



# MĚSTO BOHUMÍN

Č.j.: MUBO/30992/2020/ORG/SMI  
Bohumín, 14.09.2020

## Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon).

**Zadavatel:** Město Bohumín  
**Zastoupené:** Ing. Petrem Víchou, starostou města  
**Sídlo:** Masarykova 158, 735 81 Bohumín  
**IČO:** 00297569  
**DIČ:** CZ-00297569  
**Bankovní spojení:** Česká spořitelna a.s., pobočka Bohumín  
**Číslo účtu:** 1721638359/0800  
**Kontaktní osoba:** Mgr. Miroslava Šmídová, vedoucí organizačního odboru, tel. 596 092 127, e-mail: [smidova.miroslava@mubo.cz](mailto:smidova.miroslava@mubo.cz)

Předpokládaná hodnota zakázky: **4 800 000 Kč bez DPH** (jedná se o předpokládanou hodnotu za čtyři roky provádění služeb).

Klasifikace předmětu zakázky dle CPV:  
**90919200-4 Úklid kanceláří**

### 1. Předmět veřejné zakázky „Provádění úklidových služeb v budovách MěÚ Bohumín“

Předmětem veřejné zakázky je provádění kompletních úklidových a jiných souvisejících služeb v budovách A a B Městského úřadu Bohumín, ul. Masarykova č.p. 158 a č.p. 225. Jedná se o kancelářské prostory, ve kterých je provozována činnost Městského úřadu Bohumín. Úklidové práce budou prováděny od pondělí do pátku po ukončení pracovní doby zaměstnanců města Bohumína, tj. v úřední dny – pondělí a středa od 17.00 hodin, neúřední dny – úterý, čtvrtek a pátek od 15.00 hodin. Uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva o poskytování úklidových služeb, bude povinen zajistit úklid vlastními zaměstnanci, a to v požadované době, rozsahu, četnosti a kvalitě. Součástí předmětu veřejné zakázky je zajištění vlastních čistících, dezinfekčních a úklidových prostředků. Předmětem plnění nejsou dodávky hygienických potřeb (toaletní papír, papírové utěrky, tekuté mýdlo, WC štětky vč. nádobek), které dodává zadavatel. Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky, tj. rozsah

úklidových prostor, rozsah a četnost úklidových a jiných souvisejících služeb jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

**Zadavatel požaduje, aby úklidové služby v budovách A a B Městského úřadu Bohumín byly prováděny výhradně vybraným dodavatelem, tedy fyzickými osobami, které zaměstnává v pracovním poměru a které nebyly odsouzeny pro žádný úmyslný trestný čin.**

Pokud vybraný uchazeč bude zaměstnavatelem více než 50 % zaměstnanců se zdravotním postižením, zadavatel požaduje po celou dobu trvání smlouvy poskytování náhradního plnění dle zákona o zaměstnanosti. Tento požadavek nebude předmětem hodnocení předložených cenových nabídek.

Zadavatel dále upozorňuje na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, ale nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale také ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

**Zadavatel nepřipouští variantní řešení.**

## **2. Přístup k zadávací dokumentaci a vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace je dostupná na <https://bohumin.ezak.cz>. Veškeré požadavky vyplývající ze zadávací dokumentace jsou pro dodavatele závazné.

Pro plné využití všech možností elektronického nástroje je nezbytné provést a dokončit registraci dodavatele. Příslušný manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je zveřejněn v uživatelské příručce „E-ZAK, verze 4 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK“.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://bohumin.ezak.cz/manual2/ezak-manual-dodavatele-pdf>. Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://bohumin.ezak.cz>

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit uveřejněním v elektronickém nástroji E-ZAK, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, musí žádost o vysvětlení doručit prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK alespoň 3 dny před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace, tj. 7 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Odpovědi budou zveřejňovány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

## **3. Termín a místo plnění veřejné zakázky**

**Doba plnění:** Smlouva o provádění úklidových služeb bude uzavřena na dobu **neurčitou** s předpokládaným zahájením plnění **od 01.01.2021**.

**Místo plnění:** budova A MěÚ, ul. Masarykova č. p. 158, Bohumín  
budova B MěÚ, ul. Masarykova č. p. 225, Bohumín.

#### 4. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se bude konat **22.09.2020 v 10.00 hodin**, kdy sraz dodavatelů bude před budovou A Městského úřadu Bohumín, č. p. 158, ul. Masarykova.

#### 5. Podmínky účasti v zadávacím řízení

##### Podmínky kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti ve smyslu § 74 a § 75 zákona
- profesní způsobilost podle § 77 zákona
- technické kvalifikace podle § 79 zákona.

##### **Základní způsobilost podle § 74 odst. 1 zákona**

Způsobilým je dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

##### **Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením (§ 75 zákona):**

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

**Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat:**

- a) tato právnická osoba
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podle § 53 odst. 4 zákona doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Doklady předložené k prokázání musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Podle § 86 odst. 3 zákona vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží originály nebo ověřené kopie dokladů k prokázání základní způsobilosti.

## **Profesní způsobilost podle § 77 zákona**

Pro prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dodavatel předloží prostou kopii:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. příslušné živnostenské oprávnění nebo výpis z živnostenského rejstříku (Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí).

Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Podle § 53 odst. 4 zákona doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

Doklady nemusí předložit dodavatel, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Podle § 86 odst. 3 zákona vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží originály nebo ověřené kopie dokladů k prokázání profesní způsobilosti.

## **Technická kvalifikace podle § 79 zákona**

Pro prokázání technické kvalifikace uchazeč předloží:

- osvědčení o alespoň 1 zakázce realizované za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s předmětem plnění provádění úklidových prací administrativních budov nebo budov obdobného charakteru v pravidelných časových intervalech pro jednoho dodavatele v délce trvání nejméně 12 měsíců s minimálním ročním objemem těchto prací ve výši 800 tis. Kč bez DPH. Osvědčení musí obsahovat identifikaci objednatele, cenu, dobu a místo plnění a údaj o řádném provádění služby.

Podle § 53 odst. 4 zákona doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

Podle § 86 odst. 3 zákona vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci.

## **Prokazování kvalifikace získané v zahraničí (§ 81 zákona)**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

## **Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů (§ 82 zákona)**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

## **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiným osob (§ 83 zákona)**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel upozorňuje, že v případě požadavku na předložení kvalifikačních dokladů a dokumentů v originále nebo úředně ověřené kopii, musí být tyto předloženy výhradně v elektronické podobě.

V elektronické podobě se originály požadovaných dokladů předkládají jako:

- originální elektronický dokument opatřený příslušnými elektronickými podpisy oprávněných osob, nebo
- listinný originál úředně konvertovaný do elektronické podoby prostřednictvím služby CzechPoint, anebo
- odkazem do veřejných rejstříků.

Zadavatel pro úplnost uvádí, že prosté skeny kvalifikačních dokumentů s fyzickými podpisy není možné akceptovat, protože se nejedná o originál ani úředně ověřenou kopii. Originály či úředně ověřené kopie je nutno doložit ze strany vybraného dodavatele před podpisem smlouvy. **Do nabídky je možno vložit prostou kopii.**

## 6. Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o provádění úklidových služeb, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn měnit znění jednotlivých ustanovení návrhu smlouvy, takovéto úpravy jsou důvodem k jeho vyloučení. V závazném znění návrhu smlouvy uchazeč doplní pouze údaje označené v textu.

Lhůta splatnosti faktur činí 30 dnů. Zadavatel neposkytuje zálohy.

## 7. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v české měně v návrhu Smlouvy o provádění úklidových služeb, v krycím listu nabídky a dále v elektronickém nástroji EZAK vyplněním stanoveného kritéria za kompletní plnění předmětu veřejné zakázky v paušální výši za období **1 měsíce** v tomto členění:

	Celková cena bez DPH	Výše DPH	Celková cena včetně DPH
Budova A č.p. 158			
Budova B č.p. 225			
<b>Celkem za obě budovy</b>			

Dodavatel je povinen do měsíční ceny zahrnout veškeré náklady spojené s prováděním úklidových služeb v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací. Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou.

Případné mimořádné úklidové práce související s úklidem budov po malování, opravách, haváriích a jiných živelných pohromách mohou být zadavatelem objednávány samostatnými objednávkami. Cena těchto prací bude stanovena dohodou smluvních stran jako vícepráce a bude promítnuta do běžné měsíční fakturace.

Změna (překročení) nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazby DPH platné v době vzniku zdanitelného plnění.

## 8. Kritéria hodnocení

Kritériem pro hodnocení jednotlivých nabídek je **ekonomická výhodnost nabídek**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH. Zadavatel sestaví

pořadí nabídek podle výše celkové nabídkové ceny za úklidové služby v obou budovách MěÚ za období 1 měsíce (paušál) a nabídka s nejnižší celkovou cenou bude vyhodnocena jako nejvhodnější nabídka.

## 9. Požadavky na zpracování a obsah nabídky

Nabídka musí být zpracována v jazyce českém, podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://bohumin.ezak.cz>) a podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku (popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí dokumentace uchazeče).

Nabídka musí obsahovat tyto dokumenty:

- **krycí list nabídky** (příloha č. 2 zadávací dokumentace), opatřený podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat a podepisovat (popřípadě zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena),
- **návrh smlouvy o provádění úklidových služeb** (příloha č. 3 zadávací dokumentace), který bude podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat (popřípadě zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena),
- **doklady prokazující splnění kvalifikace.**

## 10. Lhůta a způsob podání nabídky

Soutěžní lhůta počíná běžet dnem zveřejnění veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK, tj. 14.09.2020 a končí dnem podání nabídek tj. **05.10.2020 v 10.00 hodin**. Písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení v elektronickém nástroji.

Otevírání elektronických obálek s nabídkami prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK proběhne bezodkladně po ukončení lhůty pro podání nabídek bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

Výsledek výběrového řízení bude zveřejněn všem uchazečům, kteří podali nabídku, přes elektronický nástroj na adrese <https://bohumin.ezak.cz/>.

## 11. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je stanovena zadavatelem v délce 90 dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídek. Po tuto dobu jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni.

## 12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK:

- vysvětlení zadávací dokumentace, v takovém případě se vysvětlení považuje za doručené okamžikem jeho uveřejnění;
- rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatele, v takovém případě se oznámení o vyloučení dodavatele považuje za doručené okamžikem jeho uveřejnění;
- oznámení zadavatele o výběru dodavatele, v takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem jeho uveřejnění;

- oznámení zadavatele o zrušení zadávacího řízení, v takovém případě se oznámení o zrušení zadávacího řízení považuje za doručené okamžikem jeho uveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně č. 134/2016 Sb. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

Zadavatel nehradí vzniklé náklady spojené se zpracováním nabídek dodavatelů.

Ing. Petr Vícha v. r.  
starosta města

Příloha č. 1 – Specifikace rozsahu úklidových prostor a rozsahu a četnosti úklidových služeb

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy o provádění úklidových služeb