve kterém Software Zadávací dokumentace a smlouvy v daném časovém okamžiku má být.Dodavatel je povinen Zadavatele informovat o zahájení každé prohlídky nejméně jeden pracovní den předem s tím, že Zadavateli současně sdělí dobu, po kterou bude prohlídku provádět. O výsledku každé prohlídky učiní Dodavatel bez zbytečného odkladu záznam do Provozního deníku, kde uvede veškerá zjištění a identifikované vady. Na tento záznam Dodavatel písemně upozorní Zadavatele do druhého pracovního dne od ukončení prohlídky. Veškeré vady je Dodavatel povinen odstranit do 5 pracovních dnů od jejich zjištění. O odstranění závad učiní Dodavatel záznam do Provozního deníku.V případě, že Dodavatel nesplní svou povinnost Zadavatele předem informovat o zahájení prohlídky, je Dodavatel povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny za Paušální Služby za každý takový případ. V případě prodlení se zasláním upozornění na provedení záznamu o výsledku prohlídky do Provozního deníku je Dodavatel povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny za Paušální Služby včetně DPH za každý den prodlení a za každý takový případ.V případě prodlení s odstraněním vad zjištěných při prohlídce je Dodavatel povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 1 % z Ceny za Paušální Služby včetně DPH za každý den prodlení a za každou takovou vadu. |
| Časový rozsah poskytování Služby: | Nejméně jedna preventivní prohlídka v každém kalendářním čtvrtletí |
| Lhůta pro zahájení řešení Požadavku: | --- |
| Lhůta pro vyřešení Požadavku: | --- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název Služby:** | **Školení** | **Kód Služby:** | **S04** |
| Druh Služby (paušální/ad-hoc): | Ad-hoc Služba |
| Vymezení Služby a dalších povinností Dodavatele, včetně smluvních pokut: | Dodavatel provede školení pracovníků Zadavatele, a to v rozsahu uvedeném v Požadavku. Podle obsahu Požadavku provede Dodavatel školení buď na uživatelské, nebo administrátorské úrovni. Školení provede Dodavatel svými pracovníky v prostorách Zadavatele.Za účelem poskytování této Služby poskytne Zadavatel součinnost spočívající v zajištění prostor pro školení. V případě prodlení se zahájením řešení Požadavku je Dodavatel povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč.  |
| Časový rozsah poskytování Služby: | 9:00 až 17:00 v pracovní dny |
| Lhůta pro zahájení řešení Požadavku: | Začátek školení do 14 dnů od zadání Požadavku |
| Lhůta pro vyřešení Požadavku: | --- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název Služby:** | **Hot-line** | **Kód Služby:** | **S05** |
| Druh Služby (Paušální/Ad-hoc): | Paušální Služba |
| Vymezení Služby a dalších povinností Dodavatele, včetně smluvních pokut: | Poskytování podpory uživatelům Software. Služba spočívá v zodpovídání dotazů uživatelů podaných telefonicky, e-mailem nebo přes systém HelpDesk.Za účelem poskytování této Služby sdělí Dodavatel Zadavateli do 5 pracovních dnů před začátkem Doby poskytování Služeb telefonní číslo a e-mail pro uživatele Software. Dodavatel ve stejné lhůtě poskytne Zadavateli uživatelský návod k používání systému HelpDesk. Tento návod je Dodavatel povinen průběžně aktualizovat tak, aby plnil svůj účel. |
| Časový rozsah poskytování Služby: | 8:00 až 16:00 denně, tj. 7 dnů v týdnu |
| Lhůta pro zahájení řešení Požadavku: | Ihned po vznesení dotazu uživatele |
| Lhůta pro vyřešení Požadavku: | 3 hodiny |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název Služby:** | **Legislativní a bezpečnostní aktualizace** | **Kód Služby:** | **S06** |
| Druh Služby (Paušální/Ad-hoc): | Paušální Služba |
| Vymezení Služby a dalších povinností Dodavatele, včetně smluvních pokut: | Sledování vývoje právní úpravy a vývoje norem se vztahem k Software a jeho účelu a identifikace změn Software, jejichž potřebu tento vývoj vyvolává (dále jen „**Legislativní změny**“). Sledování vývoje bezpečnostních situace včetně identifikace aktuálních bezpečnostních hrozeb, které mohou využít zranitelností Software a narušit bezpečnost informací v Software zpracovávaných, a identifikace potřeb změn Software za účelem minimalizace z toho plynoucích rizik (dále „**Bezpečnostní změny**“). Dodavatel je povinen implementovat Legislativní změny do Software.Dodavatel je povinen implementovat Bezpečnostní změny do Software bez zbytečného odkladu poté, co jejich potřebu s odbornou péčí zjistil nebo mohl zjistit, ledaže jde o Bezpečnostní změny, jejichž potřeba vyplývá výhradně z technických a organizačních opatření Zadavatele dle GDPR nebo výhradně z bezpečnostních opatření Zadavatele dle ZKB. Zjistí-li Dodavatel potřebu provedení Legislativní změny nebo Bezpečnostní změny, učiní oznámení Zadavateli včetně popisu úprav, které v rámci implementace těchto změn provede a popisu provozních omezení, které tato implementace vyvolá.V případě prodlení s implementací Legislativních změn je Dodavatel povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny za Paušální Služby včetně DPH za každý den prodlení a za každý takový případ. V případě prodlení s implementací Bezpečnostních změn, které je Dodavatel povinen implementovat, je Dodavatel povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny za Paušální Služby včetně DPH za každý den prodlení a za každý takový případ. |
| Časový rozsah poskytování Služby: | 8:00 až 16:00 v pracovních dnech |
| Lhůta pro zahájení řešení Požadavku: | --- |
| Lhůta pro vyřešení Požadavku: | --- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název Služby:** | **Monitoring** | **Kód Služby:** | **S07** |
| Druh Služby (Paušální/Ad-hoc): | Paušální Služba |
| Vymezení Služby a dalších povinností Dodavatele, včetně smluvních pokut: | Monitorování provozu Software za účelem včasné identifikace havarijních stavů Software a za účelem zjištění hrozby havarijních stavů. Havarijním stavem se rozumí:* stav, kdy jsou veškeré funkcionality nebo jejich významná část Software pro Zadavatele nedostupné;
* stav, kdy skutečná dostupnost celého Software nebo některé jeho části neodpovídá zadávací dokumentaci

Pokud je zjištěn havarijní stav Software nebo pokud je zjištěna hrozba havarijního stavu Software, je Dodavatel povinen bez zbytečného odkladu zahájit práce na odstranění havarijního stavu nebo jeho hrozby tak, aby byla do 2 hodin po zjištění havarijního stavu Software nebo jeho hrozby obnovena plná funkčnost Software v požadovaných hodnotách parametrů dostupnosti a odvrácena hrozba havarijního stavu Software.V případě prodlení odstraněním havarijního stavu nebo v případě prodlení s odvrácením hrozby havarijního stavu je Dodavatel povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny za Paušální Služby včetně DPH za každý den prodlení a za každý takový případ. |
| Časový rozsah poskytování Služby: | NONSTOP |
| Lhůta pro zahájení řešení Požadavku: | --- |
| Lhůta pro vyřešení Požadavku: | --- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název Služby:** | **Rozvoj Software** | **Kód Služby:** | **S08** |
| Druh Služby (Paušální/Ad-hoc): | Ad-hoc Služba |
| Vymezení Služby a dalších povinností Dodavatele, včetně smluvních pokut: | Provedení úpravy Software na základě Požadavku Zadavatele.V případě prodlení se zahájením řešení Požadavku je Dodavatel povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny za Paušální Služby včetně DPH za každý pracovní den prodlení a za každý takový případ. V případě prodlení s vyřešením Požadavku je Dodavatel povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny za Paušální Služby včetně DPH za každý pracovní den prodlení a za každý takový případ.Provádění úprav Software dle této Služby, které je technickým zhodnocením Software, se pro účely provádění této smlouvy považuje za službu. |
| Časový rozsah poskytování Služby: | 8:00 až 16:00 v pracovních dnech |
| Lhůta pro zahájení řešení Požadavku: | 1 pracovní den |
| Lhůta pro vyřešení Požadavku: | Dle Požadavku |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název Služby:** | **HelpDesk** | **Kód Služby:** | **S09** |
| Druh Služby (Paušální/Ad-hoc): | Paušální Služba |
| Vymezení Služby a dalších povinností Dodavatele, včetně smluvních pokut: | Provozování systému HelpDesk v souladu s podmínkami této smlouvy. Celý obsah systému HelpDesk musí být nepřetržitě a v otevřené formě přístupný Zadavateli.V případě nedostupnosti systému HelpDesk po dobu delší než 1 hodina je Dodavatel povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny za Paušální Služby včetně DPH za každou hodinu prodlení. |
| Časový rozsah poskytování Služby: | NONSTOP (24/7/365) |
| Lhůta pro zahájení řešení Požadavku: | --- |
| Lhůta pro vyřešení Požadavku: | --- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název Služby:** | **Provozní deník** | **Kód Služby:** | **S10** |
| Druh Služby (Paušální/Ad-hoc): | Paušální Služba |
| Vymezení Služby a dalších povinností Dodavatele, včetně smluvních pokut: | Provozování Provozního deníku v souladu s podmínkami této smlouvy. Celý obsah Provozního deníku musí být nepřetržitě a v otevřené formě přístupný Zadavateli.V případě nedostupnosti Provozního deníku po dobu delší než 1 hodina je Dodavatel povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny za Paušální Služby včetně DPH za každou hodinu prodlení. |
| Časový rozsah poskytování Služby: | NONSTOP (24/7/365) |
| Lhůta pro zahájení řešení Požadavku: | --- |
| Lhůta pro vyřešení Požadavku: | --- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název Služby:** | **Zálohování** | **Kód Služby:** | **S11** |
| Druh Služby (Paušální/Ad-hoc): | Paušální Služba |
| Vymezení Služby a dalších povinností Dodavatele, včetně smluvních pokut: | Provádění zálohování podle Zálohovacího plánu. O pořízení zálohy učiní Dodavatel záznam do Provozního deníku. Vytvořené zálohy musí být Zadavateli trvale dostupné. Za tímto účelem Dodavatel k zálohám poskytne Zadavateli dostatek přístupových a jiných práv. Zadavatel je oprávněn rozhodnout o smazání zálohy, které Dodavatel provede a zaznamená do Provozního deníku.V případě prodlení s provedením zálohy je Dodavatel povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 1 % z Ceny za Paušální Služby včetně DPH za každý den prodlení. |
| Časový rozsah poskytování Služby: | Jedná záloha denně.  |
| Lhůta pro zahájení řešení Požadavku: | --- |
| Lhůta pro vyřešení Požadavku: | --- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název Služby:** | **Implementace opatření dle GDPR a ZKB** | **Kód Služby:** | **S12** |
| Druh Služby (Paušální/Ad-hoc): | Ad-hoc Služba |
| Vymezení Služby a dalších povinností Dodavatele, včetně smluvních pokut: | Provedení úprav Software, včetně úprav konfigurace, integračních vazeb, připojení Přístrojů, zálohování apod., na základě Požadavku Zadavatele za účelem udržení nebo dosažení souladu s GDPR a ZKB, a to včetně prováděcích předpisů.Zadavatel v rámci Požadavku zadá k provedení konkrétní úpravu, nebo Dodavateli v rámci zadání Požadavku předá bezpečnostní dokumentaci nebo její část nebo aktualizaci bezpečnostní dokumentace nebo její části. Bezpečnostní dokumentací se rozumí dokumentace Zadavatele, která popisuje zcela nebo zčásti technická a organizační opatření dle GDPR, nebo bezpečnostní opatření dle ZKB a jeho prováděcích předpisů. Bezpečnostní dokumentací se rozumí rovněž jakákoli dokumentace vztahující se k informační bezpečnosti vyžadovaná GDPR, ZKB nebo prováděcími předpisy ZKB. Dodavatel ve lhůtě stanovené v Požadavku zpracuje analýzu dopadů bezpečnostní dokumentace na Software, integrační vazby, připojení Přístrojů, zálohování apod., ze které vyplyne přehled úprav Software, integračních vazeb, připojení Přístrojů, zálohování apod., nezbytných pro implementaci bezpečnostní dokumentace. Zadavatel na základě toho upřesní Požadavek tak, aby bylo zřejmé, které z těchto úprav je Dodavatel v rámci této Služby povinen provést. V případě prodlení se zpracováním analýzy dopadů bezpečnostní dokumentace je Dodavatel povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny za Paušální Služby včetně DPH za každý pracovní den prodlení a za každý takový případ. V případě prodlení se zahájením řešení Požadavku nebo se zahájením řešení upřesněného Požadavku je Dodavatel povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny za Paušální Služby včetně DPH za každý pracovní den prodlení a za každý takový případ. V případě prodlení s vyřešením Požadavku nebo s vyřešením upřesněného Požadavku je Dodavatel povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny za Paušální Služby včetně DPH za každý pracovní den prodlení a za každý takový případ. |
| Časový rozsah poskytování Služby: | 8:00 až 16:00 v pracovních dnech |
| Lhůta pro zahájení řešení Požadavku: | 1 pracovní den |
| Lhůta pro vyřešení Požadavku: | Dle Požadavku |

**PŘÍLOHA Č. 4**

Harmonogram

Vysvětlení zkratek: T – okamžik nabytí účinnosti této smlouvy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Čísloetapy | Plnění v rámci etapy | Termín provedení plnění (splnění povinnosti) |
| 1 | Provedení Implementace  | T + 1 měsíců |
| 2 | Připojení Přístrojů  | T + 2 měsíce |
| 3 | Provedení Migrace | T + 2 měsíce |
| 4 | Zpracování Testovacího scénáře pro celý Software | T + 2 měsíce |
| 5 | Úspěšné provedení Testování celého Software podle Testovacího scénáře | T + 3 měsíce |
| 6 | Zpracování Zálohovacího plánu | T + 3 měsíce |
| 7 | Předání Dokumentace | T + 3 měsíce |
| 8 | Předložení řádně zpracovaného Předávacího protokolu Zadavateli | T + 3 měsíce |