**Příloha č. 3** zadávací dokumentace veřejné zakázky „Provádění úklidových služeb v budovách MěÚ Bohumín“

Číslo smlouvy: 2020-

**Smlouva o provádění úklidových služeb**

**uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění**

mezi

**Město Bohumín**

se sídlem Masarykova 158, 735 81 Bohumín

IČO: 00297569

DIČ: CZ00297569

zastoupeno ve věcech smluvních: Ing. Petrem Víchou, starostou

zastoupeno ve věcech technických: Mgr. Miroslavou Šmídovou, vedoucí organizačního odboru

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Bohumín

číslo účtu: 27-1721638359/0800

*(dále jen objednatel)*

a

Poskytovatel **…………………………………….**

se sídlem ………………………………………...

IČO: ………………………………………………

DIČ: ………………………………………………

zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu …………………………………………..

zastoupena: …………………………………..

bankovní spojení: …………………………….

Číslo účtu: …………………………………….

*(dále jen poskytovatel)*

**I.**

**Předmět plnění**

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Provádění úklidových služeb v budovách MěÚ Bohumín“,
č. j. MUBO/30992/2020/OGR/SMI.
2. Předmětem této smlouvy je kompletní provádění úklidových a dalších souvisejících služeb (dále jen úklidové služby) poskytovatelem za podmínek dále sjednaných v této smlouvě. Bližší specifikace rozsahu úklidových prostor, rozsahu a četnosti provádění úklidových služeb jsou stanoveny v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Úklidové služby budou prováděny vlastními úklidovými, čistícími a dezinfekčními prostředky a elektrickými stroji poskytovatele. Předmětem plnění není dodávka hygienických potřeb (toaletní papír, papírové utěrky, tekuté mýdlo, WC štětky vč. nádobek).
3. Další úklidové práce a mimořádné úklidové práce po malování, haváriích nebo opravách budou prováděny v souladu s požadavky, termíny a potřebami objednatele na základě samostatných objednávek.

**II.**

**Doba a místo plnění**

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 01.01.2021.
2. Místem plnění jsou tyto budovy Městského úřadu Bohumín:
* budova A, ul. Masarykova 158, Bohumín
* budova B, ul. Masarykova 225, Bohumín.

**III.**

**Cena plnění a způsob úhrady**

1. Za poskytování úklidových služeb sjednaných touto smlouvou byla smluvními stranami dohodnuta cena takto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Cena bez DPH/měsíc** | **Výše DPH/měsíc** | **Cena vč. DHP/měsíc** |
| Budova A |  |  |  |
| Budova B |  |  |  |
| **Celkem za obě budovy** |  |  |  |

1. Cenu je možné smluvně navýšit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.
2. Fakturace za poskytnuté služby bude poskytovatelem prováděna nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly služby prováděny.
3. Faktura bude obsahovat náležitosti dle platných účetních a daňových předpisů. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
4. Pokud faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do 5 pracovních dnů k přepracování poskytovateli a doba splatnosti začíná znovu plynout od termínu odeslání opravené faktury. Změnu splatnosti musí poskytovatel zapracovat do opravené faktury.
5. Cena dalších úklidových prací a mimořádné úklidové práce po malování, haváriích nebo opravách bude stanovena dohodou smluvních stran jako vícepráce a bude promítnuta do běžné měsíční fakturace za měsíc, ve kterém byly tyto vícepráce prováděny.

**IV.**

**Práva a povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen vykonávat úklidové služby sjednané touto smlouvou řádně, s odbornou péči, která bude odpovídat obvyklým standardům kvality úklidových prací, v rozsahu, četnostech, časech a termínech stanovených objednatelem.
2. Poskytovatel je povinen vykonávat úklidové a jiné služby sjednané touto smlouvu v dohodnutých termínech:
* pondělí a středa od 17.00 hodin
* úterý, čtvrtek, pátek od 15.00 hodin.
1. Poskytovatel je povinen provádět úklidové služby vlastními úklidovými a čisticími prostředky. Dodávka hygienických potřeb, tj. toaletní papír, WC štětky, papírové utěrky, tekuté mýdlo není součástí poskytovaných služeb. Poskytovatel je povinen zajistit roznos toaletního papíru a obměnu WC štětek včetně nádobek v jednotlivých kabinkách sociálního zařízení.
2. Poskytovatel je povinen provádět služby, které jsou předmětem této smlouvy v souladu s příslušnými obecně závaznými předpisy a normami, dodržovat stanovené technologické postupy a návody při používání úklidových, čisticích, dezinfekčních a technických prostředků.
3. Poskytovatel je povinen přizpůsobit se při provádění úklidových služeb provozu objednatele a respektovat jeho požadavky, které z tohoto provozu plynou.
4. Poskytovatel je povinen provádět veškeré úklidové služby sjednané touto smlouvou výhradně fyzickými osobami, které zaměstnává v pracovním poměru a které nebyly odsouzeny pro žádný úmyslný trestný čin.
5. Poskytovatel je povinen zajistit výkon úklidových služeb tak, aby nedocházelo k ohrožení zdraví a života jeho zaměstnanců či jiných osob, které se v budovách objednatele zdržují.
6. Poskytovatel je povinen řádně seznámit a poučit své zaměstnance provádějící úklidové služby dle této smlouvy s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
7. Poskytovatel je povinen zajistit ve vztahu ke svým zaměstnancům provádějícím úklidové služby dle této smlouvy dodržování zákoníku práce.
8. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se jeho zaměstnanci provádějící služby dle této smlouvy, řídili předpisy a nařízeními objednatele v oblasti ochrany majetku, aby nedocházelo k poškození či ztrátě jeho majetku. Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci žádným způsobem nezasahovali do počítačových systémů, nepoužívali kopírovací stroje, televize, rozhlasové přijímače apod.
9. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci nebudou používat telefonní linky města Bohumína k vyřizování svých osobních záležitostí s výjimkou mimořádných událostí bezprostředně ohrožujících život, zdraví, majetek.
10. Poskytovatel je povinen zabezpečit, aby jeho zaměstnanci žádným způsobem nemanipulovali s volně přístupnými dokumenty, formuláři či tiskopisy města Bohumína a Městského úřadu Bohumín a razítky. Poskytovatel je v plném rozsahu odpovědný za případnou škodu způsobenou porušením uvedené povinnosti.
11. Poskytovatel je povinen dodržovat mlčenlivost svou a svých zaměstnanců o všech skutečnostech, se kterými při plnění služeb dle této smlouvy přijdou do styku, ať se týkají objednatele nebo jeho klientů. Tato povinnost trvá i po ukončení smluvního vztahu.
12. Poskytovatel je odpovědný za to, že v době provádění úklidových služeb zamezí vstupu nepovolaných osob do budov objednatele.
13. Poskytovatel je povinen v případě vzniku mimořádných situací (únik vody apod.) neprodleně informovat službu konajícího strážníka městské policie, popř. kontaktovat objednatele na domluvených telefonních číslech.
14. Poskytovatel se při provádění služeb zavazuje k úspornému používání elektrické energie a vody v budovách objednatele a k ekologickému nakládání s odpady vzniklými činností objednatele.
15. Poskytovatel informuje své zaměstnance o zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek v prostorách objednatele.
16. Poskytovatel je povinen neprodleně oznamovat objednateli závady a poškození, které zjistí při provádění úklidových prací anebo překážky bránící řádnému plnění smlouvy.
17. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou na majetku objednatele a jeho zaměstnanců, případně ostatních uživatelů při provádění úklidových služeb nebo v souvislosti s nimi, jakož i za škodu způsobenou jeho zaměstnanci v prostorách budov objednatele.
18. Poskytovatel před zahájením plnění dle této smlouvy předá objednateli jmenný seznam osob, které budou provádět úklidové služby, a který bude v případě změn aktualizovat.
19. Poskytovatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě zahrnující předmět této smlouvy na částku nejméně 500 tisíc korun českých a tuto předložit objednateli.
20. Pokud poskytovatel zaměstnává více než 50 % zaměstnanců se zdravotním postižením, je povinen po celou dobu trvání smlouvy poskytovat objednateli náhradní plnění dle zákona o zaměstnanosti.

**V.**

**Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k plnění předmětu smlouvy, zejména v potřebném rozsahu zpřístupnit prostory úklidu a zajistit podmínky pro řádné plnění předmětu smlouvy.
2. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli prostory nezbytné pro uskladnění úklidové techniky, pracovních pomůcek, čisticích prostředků a prostory vhodné pro šatnu zaměstnanců poskytovatele.
3. Objednatel je povinen poskytovateli bezplatně poskytnout elektrickou energii a vodu pro řádné plnění předmětu smlouvy.
4. Objednatel je povinen seznámit poskytovatele s vnitřními směrnicemi objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pro zaměstnance poskytovatele.
5. Objednatel je povinen s dostatečným časovým předstihem poskytovateli oznamovat provozní změny v uklízených prostorách, které mají vliv na provádění úklidových služeb (např. opravy, stěhování apod.).
6. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování úklidových služeb sjednaných touto smlouvou, a budou-li ze strany objednatele zjištěny nedostatky kvality služeb nebo porušení povinností sjednaných touto smlouvu, je objednatel oprávněn žádat zjednání nápravy.

**VI.**

**Vzájemný styk**

Pro účely koordinace činností sjednaných touto smlouvou smluvní strany ustanovují tyto odpovědné osoby:

za objednatele: vedoucí organizačního odboru, tel. 596 092 127

 ekonom organizačního odboru, tel. 596 092 129

 správce – údržbář, tel. 731 130 699

za poskytovatele: …………………………………………………………..

 …………………………………………………………..

**VII.**

**Smluvní pokuty a náhrada škody**

1. Za nedodržení rozsahu, četnosti a kvality úklidových služeb sjednaných touto smlouvou je objednatel oprávněn snížit úplatu až do výše 10 % účtované částky, a to po předchozím písemném upozornění (jedno upozornění) poskytovatele na zjištěné nedostatky.
2. Objednatel je oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za opakované porušení povinností vyplývajících z čl. IV. této smlouvy s výjimkou bodů 10, 11 a 12. Opakovaným porušením povinností se rozumí trojí porušení stejné povinnosti. Smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení. Za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bylo poskytovatelem odmítnuto nebo bude vráceno po úložní době. Povinností uhradit smluvní pokutu není dotčeno právo objednatele na náhradu vzniklé škody.
3. Poskytovatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za porušení povinností uvedených v bodech 10, 11 a 12 čl. IV. této smlouvy. Smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení. Za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bylo poskytovatelem odmítnuto nebo bude vráceno po úložní době. Povinností uhradit smluvní pokutu není dotčeno právo objednatele na náhradu vzniklé škody.
4. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky bez DPH za každý i započatý den prodlení. Termín úhrady platby se rozumí termín připsání částky na účet poskytovatele.
5. Pokud činností poskytovatele dojde ke způsobení škody objednateli nebo třetím osobám z důvodu opomenutí, nedbalosti, nebo neplněním povinností vyplývajících z této smlouvy nebo obecně platných právních předpisů a norem, je poskytovatel povinen neprodleně vzniklou škodu odstranit a není-li to možné, finančně uhradit.
6. Poskytovatel neodpovídá za škody vzniklé v důsledku závad, na které objednatele upozornil, a jejich odstranění nebylo ze strany objednatele zajištěno.

**VIII.**

**Ukončení smlouvy a odstoupení od smlouvy**

1. Tato smlouva může být ukončena výpovědí jedné ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď musí být učiněna písemně.
2. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran.
3. V případě, že poskytovatel podstatným způsobem poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy (body 10, 11, a 12 čl. IV. této smlouvy) nebo dlouhodobě porušuje ostatní povinnosti stanovené v čl. IV. této smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně s uvedením důvodu. Za řádně doručené oznámení o odstoupení od smlouvy se považuje i takové, jehož převzetí bylo poskytovatelem odmítnuto nebo bude vráceno po úložní době.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže poskytovatel
* zcela přestane plnit předmět této smlouvy,
* vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují,
* insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut, protože jeho majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
* poskytovatel je v likvidaci.

**IV.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 01.01.2021.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze učinit pouze písemnou formou po dohodě smluvních stran.
4. Pokud v této smlouvě není uvedeno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění této smlouvy podle zákona
č. 340/2015  Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) provede objednatel.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
7. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že smlouvu uzavřely na základě svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísni a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek.

Bohumín, ………………………………..

 Ing. Petr Vícha ……………………………….

 starosta města ………………………………..

Příloha č. 1 Specifikace úklidových prostor, rozsah a četnost prováděných úklidových služeb