

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

a ZADÁVACÍ PODMÍNKY k veřejné zakázce malého rozsahu na **dodávky** zadávané v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, přičemž postup zadavatele se řídí zásadami uvedenými v § 6 tohoto zákona (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

## Modernizace učeben v 2. NP DDM Fontána Bohumín - Dodávka vybavení

### 1| IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

název: **Dům dětí a mládeže Bohumín, příspěvková organizace**  
se sídlem: Janáčkova 715, 73581 Bohumín  
zastoupen: Mgr. Ondřejem Veselým, ředitelem  
IČO: 75083051  
datová schránka: 2s7kjk3  
profil zadavatele: [https://bohumin.ezak.cz/profile\\_display\\_7.html](https://bohumin.ezak.cz/profile_display_7.html)  
elektronický nástroj: [https://bohumin.ezak.cz/profile\\_display\\_7.html](https://bohumin.ezak.cz/profile_display_7.html)  
webová adresa: <https://www.ddmbohumin.cz/>

### 2| IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Zastoupení zadavatele v řízení - výkonem zadavatelských činností je pověřena společnost:

Název: mumandi s. r. o.  
Sídlo: Sokolská 1615/50, Moravská Ostrava  
IČO/ DIČ: 28591534/CZ28591534  
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Kovačik, jednatel  
Kontaktní údaje: T: +420 777 141 110, E: [kovacik@mumandi.cz](mailto:kovacik@mumandi.cz)

Zástupce zadavatele činí ve výběrovém řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

### 3| REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zadávaná v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Bohumína č. 2025-04 účinnou od 01. 12. 2025.

Veřejná zakázka se dále řídí Pokyny pro zadávání zakázek v Operačním programu Životní prostředí pro období 2021–2027 a v Operačním programu Spravedlivá transformace 2021-2027; verze 6; Znění účinné od 19.12.2025.

Veřejná zakázka je zadávána jako zakázka malého rozsahu na dodávky.

### 4| ROZDĚLENÍ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Veřejná zakázka je rozdělena na 2 samostatné části, a to následovně:

1. část veřejné zakázky: „Dodávka nábytku a interiérové vybavení“
2. část veřejné zakázky: „Dodávka učebních pomůcek“

**Dodavatel je oprávněn podat nabídku na libovolný počet částí veřejné zakázky, tedy na jednu její část či obě části veřejné zakázky.** Podává-li účastník nabídku na více částí veřejné zakázky, podává nabídku na každou část veřejné zakázky zvlášť.

Nabídky ke každé z částí této zakázky budou zadavatelem posuzovány a hodnoceny nezávisle na nabídkách podaných v jiné části veřejné zakázky a v souladu s tím bude i každá z částí zakázky samostatně zadána. Na každou část veřejné zakázky je možné

vybrat jiného dodavatele. Jeden dodavatel může být vybrán i pro více částí veřejné zakázky. Zadavatel nestanovuje omezující pravidla pro zadání částí veřejné zakázky.

Není-li v konkrétním článku zadávací dokumentace uvedeno jinak, obsah článku platí pro všechny části veřejné zakázky shodně.

## 5| PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky jako celku byla zadavatelem stanovena ve výši **1 930 528,00 Kč bez DPH**.

- Předpokládaná hodnota 1. části veřejné zakázky je **941 797,00 Kč bez DPH**,
- Předpokládaná hodnota 2. části veřejné zakázky „ICT vybavení a infrastruktura“ je **988 731,00 Kč bez DPH**,

Tato předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako výše peněžního závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky byla stanovena řádně dle technických parametrů a technické specifikace, které jsou součástí zadávací dokumentace a dále na základě údajů a informací o zakázkách stejného a obdobného předmětu plnění na relevantním trhu a také s ohledem na cenové hladiny obdobných dodávek a služeb v předmětných oborech a činnostech.

## 6| FINANCOVÁNÍ PROJEKTU



Spolufinancováno  
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND  
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY

Projekt je spolufinancován z Operačního programu Spravedlivá transformace, výzva č. 67 – Infrastruktura pro zájmové vzdělávání – Moravskoslezský kraj, název projektu: Rekonstrukce učeben v 2. NP DDM Fontána Bohumín  
registrační číslo projektu: CZ.10.03.01/00/24\_067/0000575

## 7| PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Obecné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka vybavení dvou odborných učeben v rámci projektu s názvem: „Rekonstrukce učeben v 2. NP DDM Fontána Bohumín“.

#### 1. část veřejné zakázky: „Dodávka nábytku a interiérového vybavení“

Předmětem této části veřejné zakázky je dodávka vybavení dvou odborných učeben a skladu nábytkem a interiérovým vybavením. Součástí je také dodávka projekční techniky a ozvučení. Součástí dodávky zboží je i jeho doprava, vynáška, montáž, ustavení, manipulace.

#### 2. část veřejné zakázky: „Dodávka učebních pomůcek“

Předmětem této části veřejné zakázky je dodávka vybavení dvou odborných učeben digitálními a multifunkčními učebními pomůckami.

Bližší specifikace zboží je vymezena **přílohami č. 3a a 3b (4b) tohoto dokumentu**, a to položkovým rozpočtem s technickou specifikací. Součástí dodávky zboží je i jeho doprava, vynáška, montáž, ustavení, manipulace.

## 8| KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE KÓDŮ CPV

Druh veřejné zakázky: dodávky

CPV kódy:

39000000-2 | Nábytek, zařízení interiéru

30000000-9 | Kancelářské a počítačové stroje, zařízení a potřeby mimo nábytek a balíky programů

39162200-7 | Školící pomůcky a zařízení

30200000-1 | počítače

32322000-6 | multimediální přístroje

## 9| MÍSTO A DOBA REALIZACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je objekt Domu dětí a mládeže Fontána Bohumín, Janáčkova 715, 735 81 Bohumín, nacházející se na pozemku parc. č. 1515 v katastrálním území Nový Bohumín. Dodávky budou realizovány v prostorách učeben umístěných ve 2. nadzemním podlaží objektu.

### Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá zahájení plnění veřejné zakázky v **červnu 2026**, a to po nabytí účinnosti kupní smlouvy a předání prostor k dodávce. Lhůta pro provedení dodávek činí **60 (šedesát) kalendářních dnů od doručení výzvy k plnění**. Přesný termín zahájení plnění bude stanoven v návaznosti na průběh výběrového řízení a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, doručení písemné výzvy zadavatele a skutečný postup stavebních prací.

### Koordinace s ostatními dodavateli

Vybraný dodavatel nábytku a interiérového vybavení (1. část veřejné zakázky) bude povinen koordinovat své činnosti se zadavatelem a se zhotovitelem stavebních prací, jejichž realizace je zadána v samostatné veřejné zakázce a bude v době zahájení dodávek dokončována. Dodavatel je povinen zajistit takovou organizaci a postup plnění, aby respektoval průběh a potřeby dokončovacích stavebních prací, umožnil jejich řádné dokončení a aby nedocházelo ke kolizím jednotlivých činností.

V rámci realizace je dodavatel povinen poskytnout nezbytnou součinnost zhotoviteli stavebních prací, zejména přizpůsobit harmonogram dodávek a montáže aktuálnímu stavu stavební připravenosti a postupovat tak, aby instalace nábytkových prvků probíhala plynule a bez negativního dopadu na dokončení stavebních úprav učeben.

Další podrobnosti plnění zakázky jsou předmětem vzoru Kupní smlouvy, která je přílohou č. 2 tohoto dokumentu.

## 10| UVEŘEJNĚNÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ, PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadavatel zahajuje veřejnou zakázku malého rozsahu uveřejněním výzvy k podání nabídek včetně zadávací dokumentace na profilu zadavatele. Zadávací dokumentace je po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek volně a neomezeně dostupná na profilu zadavatele. Nabídku je oprávněn podat každý dodavatel, který splní zadávací podmínky stanovené zadavatelem.

## 11| ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ A INOVACE

Zadavatel konstatuje, že při zadávání této veřejné zakázky byly zohledněny zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a podpory inovací ve smyslu zákona. Tyto zásady byly přiměřeně povaze a předmětu plnění promítnuty zejména do technické specifikace předmětu veřejné zakázky a do návrhu kupní smlouvy.

Dodavatel je povinen při realizaci plnění tyto zásady respektovat a dodržovat, a to zejména s ohledem na dopady v oblasti ochrany životního prostředí, sociálních a pracovních práv a podpory inovativních řešení, pokud to povaha plnění umožňuje.

## 12| DODRŽOVÁNÍ PODMÍNEK DNSH

Dodavatel podáním nabídky prohlašuje, že je obeznámen a bere na vědomí podmínky vycházející z principu významného nepoškozování environmentálních cílů „Do No Significant Harm“ (DNSH), vycházejícího z článku č. 17 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088.

Zadavatel požaduje po dodavateli předložení čestného prohlášení k dodržování podmínek DNSH, předvyplněný formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ je **přílohou č. 1** tohoto dokumentu.

## 13| PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ A SANKČNÍM REŽIMŮM EU

Dodavatel je povinen jako součást nabídky předložit čestná prohlášení:

- k vyloučení střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., a
- ve vztahu k ruským/běloruským subjektům dle příslušných sankčních předpisů EU.

Nepředložení požadovaných prohlášení bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Zadavatel poskytuje vzorová čestná prohlášení jako **přílohu č. 5 a 6** tohoto dokumentu. Dodavatel může použít tyto vzory, nebo předložit vlastní prohlášení, které bude obsahově odpovídat požadavkům uvedeným v příložených vzorových přílohách.

## 14| KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „EZAK“) dostupného na [https://bohumin.ezak.cz/profile\\_display\\_7.html](https://bohumin.ezak.cz/profile_display_7.html)

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím EZAK.

Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: [https://bohumin.ezak.cz/profile\\_display\\_7.html](https://bohumin.ezak.cz/profile_display_7.html)

**Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro podání nabídky a plné využití všech možností elektronického nástroje EZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**

Podrobnější informace jsou dostupné na <https://ezak.cz/>

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v EZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Písemnosti v rámci výběrového řízení budou odesílány zadavatelem zejména prostřednictvím účtů zadavatele a dodavatele v EZAK příp. prostřednictvím jejich datových schránek. Při doručování prostřednictvím EZAK je dokument doručen okamžikem jeho doručení do dispozice adresáta v EZAK. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je doručen dokument dodáním do datové schránky adresáta.

## 15| ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a. Zadavatel požaduje prokázání splnění **základní způsobilosti** dodavatele v období § 74 ZZVZ.
- b. Zadavatel požaduje prokázání **profesní způsobilosti** v období § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ. Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:
  - výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
  - dokladu o oprávnění k podnikání odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména v oboru „**Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**“, případně v jiném obdobném rozsahu odpovídajícím předmětu plnění.
- c. Zadavatel požaduje prokázání splnění **technické kvalifikace** dodavatele v období § 79 odstavec 2 písm. b), kdy požadavky na prokázání splnění kvalifikace splňuje dodavatel (účastník), který předloží seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky.

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v posledních 3 letech před koncem lhůty pro podání nabídek, realizoval **alespoň 2 zakázky** obdobného charakteru, jejímž předmětem byla **dodávka nábytku a jeho montáž v místě plnění** v minimálním finančním objemu **0,5 mil. Kč bez DPH** (1. část veřejné zakázky) a **dodávka učebních pomůcek** v minimálním finančním objemu **0,5 mil. Kč bez DPH** (2. část veřejné zakázky).

**Doklady ke kvalifikaci:** Dodavatelé předkládají doklady k prokázání splnění požadované kvalifikace v nabídce v prosté kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu posouzení nabídky, případně před uzavřením smlouvy, předložení originálů nebo úředně ověřených kopií, zejména vzniknou-li pochybnosti o pravosti či aktuálnosti dokladů.

Prokazuje-li dodavatel část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, předloží v nabídce doklady prokazující splnění příslušné části kvalifikace touto osobou a její písemný závazek k poskytnutí plnění/zdrojů v rozsahu, v jakém za dodavatele kvalifikaci prokazuje.

Dodavatel může v nabídce nahradit konkrétní doklady předložením čestného prohlášení.

Zadavatel doporučuje k prokázání kvalifikace využít předvyplněný formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“, který je **přílohou č. 1** tohoto dokumentu.


## 16| TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky a minimální technické parametry předmětu plnění jsou stanoveny v zadávacích podmínkách v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky. Pokud zadávací podmínky obsahují odkazy na konkrétní výrobky, názvy, obchodní firmy, označení, patenty, ochranné známky nebo jiná specifická označení, považují se tyto odkazy za **typové** a slouží pouze k vymezení požadované úrovně vlastností a standardu. Zadavatel připouští nabídku **ekvivalentního** řešení; dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce prokázat (např. technickým listem, datasheetem, srovnávací tabulkou), že nabízené řešení splňuje minimálně požadované technické a kvalitativní parametry a že je plně kompatibilní se stávající infrastrukturou a zajistí požadovanou funkčnost a uživatelský standard. Plnění bude realizováno v souladu s obecně závaznými právními předpisy, příslušnými ČSN a předpisy BOZP; dojde-li v průběhu plnění ke změně závazných předpisů vztahujících se k předmětu plnění, je dodavatel povinen postupovat podle aktuálně účinné právní úpravy a závazných technických pravidel.

## 17| OBCHODNÍ PODMÍNKY

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu osobami oprávněnými smlouvu uzavřít a účinnosti uveřejněním podepsané smlouvy v registru smluv. Dodávky budou zahájeny až na písemný pokyn zadavatele.

Podrobné obchodní podmínky jsou specifikovány ve vzoru smlouvy, který je přílohou a nedílnou součástí zadávací dokumentace. Účastníkem doplněný vzor smlouvy je v nabídce předkládán jako Návrh smlouvy.

**Účastník je oprávněn provádět doplnění vzoru smlouvy pouze na místech vyznačených, zejména je povinen doplnit své identifikační údaje a nabídkovou cenu, která je předmětem hodnocení.** Do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny barevně „“. V opačném případě může být nabídka účastníka vyřazena a může být z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

**Účastník je povinen doložit k návrhu smlouvy jednotlivé přílohy dle instrukcí uvedených v zadávací dokumentaci.**

Doplněný a podepsaný návrh smlouvy, včetně příloh, je pro účastníka závazný.

Požadovanými přílohami jsou veškeré přílohy, u kterých zadavatel výslovně neuvádí, že nejsou povinnou součástí nabídky. Vymezenými přílohami, které mohou být zadavatelem označeny jako přílohy v nabídce nepovinné, jsou přílohy, které má zadavatel k dispozici, a které jako součást smlouvy přikládá sám.

**Povinné přílohy smlouvy předložené v nabídce jsou:**

**Příloha č. 1 smlouvy – Položkový rozpočet**, tj. řádně oceněný položkový rozpočet

Pokud jedná za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, či jiná osoba na základě titulu, který není patrný z dokladů předložených v nabídce, bude součástí nabídky platná plná moc nebo jiný doklad prokazující uvedený titul.

## 18| PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen na výzvu zadavatele před uzavřením smlouvy předložit:

- **vzorky zboží** určeného k dodání, a
- **katalogové listy** (technické listy)

u položek, jejichž seznam je uveden v příloze č. 4a zadávací dokumentace Ze vzorků i katalogových listů musí být zřejmé splnění požadavků na technické a kvalitativní parametry stanovené zadavatelem v příloze č. 3 zadávací dokumentace a nabídky dodavatele.

Zadavatel po předložení vzorků a katalogových listů posoudí jejich soulad s požadavky zadavatele. O tomto posouzení bude vyhotoven protokol, ve kterém budou uvedeny případné neshody či rozdíly oproti technické specifikaci nebo nabídce dodavatele.

Zadavatel stanoví vybranému dodavateli k předložení výše uvedených vzorků a katalogových listů přiměřenou lhůtu, zpravidla v délce 5 pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy, nestanoví-li ve výzvě lhůtu delší.

**V případě, že vybraný dodavatel nepředloží požadované vzorky či katalogové listy ve stanovené lhůtě, nebo předložené doklady nebudou splňovat požadavky zadavatele, je zadavatel oprávněn s tímto dodavatelem smlouvu neuzavřít a vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí.**

## 19| ZVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY

Dodavatel podáním své nabídky bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude se všemi zákonem požadovanými přílohami zveřejněna dle platných právních předpisů (profil zadavatele, a pak zejména v registru smluv).

V případě, že má dodavatel za to, že v rámci podání nabídky na veřejnou zakázku poskytuje zadavateli obchodní tajemství, je dodavatel povinen označit informaci za obchodní tajemství již v okamžiku podání nabídky zadavateli.

## 20| JISTOTA

Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení, poskytli ve lhůtě pro podání nabídek **jistotu**.

Jistotu poskytne účastník formou:

- složení peněžní částky na účet zadavatele (dále „peněžní jistota“),
- bankovní záruky ve prospěch zadavatele,
- pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Výše jistoty je stanovena na částku:	
1. část veřejné zakázky „Dodávka nábytku a interiérového vybavení“	<b>18 000 Kč (osmnácttisíc korunčeských)</b>
2. část veřejné zakázky „Dodávka učebních pomůcek“	<b>19 000 Kč (devatenácttisíc korunčeských)</b>

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazující povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odstavce 7 ZZVZ, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 251970917

Kód banky: 0300

Název banky: ČSOB, a.s.

Uchazeč musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly: Variabilní symbol: IČO dodavatele

Doklad o poskytnutí **peněžní jistoty** - zadavatel akceptuje jakýkoliv doklad obsahující identifikační údaje platby v takovém rozsahu, aby zadavatel mohl platbu dohledat a identifikovat ve svém informačním systému.

V případě, že účastník poskytne zadavateli **peněžní jistotu**, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka, ve kterém účastník uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty.

Nebude-li předmětné prohlášení účastníka obsahem nabídky, má se za to, že má být jistota, v případě jejího vrácení, poukázána na účet, ze kterého byla účastníkem odeslána.

Je-li jistota poskytnuta formou **bankovní záruky nebo pojištění záruky**, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky, bude součástí nabídky záruční listina v elektronické podobě.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty.

## 21| ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. **Délka zadávací lhůty činí 60 kalendářních dnů.** Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit.

## 22| PLNĚNÍ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Za poddodavatele se považuje osoba, pomocí které zhotovitel provádí určitou část plnění nebo která má k provádění plnění poskytnout určitá práva. Účastník tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu zadávací dokumentace č. 1 formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě, uvede tuto skutečnost prostřednictvím stejného formuláře.

## 23| ZPŮSOB PODÁNÍ, FORMA A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**Účastník (dodavatel) může podat pouze jednu nabídku.**

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky ani předložení více variant v rámci jedné nabídky.

**Nabídka se podává písemně v českém jazyce, a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje.**

Elektronickým nástrojem zadavatele je: [https://bohumin.ezak.cz/profile\\_display\\_7.html](https://bohumin.ezak.cz/profile_display_7.html)

### LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek:

02. 04. 2026

Konec běhu lhůty pro podání nabídek:

17. 04. 2026 v 10:00 hodin

Zadavatel nenes odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka výběrového řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání (podáním nabídky se rozumí finální odeslání do nástroje po nahrání veškerých příloh a její uložení na serveru elektronického nástroje!!!).

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

## 24| OBSAH NABÍDKY

Zadavatel účastníky žádá o sestavení nabídky v tomto členění:

- 1) **Formulář nabídky – prohlášení dodavatele**, řádně a pravdivě vyplněný doklad, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Doklad bude obsahovat veškeré relevantní údaje, předepsané ve formuláři „Prohlášení dodavatele“ (příloha č. 1 tohoto dokumentu). Účelem formuláře nabídky „Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.
- 2) **Návrh smlouvy**, řádně vyplněný na všech vyznačených místech (identifikační údaje účastníka, nabídková cena v předepsané struktuře a další předepsané údaje). Vzor smlouvy je součástí zadávací dokumentace.

3) **Přílohy smlouvy** – v rozsahu specifikovaném ve vzoru smlouvy – řádně oceněný/ doplněný položkový rozpočet

V případě nesouladu mezi položkovým rozpočtem a celkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy může zadavatel požadovat objasnění nabídky. Pokud účastník neocení některou položku nebo nedodrží stanovenou strukturu rozpočtu, může být dodavatel zadavatelem vyloučen.

4) **Další dokumenty** požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách (např. doklady o složení jistoty).

## 25| POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely veřejné zakázky rozumí celková cena za plnění předmětu zakázky, která bude stanovena absolutní částkou, uvedenou ve formuláři nabídky „Prohlášení dodavatele“ (příloha č. 1 tohoto dokumentu) a podepsaném návrhu smlouvy.

Nabídková cena této veřejné zakázky bude stanovena ve formě celkové ceny v Kč bez DPH, samostatně uvedené DPH a celkové ceny v Kč včetně DPH.

Při stanovení nabídkové ceny musí vzít účastník v úvahu veškeré náklady, práce, služby, dodávky a činnosti, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu zakázky v jeho plném rozsahu dle této dokumentace.

- **Nabídková cena je předmětem hodnocení v kritériu: Nabídková cena v Kč bez DPH**

**Další požadavky – závazné pro veřejnou zakázku:**

- Nabídková cena bude uvedena v Kč.
- Účastník stanoví nabídkovou cenu celkovou částkou za celé plnění, oceněním jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu veřejné zakázky. Účastník je povinen ocenit všechny položky uvedené v tomto rozpočtu.
- Účastník v rámci své nabídky povinně předloží položkový rozpočet a návrh kupní smlouvy.
- Položkový rozpočet musí svojí strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřijatelné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřijatelná.
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!
- V případě dodavatele z jiného členského státu (který v nabídce neuvádí DPH, neboť není povinen ji odvést) tak musí zadavatel zohlednit DPH, kterou sám odvede. Výpočet DPH provede zadavatel sám a přičte ji k ceně bez DPH uvedené v nabídce.

Možnosti překročení nabídkové ceny:

Možnosti vyplývají z příložených obchodních podmínek (Příloha č. 2 – Kupní smlouvy – vzor).

## 26| INFORMACE O TERMÍNU A MÍSTU OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční po uplynutí lhůty pro podání nabídek dne **17. 04. 2026**

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je **neveřejné**. Při otevírání nabídek v elektronické podobě mají právo být přítomni kromě zadavatele a členů komise také zástupci osoby pověřené výkonem zadavatelských činností.

## 27| PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

## 28| VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti prostřednictvím (profilu zadavatele, datovou schránkou, poštou, e-mailem nebo osobním doručením). Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, **nejpozději do 2 pracovních dnů** po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

**Elektronickým nástrojem zadavatele je:** [https://bohumin.ezak.cz/profile\\_display\\_7.html](https://bohumin.ezak.cz/profile_display_7.html)

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zaslány na e-mailovou adresu: [kovacik@mumandi.cz](mailto:kovacik@mumandi.cz); případně do datové schránky **qapn729**.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude obsahovat kontaktní údaje zájemce.

## 29| ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel stanovuje hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky jediné kritérium hodnocení, a to: **NABÍDKOVÁ CENA V KČ BEZ DPH**. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100 %.

### Způsob hodnocení:

Zadavatelem či příslušnou hodnotící komisí jmenovanou za účelem posouzení a hodnocení nabídek budou nabídky seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník výběrového řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

## 30| OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

## 31| ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

**Zadavatel si absolutně vymezuje níže uvedené požadavky, které je účastník povinen dodržet a akceptovat.**

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat informace uváděné účastníky v jejich nabídkách.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit.
- 3) Náklady na vyhotovení nabídky a účast ve veřejné zakázce, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v této veřejné zakázce nese účastník sám.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění zadávacích podmínek, zejména opravit chyby či opomenutí v těchto zadávacích podmínkách, ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění zadávacích podmínek vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- 5) Veškeré materiály, instalovaná zařízení a technologie a dodávky užitě při plnění předmětu veřejné zakázky musí být nové, nepoužité, musí mít 1. jakostní třídu a musí být schváleny pro použití v ČR.
- 6) Dodavatel je povinen poskytnout nezbytnou součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům zadavatele, poskytovatele dotačních prostředků a dalším oprávněným orgánům veřejné správy, zejména Ministerstvu pro místní rozvoj, Ministerstvu financí, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru a dalším oprávněným subjektům, provedení kontroly dokladů souvisejících s realizací projektu a plněním této veřejné zakázky a poskytnout k tomu veškerou potřebnou součinnost.

- 7) Dodavatel podáním nabídky prohlašuje, že je obeznámen a bere na vědomí podmínky vycházející z principu významného nepoškozování environmentálních cílů „Do No Significant Harm“ (DNSH), vycházejícího z článku č. 17 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088.
- 8) Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací veřejné zakázky a plněním smlouvy, zejména účetní doklady a dokumenty prokazující splnění předmětu plnění, po dobu stanovenou právními předpisy a pravidly poskytovatele dotace. Tyto doklady je dodavatel povinen uchovávat minimálně do 31. 12. 2036, případně po delší dobu, bude-li tak vyžadováno právními předpisy nebo pokyny poskytovatele dotačních prostředků. Dodavatel je povinen na vyžádání umožnit oprávněným osobám provedení kontroly těchto dokladů.

## 32 | PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

Příloha č. 1a	Formulář nabídky – Prohlášení dodavatele pro 1. část veřejné zakázky (vzor)
Příloha č. 1b	Formulář nabídky – Prohlášení dodavatele pro 2. část veřejné zakázky (vzor)
Příloha č. 2a	Kupní smlouva pro 1. část veřejné zakázky (vzor)
Příloha č. 2b	Kupní smlouva pro 2. část veřejné zakázky (vzor)
Příloha č. 3a	Položkový rozpočet s technickou specifikací pro 1. část veřejné zakázky
Příloha č. 3b	Položkový rozpočet s technickou specifikací pro 2. část veřejné zakázky
Příloha č. 4a	Seznam vzorků a katalogových listů pro obě části veřejné zakázky
Příloha č. 4b	Dílčí technická specifikace pro 2. část veřejné zakázky (hydroponická farma)
Příloha č. 5	Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů pro obě části veřejné zakázky
Příloha č. 6	Čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku pro obě části veřejné zakázky

V Bohumíně

Mgr. Ondřej Veselý, ředitel

Ing. Jiří Kovačík, osoba zastupující zadavatele v řízení